

ناحيه مدارس لنسینگ
دانش آموز و خانواده
کتابچه راهنما

سال تحصیلی 2023-24





Lansing[®]
School District

خانواده

مراقبت . همکاری . برتری

فهرست مطالب

26	مصادره	06-01	مقدمه
26	بازرسی وسایل نقلیه موتوری	01	پیامی از تیم اجرایی
27	مداخله فیزیکی یا صحبت انفرادی کارکنان	02	مقدمه
32-28	رفتارهایی که ممکن است به اقدام انضباطی منجر شوند	03	چارچوبی برای مدارس عالی
33-32	تعطیل	04	تقویم ناحیه
33	تعطیل فوری توسط معلم	05	عنوان 9
33	دستورالعمل‌های مربوط به تعطیل فوری	06	شماره‌های تلفن مفید
33	تعطیل در اداره فرهنگ مدرسه		
35-34	اخراج	21-07	انتظارات
34	اخراج با حکم دولتی	07	شهروندی
35-34	عوامل اجباری که باید در نظر گرفته شوند	07	قوانین شهروندی مدرسه
35	اخراج غیر اجباری	07	واکسن‌های ضروری
36	روش‌های درخواست تجدیدنظر	08	فرصت آموزشی برابر
36	تعطیل در سطح مدرسه	08	مشارکت والدین
36	تصمیمات اداره فرهنگ مدرسه	11-08	حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموز و ولی
36	تصمیمات تیم مشاوره	11	بهبودی دانش‌آموزان
36	بخشودگی و بازگشت	11	گزارش اجباری بد رفتاری و بی‌توجهی
		12	جراحت و بیماری
38-37	دستورالعمل‌های انضباطی	14-12	سیاست و مقررات حضور
37	ماهیت انضباط	14	خدمات در خانه
37	سطح 1: اقدامات هدایت‌شده از سوی معلم/کارکنان	15	کودکان و جوانان بی‌خانمان
38-37	سطح 2: اقدامات هدایت‌شده از سوی مدیر	16	حق اظهار نظر دانش‌آموزان
38	سطح 3: شیوه‌های جایگزین درون مدرسه‌ای	16	نگرانی‌ها، پیشنهادهای و شکایات دانش‌آموزان
38	سطح 4: تعطیل خروج از مدرسه	17	کتابچه راهنمای پوشش کل منطقه
38	سطح 5: پیامدها/برنامه‌های جایگزین	17	کتابچه راهنمای فعالیت‌های فوق برنامه دانش‌آموزان
38	سطح 6: جلسه اخراج/اخراج	18	توزیع مطالب چاپی
38	مأموران ناظر بر رعایت قوانین منطقه	18	قوانین استفاده از تمامی دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال
		19	قوانین ایمنی و استفاده از فناوری
42-39	مداخله انضباطی	20	قوانین و مقررات رفتار ایمن در اتوبوس مدرسه
39	مداخله انضباطی مهدکودک-کلاس 8	21	دستورالعمل‌های رفتار مناسب در اتوبوس مدرسه
40	مداخله انضباطی کلاس 9-12		
42-41	انضباط برای دانش‌آموزان دارای برنامه آموزشی IEP یا 504	36-22	اقدامات انضباطی
		22	پیامدها و مداخلات دانش‌آموزان برای اصلاح رفتار
44-43	پیوست	22	اقدامات اصلاحی
43	آیین‌نامه آموزش مجازی	23-22	اطلاع‌رسانی به والدین
43	استفاده مناسب از فناوری	24-23	روش‌های اصلاحی و ترمیمی
44-43	آداب معاشرت و انتظارات از دانش‌آموزان	26-24	بازرسی و مصادره
44	اقدامات انضباطی	25-24	بازرسی دانش‌آموزان
44	مسئولیت‌های والدین/سرپرستان قانونی	26-25	بازرسی کمد دانش‌آموزان



2024-2023
هیئت آموزش

راشل ویلیس (Rachel Willis)
رئیس

رابین مور (Robin Moore)
معاون

دکتر ساتورنینو رودریگز
(Dr. Saturnino Rodríguez)
دبیر

میسی لیجی (Missy Lilje)
مسئول امور مالی

دکتر فرهان باتی (Dr. Farhan Bhatti)
دکتر کیتلین کاوانا (Caitlin Cavanagh)
گیلرمو زی. لویز (Guillermo Z. López)
دکتر دیانیرا نوارز مارتینز
(Dr. Deyanira Nevárez Martínez)
رزالین ویلیامز (Rosalyn Williams)
عضو هیئت امنا

519 W. Kalamazoo St.
Lansing, MI 48933

www.lansingschools.net

پیام مدیران اجرایی

دانش‌آموزان و خانواده‌های عزیز،

به «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» (Lansing School District) خوش آمدید و امیدواریم سال تحصیلی 2023-2024 سالی فوق‌العاده برایتان باشد! از طرف مدیریت و کارکنان اعلام می‌کنیم که از حضور شما در جمع دانش‌آموزانمان مفتخر و هیجان‌زده هستیم. بدون توجه به اینکه دانش‌آموز جدید یا قدیمی ما باشید، مشتاقانه در انتظار سالی موفق در کنار هم هستیم.

«منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» متعهد است در محیطی که شور و اشتیاق برای رشد فردی و موفقیت تحصیلی را در دانش‌آموزان پرورش می‌دهد، تجارب آموزشی معنادار و چالش‌برانگیزی برای دانش‌آموزان رقم بزند. مفتخر به ارائه تنوع وسیعی از فرصت‌های آموزشی و فعالیت‌های فوق برنامه هستیم که برای بهبود تجربه شما از مدرسه و وسعت بخشیدن به افق‌های فکری‌تان طراحی شده‌اند. موفقیت در مدرسه و آینده تلاشی مبتنی بر همکاری میان شما، کارکنان مدرسه و خانواده شما است. شما را ترغیب می‌کنیم که از فرصت‌های وافر و بی‌همتایی که در اختیارتان قرار می‌دهیم برای رسیدن به اهدافتان استفاده کنید.

این کتابچه راهنما را با این هدف تهیه کرده‌ایم که به‌عنوان مرجعی برای دستورالعمل‌های منطقه آموزشی ما در اختیار شما قرار بگیرد. توصیه می‌کنیم خانواده‌ها زمانی را به مطالعه این کتابچه راهنما با هم اختصاص دهند. اطلاعات درج‌شده در این کتابچه راهنما در وبسایت ما به نشانی www.lansingschools.net نیز در دسترس است.

ماموریت ما

ارائه یک آموزش با کیفیت: در یک محیط تربیتی و امن از نظر فرهنگی که همه دانش‌آموزان را در جهت داشتن یک زندگی پربار و موفق پشتیبانی می‌کند.

دورنمای ما

یک محیط یادگیری سطح بالا و دربرگیرنده که در آن افراد باهم در محیط گوناگون فرهنگی ما همکاری می‌کنند و بر آماده‌سازی دانش‌آموزان برای تبدیل شدن به شهروندان فعال و هدفمند تمرکز می‌کنند.

با تیم اجرایی دیدار کنید!



سرجیو یک (Sergio Keck)
معاون مدیر جمعیت‌ها و برنامه‌های خاص



بن شولدینر (Ben Shuldiner)
ناظر



کوردلیا بلک (Cordelia Black)
مدیر اجرایی فرهنگ و محیط مدرسه



جسیکا بناویدس (Jessica Benavides)
معاون مدیر مدارس



کریستینا توکار (Kristina Tokar)
کارمند ارشد عملیاتی



کیم آدامز (Kim Adams)
دستیار مدیر امور مالی و بودجه



مقدمه

«هیئت آموزش» مسئولیت خود را برای ارائه محیطی امن و ایمن برای دانش‌آموزان و کارکنان تحت مراقبت خود بسیار جدی می‌گیرد. وجود فضای محترمانه برای فرایند آموزشی بسیار مهم است. هیئت آموزش، این کتابچه دانش‌آموز را تهیه کرده است تا استانداردها و ساختار لازم برای فراهم کردن محیط آموزشی امن را ارائه کند که در آن دانش‌آموزان می‌توانند در حالی از نظر ذهنی، فیزیکی، حسی و اجتماعی رشد می‌کنند یاد بگیرند. اصول زیر در تدوین این کتابچه راهنمای دانش‌آموزان مورد استفاده قرار گرفته است:

1. این کتابچه راهنما نظم لازم برای یادگیری را فراهم می‌کند. نبود نظم مانع از تمرکز بر یادگیری می‌شود. باین‌حال، این کتابچه راهنما نباید خلاقیت یا هیجان یادگیری را محدود کند.
2. کتابچه راهنما از حقوق دانش‌آموزان و والدین محافظت می‌کند و در عین‌حال، مسئولیت‌های آن‌ها را برای اینکه شهروندانی خوب باشند خاطر نشان می‌سازد.
3. این کتابچه راهنما حاوی رهنمودهایی برای رسیدگی به رفتارهای مشکل‌ساز است تا پیش‌از جدی شدن برطرف شوند (صفحات 19 تا 22 را مطالعه کنید). تمرکز «آیین‌نامه» صرفاً بر رفع مشکلات جدی سوء رفتار دانش‌آموزان نیست.
4. این فرایند بر پایه احترام متقابل میان معلم-مدیر-دانش‌آموز-والدین بنا نهاده شده است. این فرایند باعث تضعیف کرامت فردی نمی‌شود.
5. والدین مسئول رفتار فرزندان خود هستند و باید در رفع مشکلات دانش‌آموزان مشارکت داشته باشند. دانش‌آموزان 18 ساله ممکن است به‌تنهایی مسئول رفتارشان در نظر گرفته شوند.
6. تمامی اعضای جامعه مدرسه، از جمله دانش‌آموزان، در تدوین این کتابچه راهنما مشارکت داشته‌اند.
7. این کتابچه راهنما اهمیت اصول و شیوه‌های عدالت ترمیمی و «حمایت‌ها و مداخلات مثبت رفتاری» را به‌عنوان چارچوبی برای رسیدگی به رفتارهای منفی و ترویج جو و فرهنگ مثبت در مدرسه مورد توجه قرار می‌دهد.

این کتابچه راهنما با تمامی سیاست‌های مربوطه وزارت آموزش و پرورش، آموزش و پرورش، هم‌چنین قوانین ایالتی و فدرال در خصوص اصول انضباطی دانش‌آموزان آموزش عمومی/دانش‌آموزان آموزش خاص مطابقت دارد. این کتابچه راهنما باعث تضعیف حقوق رویه عادلانه‌ای نمی‌شود که تحت قوانین فدرال و ایالتی برای دانش‌آموزانی که واجد دریافت برنامه‌ها و خدمات آموزشی ویژه یا امکانات متناسب با معلولیت خود هستند در نظر گرفته شده است.

مدیر مدارس مسئول نهایی اجرای این کتابچه به شیوه‌ای هماهنگ، منصفانه و معقول در سراسر منطقه آموزش و پرورش لنسینگ است.

در کل متن این کتابچه راهنما، واژه:

- **ولی** به معنی «پدر/مادر یا سرپرست قانونی» است.
- **مدیر به معنی** «مدیر یا نماینده منصوب در این نقش» است.
- **معلم به معنی** «معلم، جایگزین مدرسه یا جایگزین بلندمدت» است.

دانش‌آموزان کودکان تا پایه دوازدهم (K-12)

به منظور حفظ جوی مثبت در مدرسه برای یادگیری، «آیین‌نامه انضباطی یکپارچه‌ای» با تعیین «سطوح مختلف سوء رفتار و اقدامات انضباطی متناسب با آن‌ها» تهیه شده است. مدیر مدرسه پیش‌از اجرای هرگونه تعلیق، ولی(والدین)/سرپرست(ان) را مطلع خواهد کرد. تکالیفی به دانش‌آموز محول می‌شود تا در دوره تعلیق انجام دهد و در روز پذیرش مجدد به معلم کلاس تحویل دهد. توجه: منطقه آموزش و پرورش این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که بر اساس ماهیت تخلف، اقدامات انضباطی جدی‌تری را اجرا کند

لازم است دانش‌آموزان و والدین/سرپرستان آن‌ها بدانند که انحراف از رفتار مورد انتظار می‌تواند به اقدامات انضباطی منجر شود. در پاسخ به سوء رفتار دانش‌آموز و طبق توصیه مدیر، اقدامات انضباطی در سطوح یک (I) تا چهار (IV) برای او اجرا خواهد شد. مدیر مدرسه (یا فرد منصوب برای این نقش) مسئول تعیین تمامی اقدامات انضباطی از جمله برنامه‌های تعلیقی در مدرسه و خارج از مدرسه خواهد بود. در هر موقعیت، این پرسش مطرح می‌شود که آیا سوء رفتار صورت گرفته در سطحی بوده است که نیاز باشد طبق اصول اداری اقدامی انضباطی از سوی مدیر مدرسه یا مأمور دادرسی تعیین شود یا خیر.

چارچوب مدارس عالی



چارچوب مدارس عالی:

به ناحیه امکان خواهد داد یک روش جامع و مبتنی بر پژوهش را برای پشتیبانی و مسئولیت‌پذیری مدرسه ایجاد کند که فعالیت‌های روزانه مدارس را شناسایی و تجلیل می‌کند. روش ما به این امر اهمیت خواهد داد که دانش‌آموزان چیزی فراتر از یک نتیجه امتحان هستند.

پشتیبانی اختصاصی را برای مدارس ارائه خواهد کرد و گروه‌های آموزشی حرفه‌ای را پرورش خواهد داد. مدارس و سیستم مدرسه را برای هدف مشترک ظرفیت‌سازی برای پیشبرد موفقیت دانش‌آموز مسئول خواهد شناخت.

روحیه رقابت را با روحیه همکاری جایگزین خواهد کرد و یک زبان مشترک را برای بهبود ایجاد خواهد کرد.

توانایی‌های مدارس و جوامع آنها را برای پشتیبانی دانش‌آموزان از طول روز مدرسه و فراتر از آن ترکیب خواهد کرد.

دستیابی به کیفیت آموزش پیشرفته با آماده‌سازی هر فارغ‌التحصیل مدرسه عمومی نلسینگ برای رقابت در بازار کار قرن 21.

اعتماد

همه در راستای هدف مشترک بهبود نتایج دانش‌آموزان، آماده‌سازی دانش‌آموزان برای موفقیت در مدرسه و فراتر از آن کار می‌کنند. در میان اعضای خانواده مدرسه، احترام وجود دارد. کارکنان مدرسه، والدین، دانش‌آموزان و مدیران به همدیگر احترام می‌گذارند.

برابری

همه در راستای حل مسئله نابرابری در مدارس و نتایج‌مان تلاش می‌کنند. دانش‌آموزان و خانواده‌های طبقات محروم نیز احساس می‌کنند که به شمار می‌آیند، به آنها احترام گذاشته می‌شود و می‌توانند به اهداف مشترک ما برای دانش‌آموزان دست یابند.

روابط محکم خانواده-ناحیه محلی

مدیریت مدرسه، با استقبال، تشویق و ایجاد همکاری‌ها با خانواده‌ها، شرکت‌ها و سازمان‌های محلی، منابع محلی را به داخل ساختمان مدرسه می‌آورد.

مدیریت موثر مدرسه

مدیران با نمونه‌ها هدایت می‌شوند و با توسعه و ارائه پشتیبانی اجتماعی-عاطفی که باعث موفقیت‌های دانش‌آموزان می‌شود، به رشد حرفه‌ای معلمان و کارکنان کمک می‌کنند.

معلمانی که همکاری می‌کنند

معلمان متعدد به موفقیت و بهبود کیفیت کلاس‌ها و مدارسشان هستند. آنها این فرصت را دارند که در رشد حرفه‌ای در درون یک فرهنگ احترام و بهبود مستمر شرکت کنند.

محیط پشتیبانی‌کننده

مدرسه، یک فرهنگ کلاس و مدرسه را ایجاد می‌کند که در آن دانش‌آموزان احساس امنیت، پشتیبانی و به چالش کشیده شدن از سوی معلمان و همکلاس‌هایشان دارند.

آموزش سخت

آموزش، به صورت اختصاصی شده، جامع و انگیزه‌بخش و همراستا با استانداردهای آموزشی ارائه می‌شود. استانداردهای بالا در هر کلاس تعیین شده‌اند. دانش‌آموزان به صورت فعال در فعالیت ذهنی جاهطلبانه و ایجاد مهارت‌های تفکر انتقادی مشارکت می‌کنند.

اقتباس از چارچوب مدارس عالی اداره آموزش شهر نیویورک، استخراج شده از پژوهش انجام شده از سوی کنسرسيوم دانشگاه شيكاگو درباره پژوهش مدرسه.

District Calendar

فوریه

19 - روز رئیس جمهوری
تعطیلی مدرسه

مارس

15 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه
22 - تعطیلی مدرسه
25-29 - تعطیلی بهار
تعطیلی مدرسه

آوریل

11 - امتحان SAT و
ACT WorkKeys
خردسالان، فقط پیش از ظهر
همه دانش‌آموزان دبیرستان، بعد از
ظهر ابتدایی، تمام‌وقت

مه

10 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه
24 - برنامه‌ریزی و ثبت
نیم‌روز (ابتدایی)
27 - روز یادبود
تعطیلی مدرسه

ژوئن

05 و 06 - امتحان
نیم‌روز (دبیرستان)
07 - روز آخر مدرسه
نیم‌روز
08 - جشن فارغ‌التحصیلی

اوت

23 - نخستین روز معلم
28 - روز نخست مدرسه

سپتامبر

01 - تعطیلی مدرسه
04 - روز کارگر - تعطیلی مدرسه
29 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه

اکتبر

20 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه
31 - نیم‌روز (ابتدایی)

نوامبر

07 - روز انتخابات - تعطیلی مدرسه
20 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه
21-24 - تعطیلات روز شکرگزاری
تعطیلی مدرسه

دسامبر

25-29 - تعطیلات زمستانی
تعطیلی مدرسه

ژانویه

01-05 - تعطیلات زمستانی
تعطیلی مدرسه
15 - روز مارتین لوتر کینگ جونیور
تعطیلی مدرسه
17 & 18 - امتحان
نیم‌روز (دبیرستان)
19 - برنامه‌ریزی و ثبت
نیم‌روز (همه مدارس)
26 - روز توسعه حرفه‌ای - تعطیلی مدرسه

اکتبر

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

سپتامبر

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

اوت

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ژانویه

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

دسامبر

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

نوامبر

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

آوریل

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

مارس

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

فوریه

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

ژوئن

ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

مه

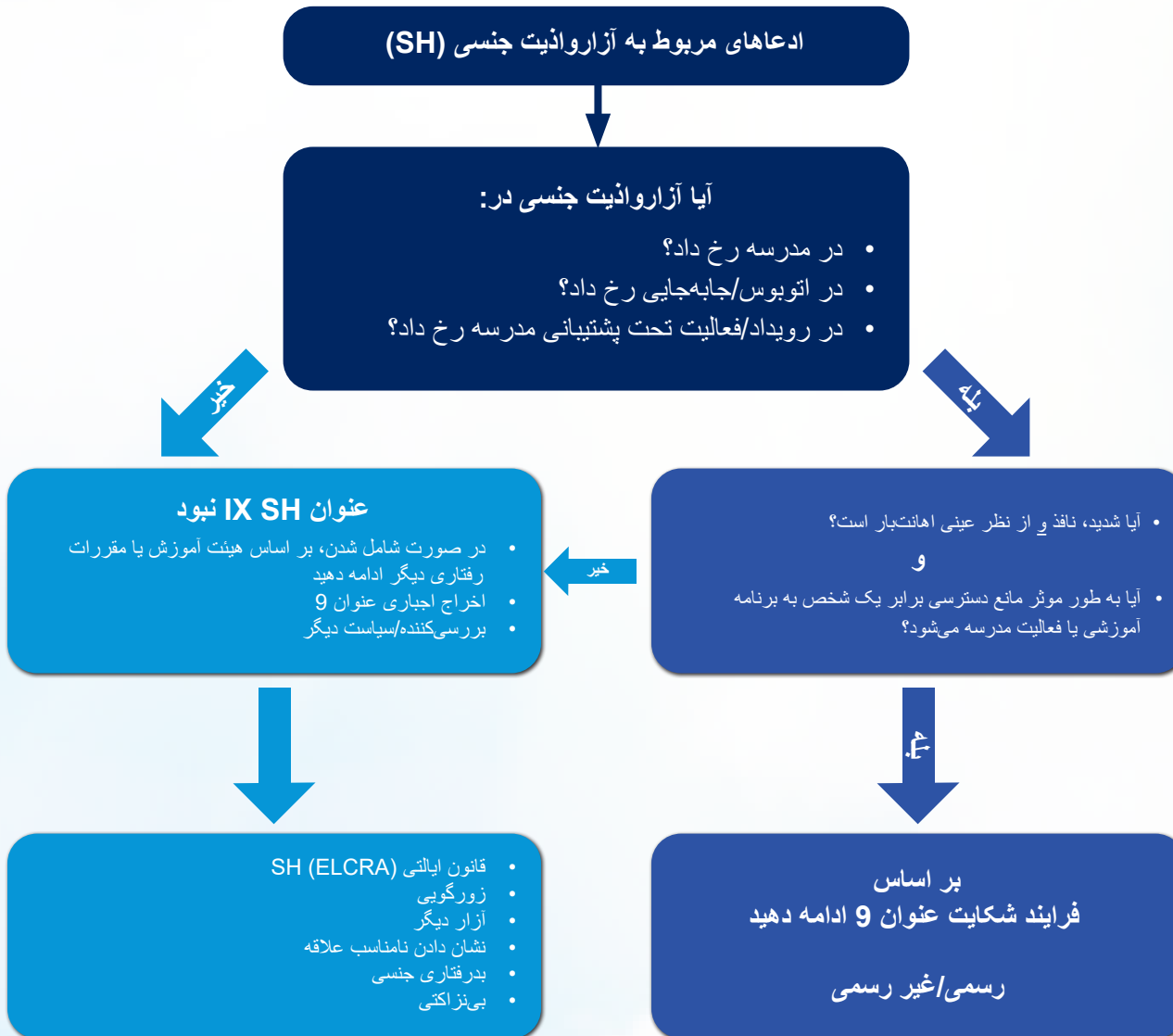
ش	د	پ	چ	پ	ج	ش
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- ☆ روز نخست معلم
- اولین روز مدرسه (K-12: ECSE)
- تعطیلی مدرسه (همه پایه‌ها)
- نیم‌روز (ابتدایی)
- نیم‌روز (همه پایه‌ها)
- برگزاری امتحان، نیم‌روز (دبیرستان)
- جشن فارغ‌التحصیلی
- آخرین روز مدرسه

در www.lansingschools.net می‌توانید به اشتراک تقویم منطقه و تقویم‌های مخصوص هر مدرسه درآیید.

عنوان 9 Title IX

فرایند سازگاری عنوان 9



دارین والتر (Darin Walter)

هماهنگ‌کننده Title IX

darin.walter@lansingschools.net

517-755-2037

ارین میرکل (Erin Miracle)

مسئول سازگاری عنوان 9

erin.miracle@lansingschools.net

517-755-2010

مسائل مربوط به عنوان 9 را به این نشانی نیز می‌توانید بفرستید:

منطقه آموزش و پرورش لنسینگ

519 غرب کالامازو

Lansing, MI 48933

عنوان 9 چیست؟

«هیچکس در ایالات متحده نباید به دلیل جنسیت در هر برنامه یا فعالیتی که در آن کمک مالی فدرال دریافت می‌شود از مشارکت محروم شود، یا از مزایا کنار گذاشته شود یا مورد تبعیض واقع شود.»
عنوان 20 از U.S.C. ماده 1681 و ادامه

تعریف آزاروآذیت جنسی

رفتار ناخوش‌آیند که از نظر یک شخص معقول آنچنان شدید، نافذ و از نظر عینی اهانت‌بار است که به طور موثر مانع دسترسی برابر یک شخص به برنامه آموزشی یا فعالیت مدرسه می‌شود.

سوءاستفاده و تعرض

بنیاد فایرکراکر (Firecracker)
1517-742-7224
خط مستقیم ملی برای گزارش خشونت خانگی
1 (800) 799-7233

پرستار-بازرس تعرض جنسی اسپارو (SANE)
(517) 364-3931
خاتمه دادن به برخوردهای خشونت‌آمیز (EVE)
(517) 372-5572

خط مستقیم تلفنی ایالت میشیگان برای گزارش تعرض جنسی
(855-864-2374)؛ 855-VOICES4
یا ارسال پیامک به: (866) 238-1454
و TTY: (517) 381--8470

خدمات مشاوره

خانه ال (Ele) برای کودکان سوگوار
(517) 482-1315

خبریه‌های کودکان و خانواده‌ها
(517) 882-4000

سلامت روان جامعه
(517) 346-8318

خدمات پزشکی و رفتاری Carefree
(517) 887-5922

پیشگیری از خودکشی و بحران

suicidepreventionlifeline.org
با 988 تماس بگیرید
یا گپ آنلاین

پروژه ترور (Trevor) ویژه LGBTQIA+
(866) 488-7386 یا 1
ارسال HOME به 678678

crisistextline.org
ارسال HOME به 741741

سلامت روان جامعه/ES
(517) 346-8460

سوء مصرف مواد و الکل

ارجاعات SAMHSA برای دریافت خدمات
1 (800) 662-4357

خبریه‌های کودکان و خانواده‌ها
(517) 882-4000

خدمات مشاوره کریستوری (Cristo Rey)
(517) 372-4700

Al-anon and Alateen
(517) 484-1977
یا رفتن به وبسایت www.al-anon.org

خدمات بهداشتی

اداره بهداشت اینگام کانتی
5303 South Cedar Street
(517) 887-4311 یا به hd.ingham.org مراجعه کنید
مرکز بهداشت Willow
306 W. Willow Street
(517) 702-3500

Planned Parenthood
فراندور (Frاندور)
(517) 351-0550
کلینیک پزشکی Carefree
1100 W. Saginaw St. Suite 5
(517) 887-5922

کلینیک دندان پزشکی Carefree
1100 W. Saginaw St. Suite 6A
(517) 272-5053
اطلاعات میشیگان مرکزی
تمامی منابع اجتماعی
211

خدمات مربوط به افراد متواری از خانه/بی‌خانمان

خط امن ملی برای موارد فرار از خانه
1 (800) 786--2929 یا گپ آنلاین در 1800runaway.org

Gateway Youth Services
1 (877) 833-3689

انتظارات

شهروندی

«هیئت آموزش منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» از دانش‌آموزان انتظار دارد متناسب با سطوح رشد و نمو، بلوغ و توانایی‌های اثبات‌شده خود و در نظر گرفتن حقوق و بهزیستی دانش‌آموزان دیگر، کارکنان مدرسه، داوطلبان و پیمانکاران رفتار کنند.

قوانین شهروندی مدرسه

این کتابچه راهنما به دنبال اطمینان از رعایت قوانین شهروندی زیر است:

1. دانش‌آموزان هر روز، به‌موقع و در شرایطی که آماده یادگیری هستند در مدرسه حاضر می‌شوند
2. دانش‌آموزان رفتاری مؤدبانه، دوستانه و همراه با احترام با دانش‌آموزان دیگر و بزرگسالان خواهند داشت
3. دانش‌آموزان به‌شیوه‌ای رفتار خواهند کرد که نشان دهنده افتخار آن‌ها به خود، خانواده و مدرسه است
4. دانش‌آموزان با ذهنی باز و توجهی مؤدبانه به ایده‌ها، عقاید و فرهنگ افراد دیگر احترام خواهند گذاشت
5. دانش‌آموزان هنگام خطاب دانش‌آموزان دیگر و بزرگسالان از زبان یا اشاره‌های مناسب و محترمانه استفاده خواهند کرد
6. دانش‌آموزان در کلاس و در سالن‌های مدرسه روحیه همکاری، همراه با توجه و حمایتی خواهند داشت
7. دانش‌آموزان در حفظ و نگهداری محیط امن، دوستانه و سازنده مدرسه کوشا خواهند بود
8. دانش‌آموزان در صورت درخواست کارکنان مدرسه، مدرک شناسایی‌شان را ارائه می‌کنند

واکسن‌های لازم برای ورود به مدرسه در میشیگان

همه دانش‌آموزان کلاس 7 و دانش‌آموزان انتقالی 18-7 ساله	همه مهدهای کودک و دانش‌آموزان انتقالی 6-4 ساله	
4 دوز دیفتری و کزاز یا 3 دوز 1 در 1 سالگی یا بعد از آن دریافت شده است	4 دوز DTP یا DTaP 1 دوز باید در سن 4 سالگی یا بعد از آن باشد	دیفتری، کزاز، سیاه سرفه (DTP, DTaP, Tdap)
1 دوز Tdap در 11 سالگی یا بعدتر با ورود به کلاس به کلاس 7 یا بالاتر		
4 دوز (3 دوز اگر دوز 3 در 4 سالگی یا بعد از آن دریافت شده باشد)		فلج اطفال
2 دوز در 12 ماهگی یا بعد از آن		سرخک، اوریون، سرخچه (MMR)*
3 دوز		هپاتیت B*
1 دوز در 11 سالگی یا بالاتر هنگام ورود به کلاس 7 یا بالاتر	هیچکدام	مننگوکوک ترکیبی (MenACWY)
2 دوز در 12 ماهگی یا بعد از آن، نتایج معتبر تست آزمایشگاهی مینی بر مصونیت، یا سابقه ابتلا به واریسلا		واریسلا (آبله مرغان)*

*اگر کودک این واکسن‌ها را دریافت نکرده است، مدارک مربوط به مصونیت ضروری هستند.

سیاست منطقه آموزشی ما فراهم کردن فرصت آموزشی برابر برای همه دانش‌آموزان است.

مشارکت والدین

به‌عنوان ولی یا سرپرست، مشارکت شما در تحصیل فرزندتان می‌تواند:

1. به فرزندتان کمک کند به تحصیلی باکیفیت دست یابد
2. رضایت شما را از مدرسه افزایش دهد
3. روحیه معلم را بالا ببرد

نگرش مثبت خانواده‌ها و معلمان به موفقیت تحصیلی فرزندتان کمک می‌کند!

حقوق و مسئولیت‌های دانش‌آموزان و والدین

1. قوانین و رویه‌های مدرسه با این هدف طراحی شده‌اند که به همه دانش‌آموزان امکان دهند از تحصیلی امن، منظم و مناسب برخوردار شوند. دانش‌آموزان می‌توانند از حق آزادی بیان و اجتماع و برخورد منصفانه برخوردار باشند به این شرط که این حقوق را برای سایر دانش‌آموزان و کارکنان مدرسه نیز محترم بشمارند. از دانش‌آموزان انتظار می‌رود از دستورالعمل‌های معلمان خود پیروی کنند و از تمامی قوانین مدرسه تبعیت کنند. هدف از اقدامات انضباطی اطمینان از رعایت رویه عادلانه (دادرسی منصفانه) پیش از اخراج دانش‌آموز به دلیل رفتارش است.
2. والدین از این حق برخوردار هستند که از عملکرد فرزندشان در مدرسه آگاه باشند و در صورت بروز نگرانی، بنابر نیاز و به‌صورت منظم، اطلاعات مربوطه در اختیارشان قرار داده خواهد شد. در اکثر موارد، این مسئولیت دانش‌آموز است که چنین اطلاعاتی را به والدین خود منتقل کند. در صورت لزوم، ممکن است با ارسال نامه یا تحویل حضوری، از اطلاع‌رسانی به والدین اطمینان حاصل شود. والدین را ترغیب می‌کنیم با ارائه پیشنهادها یا نگرانی‌هایی که می‌توانند در دستیابی فرزندشان به اهداف آموزشی‌اش مؤثر باشند، پیوندی دوطرفه با معلمان فرزندشان و کارکنان پشتیبانی برقرار کنند.



مشارکت کردن — به شورای مشورتی ولی/جامعه ما (PCAC) پیوندید!

نظراتتان را بیان کنید و از همه رویدادهای ناحیه مدارس لنسینگ باخبر شوید. در آخرین چهارشنبه هر ماه، ساعت 6-8 بعد از ظهر به کارکنان و والدین ما پیوندید!

محل تشکیل جلسات:

4200 Wainwright Avenue
Lansing, MI 48911

پرسش‌هایی دارید؟

با فرهنگ مدرسه تماس بگیرید
(517) 755-2800

حقوق و مسئولیت‌های خود را بدانید



حقوق

1. تحصیل در محیطی سالم و امن
 2. شرکت در روند آموزشی در جو و شرایطی عاری از ترس، آزار و اذیت، ارباب، مزاحمت و خشونت
 3. داشتن این قوانین مدرسه به شیوه‌ای منسجم، منصفانه و معقول اجرا خواهد شد
 4. امکان مرور سوابق کلی دانش‌آموز (دانش‌آموزان زیر 18 سال برای مرور این سوابق باید همراه داشته باشند؛ افراد 18 سال به بالا می‌توانند بدون حضور والدین خود مرور این سوابق را درخواست کنند.)
 5. داشتن این انتظار که کارکنان مدرسه گزارش‌های نقض حقوق دانش‌آموزان یا والدین را بررسی خواهند کرد و به موقع پاسخ می‌دهند
 6. جبران تمامی کارهایی که به دلیل غیبت یا تعلیق انجام نشده است
 7. درخواست کنفرانس آموزشی با کارکنان مدرسه
 8. گزارش شکایات، حوادث، مشکلات، نارضایتی‌ها یا دادخواست‌ها به مدیر مدرسه و دریافت پاسخ اولیه ظرف سه روز کاری (تحصیلی) پس از تاریخی که مدیر آن گزارش را دریافت می‌کند
 9. دریافت امکاناتی برای مشکلات و نگرانی‌های سلامتی، به ویژه برای دانش‌آموزان مبتلا به بیماری‌های مزمن (مانند دارو، معاینه و مداخلات لازم)
- سیاست «هیئت آموزش» برقراری و حفظ محیط آموزشی عاری از شکل‌های مختلف آزار و اذیت غیرقانونی از جمله آزار جنسی است. منطقه آموزشی ما آزار جنسی یا اشکال دیگر آزار و اذیت غیرقانونی را تحمل نمی‌کند. این تعهد شامل همه فرایندها، برنامه‌های تحصیلی

دارین والتر (Darin Walter)

هماهنگ‌کننده عنوان 9

darin.walter@lansingschools.net

517-755-2037

یرین میرکل (Erin Miracle)

مسئول سازگاری عنوان 9

erin.miracle@lansingschools.net

517-755-2010

منطقه آموزش و پرورش لانسینگ

519 West Kalamazoo

Lansing, MI 48933

«هیئت آموزش» افراد بالا را به عنوان «هماهنگ‌کننده عنوان 9» و «مأمور ناظر مطابقت عنوان 9» در منطقه تعیین می‌کند. از این پس، به آن‌ها «مأموران اجرای الزامات» گفته می‌شود.

خود را بشناسید



و غیر آموزشی و فعالیت‌ها می‌شود. همه دانش‌آموزان، مدیران، معلمان و تمامی اعضای کادر کارکنان مدرسه مسئولیت مشترکی برای منع، گزارش و جلوگیری از هر شکلی از آزار و اذیت غیرقانونی دارند. این سیاست برای هرگونه رفتار غیرقانونی که در طول فعالیت‌های آموزشی یا فوق برنامه‌ای که با حمایت مالی هیئت مدرسه برگزار می‌شوند، در ساختمان مدرسه، اتوبوس مدرسه یا مکانی دیگر (در طول رویداد یا فعالیتی که با حمایت مالی هیئت آموزش برگزار می‌شود) صورت بگیرد اجرا می‌شود.

هر فردی که مایل است نقض سیاست آزار و اذیت را گزارش دهد، باید با این افراد تماس بگیرد: مأموران ناظر بر رعایت قوانین ضد آزار و اذیت (در بالا فهرست شده‌اند).

در شرایط مقتضی، «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» حمایت تکمیلی برای دانش‌آموزانی که قربانی آزار و اذیت جنسی یا تعرض جنسی بوده‌اند، فراهم می‌کند. این حمایت شامل (اما نه محدود به) دستور عدم تماس با دانش‌آموز یا تغییر در برنامه درسی دانش‌آموز برای محافظت از او می‌شود. علاوه بر این، منطقه ما مشاوره، پشتیبانی و منابع تکمیلی تحصیلی برای دانش‌آموزانی که در معرض آزار و اذیت جنسی قرار گرفته‌اند یا در آن شرکت کرده‌اند و/یا فرد آزار دهنده ترتیب می‌دهد.

کارکنانی که آزار و اذیت‌های مشکوک را به مدیر، ناظر یا مأموران ناظر بر رعایت قوانین منطقه گزارش نمی‌دهند بلافاصله توبیخ می‌شوند. این توبیخ بنابر اقتضای شرایط می‌تواند شامل تعلیق یا فسخ قرارداد کارمند باشد.

دانش‌آموزان یا کارمندانی که از افراد گزارش دهنده آزار و اذیت جنسی انتقام می‌گیرند، بی‌درنگ توبیخ می‌شوند. این توبیخ بنابر اقتضای شرایط می‌تواند تعلیق یا اخراج دانش‌آموز یا تعلیق یا فسخ قرارداد کارمند باشد.

مسئولیت‌ها

1. احترام به خود و دیگران و همچنین اموال و دارایی‌ها منطقه و جامعه
2. احترام به قوانین مدرسه و شرکت در جلسات رسیدگی به مسائل انضباطی (در صورت لزوم)
3. برنامه‌ریزی زمانی برای بررسی سوابق در زمانی مناسب که مورد توافق دانش‌آموز و مدرسه است
4. گزارش نقض حقوق دانش‌آموز/ولی به کارکنان مدرسه
5. جبران کارهایی که به دلیل غیبت یا تعلیق انجام نشده است

پشتیبانی سلامت روانی

ناحیه مدارس لنسینگ، مراقبت «کودک کامل» را در اولویت قرار می‌دهد تا تضمین کند که نیازهای جامع دانش‌آموزانش شناسایی و پشتیبانی می‌شوند. این تعهد شامل دسترسی همه جانبه به خدمات سلامت روانی است.

توصیه می‌کنیم از همکاری ما با Care Solace* استفاده کنید تا خدمات ارجاع درمانی محرمانه را دریافت کنید. Care Solace در همه ساعات قابل دسترس است — از جمله شب‌ها، روزهای آخر هفته و تعطیلات — به بیش از 200 زبان برای شرح گزینه‌های شما و هماهنگی مراقبت.

تماس با Care Solace

تماس تلفنی یا فرستادن پیامک به (888)515-0595
www.caresolace.com/site/lansing

پرسش‌هایی دارید؟

اداره فرهنگ مدرسه
(517)755-2800

* Care Solace ارائه‌کننده خدمات سلامت روانی نیست. برای وضعیت‌های اضطراری دارای خطر جانی، به نزدیکترین بخش اورژانس محل سکونت‌تان مراجعه کنید، با 911 یا خط ویژه پیشگیری از خودکشی به شماره 988 تماس بگیرید.

در روزهای دوشنبه
در پشتیبانی از آگاهی از
سلامت روانی سبز پیوشید!

6. شرکت در کنفرانس آموزشی با کارکنان مدرسه

7. پیگیری شکایات از طریق روش‌های تعیین‌شده

8. رعایت دستورالعمل‌های مربوط به مواقعی که باید فرزند بیمار را در خانه نگه داشت

9. ارائه اطلاعات پزشکی به دفاتر مدرسه (پرستار مدرسه) از جمله اسناد پزشکی لازم برای ارائه امکانات پزشکی. (مهم است که فرم تکمیل و امضا شده «اجازه استفاده از دارو در مدرسه» برای داروهای تجویزی یا فرم تکمیل و امضا شده «اجازه استفاده از داروی غیر تجویزی» به مدرسه ارائه شود).

10. ارائه شماره تلفن‌های اضطراری در دسترس و مخاطبین اضطراری قابل اعتماد برای شرایط اضطراری که ممکن است برای دانش‌آموزان پیش آید.

بهریستی دانش‌آموزان

1. ایمنی دانش‌آموزان مسئولیت کارکنان مدرسه است. همه اعضای کادر مدرسه باید با اقدامات اضطراری مانند تمرین‌های آتش‌سوزی، محبوس شدن، گردباد و روش‌های گزارش تصادف آشنا باشند. اگر دانش‌آموزی از موقعیت خطرناک یا حادثه‌ای مطلع شود، باید بی‌درنگ به یکی از کارکنان اطلاع دهد.

2. طبق قوانین ایالتی کلیه دانش‌آموزان باید یک کارت فوریت‌های پزشکی داشته باشند که توسط ولی یا سرپرست آن‌ها تکمیل و امضا شده و به دفتر مدرسه تحویل داده شده باشد. اگر دانش‌آموزی این کارت را نداشته باشد، ممکن است تا زمانی که آن را تهیه نکند از مدرسه اخراج شود.

3. دانش‌آموزان با نیازهای پزشکی خاص باید اعلانی کتبی در خصوص این نیازها به همراه مستنداتی که توسط پزشک تهیه و تأیید شده باشد، به دفتر مدرسه تحویل دهند.

گزارش اجباری بدرفتاری یا کودک یا بی‌توجهی به او

ناحیه مدارس لنسینگ از قانون محافظت از کودک میشیگان پیروی می‌کند که برخی افراد را ملزم می‌سازد موارد مشکوک به بدرفتاری یا کودک‌کشی یا بی‌توجهی به آنها را به بخش محافظت از کودکان گزارش کنند. برای اطلاعات بیشتر، لطفاً به وبسایت قانونگذاری میشیگان و قانون محافظت از کودکان - DHS Pub-3 مراجعه کنید.

1. تمامی جراحات و صدمات باید به معلم یا دفتر مدرسه گزارش شود. اگر جراحت خفیف باشد، بعد از آنکه به جراحت دانش‌آموز رسیدگی می‌شود، دانش‌آموز می‌تواند به کلاس برگردد. در صورت نیاز به رسیدگی و توجه پزشکی، کارکنان دفتر مدرسه اقدامات اضطراری مدرسه را دنبال خواهند کرد.

2. اگر دانش‌آموزی در ساعات مدرسه دچار نشانه‌های بیماری شود باید از معلم اجازه بگیرد تا به دفتر مدرسه برود. فرد بزرگسالی در دفتر مدرسه تعیین می‌کند که دانش‌آموز باید در مدرسه بماند یا به خانه برود. هیچ دانش‌آموزی بدون اجازه واضح والدین، از مدرسه خارج نخواهد شد.

سیاست و مقررات حضور

«هیئت آموزش» معتقد است حضور در مدرسه یکی از عوامل کلیدی در موفقیت دانش‌آموزان است و هرگونه غیبت از مدرسه یک لطمه آموزشی به دانش‌آموز است. از همه دانش‌آموزانی که در «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» ثبت‌نام می‌کنند انتظار می‌رود الگوی حضور منظم و به‌موقعی در مدرسه داشته باشند.

با اینکه تأیید می‌کنیم غیبت از مدرسه تحت شرایط خاصی ضروری است، لازم است دانش‌آموزان، والدین/سرپرستان، معلمان و مدیران همه تلاش خود را برای به حداقل رساندن غیبت‌ها و تأخیرها به‌کار گیرند.

حضور دانش‌آموز در مدرسه مسئولیت ولی/سرپرست و خود دانش‌آموز است. برای اینکه والدین/سرپرستان بتوانند این مسئولیت را انجام دهند، مدرسه باید آن‌ها را از الگوهای حضور و غیبت دانش‌آموز مطلع کند.

سیستمی مناسب و جامع از سوابق حضور برای همه دانش‌آموزان تهیه و حفظ می‌شود. معلمان وظیفه دارند گزارش صحیحی از حضور روزانه در کلاس خود ارائه دهند. مدیر موظف است از دقت و صحت تمامی سوابق حضور در مدرسه خود اطمینان حاصل کند.

غیبت‌های بیش از حد و/یا غیبت‌هایی که در برنامه آموزشی دانش‌آموز اختلال ایجاد می‌کنند (حتی اگر توسط ولی/سرپرست تأیید شده باشند) توسط کارکنان منطقه آموزشی مدرسه مورد بررسی قرار می‌گیرند.

فرصت جبران کارهای کلاسی انجام‌نشده در نتیجه غیبت در اختیار همه دانش‌آموزان قرار خواهد گرفت. با این حال، این مسئولیت دانش‌آموز است که تکالیف را دریافت کند و آن‌ها را در زمان توافق‌شده با معلم مربوطه، تحویل دهد.

مأموریت «ابتکار عمل بهبود حضور و غیاب در منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» شامل ارتقای موفقیت دانش‌آموزان با ترویج فرهنگ حضور مثبت، اشاعه تغییر ساختار فکری و ارائه فرصت‌های یادگیری عادلانه با افزایش حضور دانش‌آموزان است.

باور داریم

1. شناسایی و کاهش موانع به بسته شدن شکاف‌های عدالت و تساوای کمک می‌کند.
2. چارچوب فکری مترقی و پویا باید در کارکنان، دانش‌آموزان و خانواده‌ها ترویج شود.
3. حضور در کلاس، از زنگ شروع تا زنگ پایان، باید به‌عنوان یکی از اولویت‌ها ترویج شود.
4. همکاری فعالانه با خانواده‌ها و شریکان اجتماعی یک نیاز است.
5. عادات قوی حضور در کلاس باید از سال‌های ابتدایی و در طول دوران تحصیل در دانش‌آموز شکل بگیرند و حفظ شوند.
6. شیوه‌های منعطف از نظر فرهنگی حامی حضور مثبت در مدرسه هستند.
7. جمع‌آوری و استفاده از طیف گسترده‌ای از داده‌های کاربردی برای اعمال رویکرد سطح‌به‌سطح برای بهبود حضور در مدرسه لازم است.
8. حضور مثبت کارکنان بر حضور دانش‌آموزان تأثیر می‌گذارد.
9. بهبود حضور در مدرسه باید تشویق و تجلیل شود.

2. اگر ولی/سرپرست قانونی برای تأیید دلیل غیبت(های) دانش‌آموز تماسی نگرفته باشد، کارکنان مدرسه با خانه دانش‌آموز تماس می‌گیرند. نتایج این تماس در سابقه رسمی حضور و غیاب دانش‌آموز ثبت خواهد شد.
3. دانش‌آموزانی که پس از غیبت به مدرسه برمی‌گردند، باید یادداشت امضاشده‌ای از ولی/سرپرست قانونی خود که دلیل غیبت(های) آن‌ها را توضیح می‌دهد همراه خود داشته باشند.
4. اگر مجموع غیبت‌های دانش‌آموزی به پنج (5) روز کامل (ده (10) نیم‌روز) برسد، کارکنان مدرسه با ولی/سرپرست قانونی تماس می‌گیرند.
5. دانش‌آموزانی که مجموع غیبت‌هایشان به هشت (8) روز کامل (شانزده (16) نیم‌روز) رسیده باشد ممکن است به «متخصص حضور و غیاب» منطقه آموزشی ارجاع داده شوند.
6. اگر غیبت موجه با توضیح والدین (بیماری یا شرایط خانوادگی) از ده (10) روز بیشتر شود، ارائه گواهی از پزشک دانش‌آموز الزامی خواهد بود. در این گواهی باید دلیل غیبت، تعداد روزهایی که دانش‌آموز غایب خواهد بود، تاریخ روزهایی که غایب خواهد بود و امضای پزشک درج شود.
7. پیش از اینکه ارجاعی به «متخصص حضور و غیاب» صورت بگیرد، نامه‌ای از سوی مدرسه به ولی/سرپرست قانونی ارسال خواهد شد که مشکل حضور و غیاب را شرح می‌دهد.
8. اگر هیچ‌یک از تلاش‌های بالا مشکل حضور و غیاب دانش‌آموز را برطرف نکند، «متخصص حضور و غیاب» اقدامی قانونی یا اقدام مناسب دیگری علیه ولی دانش‌آموز انجام خواهد داد.

دستورالعمل‌های ویژه پایه 7-12

- اگر ظرف ده (10) روز کاری (تحصیلی) پس از تاریخ غیبت، مدرسه اعلانی دریافت کند و غیبت به یکی از دلایل فهرست‌شده در صفحه 13 باشد، غیبت موجه شناخته می‌شود.
1. اگر دانش‌آموزی غایب خواهد بود، والدین/سرپرستان قانونی او مسئول مطلع کردن دفتر مدرسه از این موضوع هستند. نتایج این تماس در سابقه رسمی حضور و غیاب دانش‌آموز ثبت خواهد شد.

از دانش‌آموزان انتظار می‌رود هر روز پیش از شروع کلاس‌ها به مدرسه برسند. اهمیت حضور منظم درس مهمی است که باید در مدرسه آموخته شود. یادگیری هر روز در کلاس درس انجام می‌شود. این تجارب یادگیری هرگز قابل تکرار نیستند. هرگاه دانش‌آموزی در کلاس درس حاضر نباشد، بخش ارزشمندی از یادگیری خود را از دست می‌دهد.

دانش‌آموزان کودکستان تا پایه دوازدهم (K-12) زمانی غایب در نظر گرفته می‌شوند که کل دوره زمانی کلاس را از دست بدهند. دانش‌آموزی که حداکثر 15 دقیقه از زمان کلاس را از دست بدهد، دانش‌آموز دارای تأخیر در نظر گرفته می‌شود. دانش‌آموزی که بعد از 15 دقیقه از شروع کلاس به کلاس برسد، دانش‌آموز «دیررسیده» (AL) در نظر گرفته می‌شود. دانش‌آموزانی که کلاس را پیش از زمان پایان مشخص‌شده ترک کنند و به کلاس برنگردند، دانش‌آموز «زودتر ترک‌کرده» (LE) در نظر گرفته می‌شوند.

آیا غیبت فرزندم موجه است؟

اگر ظرف ده (10) روز کاری (تحصیلی) پس از تاریخ غیبت، مدرسه اعلانی دریافت کند و غیبت به یکی از دلایل زیر باشد، غیبت موجه شناخته می‌شود:

- «غیبت ناشی از بیماری که والدین آن را موجه می‌دانند» (حداکثر 10 روز)، غیبت بیشتر از 10 روز موجه شمرده نمی‌شود مگر اینکه با توجیه (گواهی) پزشکی تأیید شود
- حضور در مراسم تدفین
- غیبت مرتبط با مدرسه (تعلیق، تأخیر اتوبوس مدرسه، سفرهای علمی و غیره)
- حضور در دادگاه/دلایل حقوقی زندان بودن
- غیبت موجه پزشکی (گواهی پزشک) مناسک مذهبی

دستورالعمل‌های ویژه پایه کودکستان تا ششم (K-6)

1. اگر دانش‌آموزی غایب خواهد بود، والدین/سرپرستان قانونی او مسئول مطلع کردن دفتر مدرسه از این موضوع هستند. نتایج این تماس در سابقه رسمی حضور و غیاب دانش‌آموز ثبت خواهد شد.

2. اگر غیبت موجه با توضیح والدین (بیماری یا شرایط خانوادگی) از ده (10) روز بیشتر شود، ارائه گواهی از سوی پزشک دانش‌آموز برای تمدید غیبت الزامی خواهد بود. در این گواهی باید دلیل غیبت، تعداد روزهایی که دانش‌آموز غایب خواهد بود، تاریخ روزهایی که غایب خواهد بود و امضای پزشک درج شود.

3. اگر مجموع غیبت‌های (موجه یا غیرموجه) دانش‌آموزی از ده (10) روز بیشتر شود یا وقتی الگوهای غیرعادی غیبت در طول نیمسال تحصیلی اتفاق بیفتد، معلم به مدیر یا نماینده او اطلاع خواهد داد و دفتر مدرسه والدین را از این موضوع مطلع خواهند کرد (ایمیل، تلفن یا اطلاع حضوری).

4. اگر هیچ‌یک از تلاش‌های بالا مشکل حضور و غیاب دانش‌آموز را برطرف نکند و دانش‌آموز کمتر از 18 سال داشته باشد، «متخصص حضور و غیاب» ممکن است اقدامی قانونی یا اقدام مناسب دیگری علیه دانش‌آموز و ولی/سرپرست دانش‌آموز انجام دهد. اگر دانش‌آموز بین 16 تا 18 سال داشته باشد، والدین می‌توانند با امضای فرم «موافقت با ترک مدرسه» در حضور یکی از مدیران مدرسه، به حضور دانش‌آموز در مدرسه پایان دهند. این فرم در همه مدارس دبیرستان در منطقه در دسترس است.

خدمات در خانه

اگر فرزندتان به دلیل بیماری و طبق تشخیص پزشک نتواند در مدرسه حاضر شود (5 روز یا بیشتر)، ممکن است واجد شرایط دریافت خدمات در خانه باشید.

خدمات در خانه چه خدماتی هستند؟

«منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» به دانش‌آموزی که به دلیل درمان پزشکی نمی‌تواند حضور منظم در مدرسه داشته باشد، خدمات در خانه ارائه می‌دهد. معلمان تأییدشده خانگی با تحویل تکالیف، کتاب‌های درسی و/یا منابع آنلاین معلم مدرسه به دانش‌آموز، در خانه دانش‌آموز به او کمک درسی ارائه می‌دهند.

الزامات واجد شرایط بودن:

برای اینکه واجد شرایط دریافت خدمات در خانه باشید، فرزندتان باید:

- دارای تشخیص پزشکی معتبری باشد که مانع از حضور تمام‌وقت او در مدرسه شود
- فرم ارجاع پزشکی از متخصص پزشکی واجد شرایطی (دکترای پزشکی (M.D.)، دکترای پزشکی استیوپیاتی (D.O.) یا دستیار رسمی پزشک) داشته باشد
- غیبت پزشکی بیشتر از پنج (5) روز متوالی داشته باشد
- در «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» ثبت‌نام کرده باشد

قدرت همکاری

معلمان خانگی ما با معلم مدرسه فرزندتان همکاری خواهند داشت تا مطالب و تکالیف مورد نیاز را به او ارائه دهند. معلم مدرسه معلم رسمی و ثبت‌شده در پرونده فرزندتان باقی خواهد ماند.

معلمان خانگی:

- زمان خدمات‌دهی را با والدین برنامه‌ریزی خواهند کرد
- با ارائه تکالیف، کتاب‌های درسی و منابع معلم، پشتیبانی درسی به دانش‌آموز خانه‌نشین ارائه می‌دهند
- تکالیف و کارهای تکمیل‌شده را به مدرسه تحویل می‌دهند
- به عنوان رابطی میان خانواده شما و مدرسه فرزندتان عمل می‌کنند

چگونه فرزندم را ثبت‌نام کنم؟

1. فرم ارجاع دانش‌آموز را از مدرسه فرزندتان تهیه، تکمیل و ارسال کنید. در مرحله بعد، مشاور یا مدیر مدرسه فرم ارجاع مدرسه را تکمیل خواهد کرد و هر دو فرم را به «اداره فرهنگ مدرسه» (OSC) ارسال می‌کند.

2. مشاور مدرسه فرم ارجاع پزشکی را تهیه خواهد کرد و هر سه فرم را به «دفتر سنجش و حسابداری دانش‌آموزان» (PACE) ارسال می‌کند تا تأییدیه نهایی دریافت شود. ظرف یک هفته از تاریخ ارسال فرم، به شما اطلاع داده می‌شود که ارائه خدمات در خانه تأیید شده است یا خیر.

کودکان و جوانان بی‌خانمان

قانون آموزش بی‌خانمان‌های McKinney-Vento، حقوق آموزش را برای کودکان و جوانان بی‌خانمان تضمین می‌کند. هدف اصلی آن، ثبات آموزشی است.

این قانون، دانش‌آموزان بی‌خانمان را به این صورت تعریف می‌کند:

1. محل اسکان ثابت، منظم و کافی برای شب نداشته باشند؛
2. به دلیل نبود محل اسکان جایگزین، در خانه دیگران ساکن باشند، در مُتل‌ها، هتل‌ها، پارکینگ‌های تریلرها، یا محوطه‌های کمپینگ زندگی کنند؛ در سرپناه‌های اضطراری یا موقت زندگی کنند؛
3. محل سکونت شبانه اصلی داشته باشند که یک محل عمومی یا خصوصی است که به عنوان محل عادی خواب شبانه انسان‌ها طراحی نشده یا در اصل برای این منظور در نظر گرفته نشده است؛
4. در اتومبیل‌ها، پارک‌ها، مکان‌های عمومی، ساختمان‌ها متروک، سکونت‌گاه‌های غیراستاندارد، ایستگاه‌های اتوبوس یا قطار، یا محیط‌های مشابه زندگی می‌کنند؛
5. سیار هستند و در شرایط شرح داده شده در ردیف‌های 2-4 شرح داده شده زندگی می‌کنند.

دانش‌آموزان بی‌خانمان دارای حقوق مشخص آموزشی هستند و می‌توانند: بدون تاخیر در مدرسه (ناحیه‌ای یا مدرسه زادگاه)، بدون مدرک محل سکونت یا آدرس دائمی، سوابق و اکسیناسیون، سوابق مدرسه، یا مدارک دیگر، یا در زمانی که مدارک در حال آماده شدن هستند، نام‌نویسی کنند؛ بین مدرسه واقع در محل سکونت‌شان یا مدرسه‌ای که قبل از بی‌خانمان شدن به آن می‌رفتند، در صورت درخواست ولی/سرپرست و تایید از سوی ناحیه که این کار عملی و به نفع دانش‌آموز است، انتخاب کنند؛ به مدرسه بروند و در برنامه‌های مدرسه همراه با کودکان دیگری که بی‌خانمان نیستند شرکت کنند؛ و همه خدمات مدرسه را که به دانش‌آموزان دیگر ارائه می‌شوند دریافت کنند، از جمله خدمات جابه‌جایی، آموزش خاص (در صورت شامل بودن)، و سایر خدمات پشتیبانی (غذا، مسکن، لباس و غیره).

برای اطلاعات بیشتر درباره خدمات افراد بی‌خانمان، شامل بررسی واجد شرایط بودن و نام‌نویسی، با

خط پشتیبانی خانواده‌هایی که با چالش روبه‌رو هستند (FORT) به شماره (517)755.2813 تماس بگیرید

آیا یک دانش‌آموز LSD می‌شناسید که به صورت مشترک در خانه دیگران زندگی می‌کند یا اصلاً خانه ندارد؟

برنامه F.O.R.T. ممکن است بتواند کمک کند!



امروز یک درخواست محرمانه ارائه کنید!

هنوز بخشی از خانواده نیستید؟
اکنون نام‌نویسی کنید!
www.enrollinlansing.com

مدرسه حق اظهار نظر را برای دانش آموزان به رسمیت می شناسد. حق اظهار نظر با مسئولیت انجام صحیح آن همراه است. دانش آموزان در زمان های مناسب می توانند مطالب و دادخواست های کتبی، دکمه، نشان یا علائم دیگر؛ لباس، آرم (مدال)، بنر و محتوای صوتی و تصویری توزیع کنند یا به نمایش بگذارند، به این شرط که این موارد حمایت مالی نشده باشند و غیر تجاری باشند. تمامی موارد بالا باید از این دستورالعمل های مدرسه پیروی کنند:

1. محتوا/مطلب نمی تواند به نمایش گذاشته شود، اگر:

- i. نامناسب برای خردسالان، حاوی تهمت و افترا، قبیح یا رکیک و مبتذل باشد
- ii. تبلیغ محصول یا خدماتی باشد که طبق قانون برای خردسالان ممنوع است
- iii. هدف آن توهین یا آزار و اذیت باشد
- iv. هدف آن برانگیختن دعوا یا ایجاد اختلال در مدرسه یا یکی از رویدادهای مدرسه باشد
- v. این احتمال روشن و فعلی را نشان دهد که با به دلیل محتوای خود یا به دلیل شیوه توزیع یا نمایش، باعث بروز اختلال اساسی و عمده در مدرسه یا فعالیت های مدرسه، نقض مقررات مدرسه یا ارتکاب اقدامی غیر قانونی

2. مطالب/محتوا نباید در طول کلاس درس یا در زمان حرکت به سمت کلاس ها توزیع یا نمایش داده شوند. دانش آموزان می توانند اجازه نمایش یا توزیع محتوای مدنظر در زنگ ناهار و بعداز ساعات مدرسه در مکان های مشخصی را دریافت کنند، به این شرط که خروجی ها مسدود نشوند و دسترسی مناسبی به محوطه مدرسه و خارج از آن وجود داشته باشد.

دانش آموزانی که مطمئن نیستند مطالب/محتوای مدنظرشان از دستورالعمل های مدرسه پیروی می کند یا خیر، می توانند محتوا را 24 ساعت پیش از تاریخ مدنظر برای نمایش، به مدیر مدرسه نشان دهند.

نگرانی ها، پیشنهادهای و شکایات دانش آموزان

مدرسه برای منفعت رساندن به دانش آموزان تأسیس شده است. کارکنان مدرسه اینجا هستند تا دانش آموزان را در مسیر تبدیل شدن به افراد بزرگسال مسئولیت پذیر کمک و راهنمایی کنند. اگر دانش آموزی پیشنهادی دارد که می تواند به بهبود مدرسه کمک کند، باید بدون نگرانی آن را با کارکنان مدرسه مطرح کند. پیشنهادهای کتبی می توانند مستقیماً به مدیر مدرسه یا شورای دانش آموزی تحویل داده شوند.

اگر نگرانی یا شکایتی وجود داشته باشد، بهترین راه رفع مشکل صحبت کردن درباره آن است. هیچ دانش آموزی به دلیل بیان مناسب نگرانی های مشروع خود، توسط کارکنان مورد آزار و اذیت قرار نخواهد گرفت یا هدف تلافی نخواهد بود. پیشنهادها، نگرانی ها یا شکایات را می توان مستقیماً به مدیر مدرسه یا شورای دانش آموزی تحویل داد.



لباسی که در مدرسه پوشیده می‌شود باید مرتب و تمیز باشد. برای حفظ محیطی سالم، امن و منظم، پوشیدن کفش الزامی است. کفش‌هایی که می‌توانند خطرات ایمنی برای دانش‌آموزان ایجاد کنند، مانند کفش‌های چرخدار، ممنوع هستند. پوشیدن دمپایی لانگشتی و کفش پاشنه‌بلند توصیه نمی‌شود، اما در صورت صلاحدید والدین پوشیدن آن‌ها بلامانع است. پوشیدن لباس رویی مثل کت*، کلاه یا سرپوش (به‌جز مواقعی که به‌دلیل پزشکی یا مذهبی پوشیده می‌شوند)، ژاکت و عینک آفتابی غیرتجویزی در ساختمان مدرسه ممنوع است.

پوشش یا جنس لباس نباید حاوی یا نشان‌دهنده عبارات رکیک یا دشنام‌گویی، فعالیت‌های غیرقانونی، مواد غیرقانونی (الکل، مواد مخدر، تنباکو و غیره)، نشان‌دهنده کلمات یا تصاویر ناسزا یا علائم، نشان‌ها یا پیام‌های باند‌های تبهکار باشد. دانش‌آموزان نباید زنجیرهای بزرگ کیف پول یا دستبند‌های میخ‌دار بپوشند. نشان‌ها یا تزئیناتی که نشان‌دهنده پیام‌های سازمان‌هایی هستند که به دلیل بدرفتاری‌شان با افراد بر اساس نژاد، قومیت، کشور زادگاه، رنگ پوست، جنسیت، گرایش جنسی، سن، دین یا معلولیت ذهنی یا فیزیکی شناخته می‌شوند، یا باعث شناسایی آن سازمان‌ها می‌شوند نیز ممنوع هستند.

پوشش نامناسب شامل این موارد است اما به آن‌ها محدود نیست: لباس هالتر، لباسی که قسمت‌های میانی یا سینه را نبوشاند، تاپ یا رکابی (مگر اینکه تی‌شرتی زیر آن پوشیده شود)، لباس با بند رشته‌ای، پیژامه و نیز شلوار/شلوارک‌هایی که زیر خط کمر بسته شود و لباس زیر یا پوست برهنه را نمایان کند. شلوار/شلوارک افتاده (سگ‌ینگ) ممنوع است. شلوار/شلوارک باید بدون اینکه با دست گرفته شود، روی خط کمر بماند و پایین نیفتد. لباس باید طوری باشد که هنگامی که دانش‌آموز خم می‌شود، تمام پشت او را بپوشاند.

مسئولیت رعایت پوشش و آراستگی مناسب در مدرسه به‌عهده دانش‌آموز و والدین او است. با این حال، قضاوت درباره لباس در صلاحیت مدیریت مدرسه، به روشی هماهنگ، منصفانه و منطقی است.

کتابچه راهنمای فعالیت‌های فوق برنامه دانش‌آموزان

دانش‌آموزان و مهمان‌هایی که در رویدادهای مرتبط با مدرسه شرکت می‌کنند تابع مقررات «کتابچه راهنمای منطقه آموزش و پرورش لنینگ» هستند و در صورت نقض قوانین این کتابچه، ممکن است با اقدامات انضباطی مانند کنار گذاشته شدن از تیم روبرو شوند.

مربیان یا حامیان مالی می‌توانند با هماهنگی و تأیید مدیر مدرسه، مجموعه قوانین تکمیلی برای شرکت‌کنندگان در نظر بگیرند. اگر چنین قوانینی وضع شود، قوانین باید به‌صورت کتبی باشند و پیش از شروع جلسه فعالیت در اختیار شرکت‌کنندگان قرار داده شوند. نسخه‌ای از این قوانین باید توسط هریک از شرکت‌کنندگان و ولی آن‌ها امضا شود و در دفتر مدیر مدرسه نگهداری شود.

می‌دانستید که می‌توانیم هم شیک‌پوش باشیم و هم پوششی مناسب مدرسه داشته باشیم؟



ماسک‌های صورت

اگر دانش‌آموز بخواهد ماسک بپوشد، مقررات زیر وجود دارند: ماسک‌های اسکی، کاورهای صورت و گردن، یا دستمال‌های باندانا که به عنوان ماسک صورت پوشیده می‌شوند، مجاز نیستند. ماسک‌ها باید مطابق با دستورالعمل‌های CDC و مدل توصیه شده باشند.



* مدیر می‌تواند پوشیدن کت را مجاز اعلام کند.

آه، کتابچه راهنمای دانش‌آموزان

واقعاً حوصله سر بره. 😞👎

دیگه سر کلاس به من پیام نده... 😞



سوءاستفاده از دستگاه‌های ECD می‌تواند این پیامدها را داشته باشد...

تخلف اول دستگاه مصادره می‌شود و در پایان روز به دانش‌آموز برگردانده می‌شود.

تخلف دوم دستگاه مصادره می‌شود و به ولی/سرپرست دانش‌آموز اعلام می‌شود در پایان روز دستگاه را تحویل بگیرد و امتیاز استفاده از ECD از دانش‌آموز گرفته می‌شود.

تخلف‌های بعدی دستگاه مصادره می‌شود و پیامدهای انضباطی دیگری نیز تا حد تعلیق از مدرسه، در نظر گرفته می‌شوند.

فقط مطالبی که به تأیید مدیر مدرسه رسیده باشد می‌توانند توزیع یا در انظار عمومی نصب شوند.

مدیر یا فرد تعیین‌شده برای این نقش زمان و مکان مشخص برای توزیع مطالب چاپی توسط دانش‌آموزان را تعیین خواهد کرد. کلیه مطالبی که توزیع می‌شوند باید حاوی نام حامی مالی (فرد یا سازمان) باشد و نام نویسنده یا ناشر (چاپگر) در آن درج شده باشد.

مدیر یا فرد تعیین‌شده می‌تواند هرگونه مطلبی را که از قبل تأیید نشده است مصادره (توقیف) کند.

قوانین بقیه استفاده از تمامی دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال

دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال (ECD) همه دستگاه‌هایی هستند که برای برقراری ارتباط با دیگران استفاده می‌شوند و شامل (اما نه محدود به) تلفن‌های همراه، دستگاه‌های iPad و رایانه‌های شخصی می‌شوند. استفاده از دستگاه‌های ECD به صورت غیرمجاز می‌تواند به اقدام انضباطی (از جمله مصادره دستگاه) منجر شود؛ اقدام انضباطی بسته به ماهیت فعالیت ممنوعه و/یا اینکه دانش‌آموز خاطی قبلاً هم این قانون‌شکنی را انجام داده است یا خیر، تعیین می‌شود. حق تعیین عواقب مقتضی چنین رفتار برای مدیر مدرسه محفوظ است. در صورت درخواست مدیر یا «مسئول امنیت عمومی»، دستگاه ECD باید تحویل داده شود.

استفاده نامناسب از هرگونه دستگاه ECD اکیداً ممنوع است. دستگاه‌های ECD نباید در اتاق‌های رختکن یا دستشویی‌های مدرسه، در همه مدارس این منطقه یا منطقه آموزشی دیگری که میزبان فعالیت آموزشی یا رویدادی ورزشی است، «روشن» باشند یا به‌شيوه دیگری مورد استفاده قرار بگیرند. در صورت تخلف، هرگونه دستگاهی که در این گروه قرار بگیرد مصادره می‌شود و دانش‌آموز خاطی مشمول مجازات انضباطی خواهد بود.

دانش‌آموزانی که دستگاه ECD دارند مسئول مراقبت از دستگاه خود هستند.

1. در هیچ زمانی منطقه آموزشی ما مسئول جلوگیری از سرقت، گم شدن، تخریب یا آسیب دیدن دستگاه‌های ECD که دانش‌آموزان با خود به ساختمان و/یا اتوبوس مدرسه می‌آورند، نخواهد بود. به دانش‌آموزان و والدین اکیداً توصیه می‌کنیم که اگر دانش‌آموز دستگاه ECD به مدرسه می‌آورد، هرگز آن را بدون توجه و بدون امنیت رها نکند.

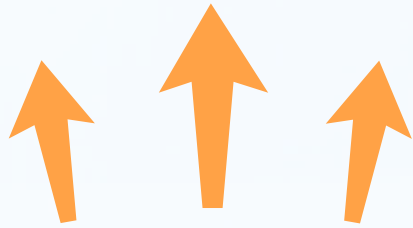
2. در هر زمانی، استفاده از دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال یا رسانه‌های اجتماعی با هدف آزار واذیت، تهدید یا به‌صورت دیگری ایجاد محیطی خصمانه در مدرسه یا ایجاد اخلال در محیط آموزشی مشمول تنبیهات انضباطی می‌شود. این اقدامات می‌تواند از مصادره دستگاه تا موارد جدی‌تری مثل تعلیق از مدرسه باشد.

استفاده از فناوری در «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» (منطقه آموزشی) امتیازی است که به دانش‌آموزان داده شده است. این امتیاز با مسئولیت استفاده از فناوری به‌شیوه‌ای سازگار با این کتابچه راهنما و همچنین تمامی قوانین و مقررات قابل‌اجرا همراه است. استفاده از فناوری باید در راستای مأموریت منطقه آموزشی ما باشد و صرفاً برای بهبود فرایند آموزشی در نظر گرفته شده است. منظور از فناوری این موارد است (اما به آن‌ها محدود نیست): دستگاه‌های ECD، پست صوتی، سخت‌افزار رایانه، نرم‌افزار و لوازم جانبی، دستگاه‌های رایانه‌ای دستی، ماشین‌حساب، تجهیزات علمی، تلویزیون، ایمیل، منابع دسترسی به اینترنت و اینترنت.

قوانین استفاده از فناوری برای پایه‌های کودکان تا ششم

1. دانش‌آموزان فقط با اجازه معلم از دستگاه‌های الکترونیکی استفاده خواهند کرد و تمامی دستورالعمل‌های معلم برای استفاده را دنبال می‌کنند،
2. دانش‌آموزان هرگز در اینترنت نام، نام مدرسه، نشانی خانه یا شماره تلفن خود را در اختیار کسی قرار نمی‌دهند،
3. اگر دانش‌آموز در دستگاه ECD اطلاعاتی پیدا کند که او را معذب و ناراحت می‌کند یا اگر بداند غلط و اشتباه هستند، باید به معلم خود اطلاع دهد،
4. اگر دانش‌آموز پیامی با لحن غیردوستانه و نامهربان دریافت کند یا باعث شود احساس بدی به او دست دهد، باید بلافاصله به معلم خود اطلاع دهد و به پیام پاسخ «ندهد»،
5. وقتی دانش‌آموزی از ECD استفاده می‌کند، باید مراقب باشد هیچ بخشی از آن را خراب نکند یا به آن آسیب نرساند،
6. دانش‌آموز اجازه ندارد نرم‌افزاری را که توسط «بخش فناوری» تأیید نشده است، نصب، دانلود یا به‌شیوه دیگری استفاده کند. این موضوع شامل هرگونه نرم‌افزار یا برنامه‌ای می‌شود که از روی سی‌دی یا فلش دانلود شده یا در اینترنت پیدا شده است (اما به آن‌ها محدود نیست).
7. دانش‌آموز از تمامی قوانین حق نشر پیروی خواهد کرد.





لطفاً قوانین و مقررات رفتار ایمن



در اتوبوس مدرسه را رعایت کنید

کلیه مفاد و قوانین «کتابچه راهنمای دانش‌آموزان منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» بری دانش‌آموزانی که مسافران اتوبوس مدرسه هستند، اعمال می‌شود. علاو بر این، چون اتوبوس در حال حرکت الزامات ایمنی خاصی را می‌طلبد، رعایت قوانین ویژه زیر نیز الزامی است. هر دانش‌آموزی که از این قوانین سرپیچی کند یا سوء رفتار دیگری در اتوبوس مرتکب شود ممکن است اخطار کتبی و/یا اعلام تعلیق دریافت کند. دانش‌آموز تعلیق شده نمی‌تواند از امتیازات استفاده از اتوبوس مدرسه استفاده کند، مگر اینکه فرم اجازه از مدیر دریافت کند.

1. راننده اتوبوس مسئول ایمنی اتوبوس مدرسه و مسافران آن است. دانش‌آموزان باید در همه مواقع با راننده همکاری داشته باشند و از او اطاعت کنند. برای اطمینان از ایمنی راننده و مسافران، دانش‌آموزان اجازه ندارند شیشه یا هر شیء دیگری را که بتواند به عنوان سلاح استفاده شود (مثل چوب بیس‌بال، اسکوتر، اسکیت و غیره) به اتوبوس مدرسه بیاورند.
2. سوار و پیاده شدن مسافران از اتوبوس توسط راننده، مدیر و کارکنان مدرسه کنترل می‌شود.
3. خروج اضطراری فقط طبق دستور راننده استفاده می‌شود و در هیچ زمان دیگری نباید به آن دست زده شود.
4. دانش‌آموزان باید پنج (5) دقیقه زودتر از زمان سوار شدن برنامه‌ریزی شده به ایستگاه بیایند و در محلی امن و دور از جاده اصلی منتظر بمانند. دانش‌آموزان با نظم و ترتیب سوار اتوبوس می‌شوند و تا زمان پیاده شدن، در صندلی می‌نشینند و آرام خواهند بود. دانش‌آموزان نباید دست و سر خود را از پنجره اتوبوس بیرون کنند و نباید پای خود را در راهروی وسط خودرو بگذارند و یا آن را بالا بیاورند. دانش‌آموزان پیش از عبور کردن از جلوی اتوبوس مدرسه باید توقف کنند و هر دو طرفشان را نگاه کنند.
5. هرگاه لازم باشد، راننده می‌تواند صندلی دانش‌آموزان را مشخص کند و می‌تواند نمودار صندلی برای این منظور تهیه کند.
6. اطلاعات مربوط به ایستگاه‌های اتوبوس و برنامه زمانی آن، پیش از بازگشایی مدارس برای همه دانش‌آموزان واجد شرایط پست خواهد شد.
7. آوردن حیوان خانگی یا هر حیوان دیگری به اتوبوس ممنوع است.
8. فقط دانش‌آموزان مجاز می‌توانند از اتوبوس استفاده کنند.
9. بازدیدکنندگان (دانش‌آموزان بالقوه آینده، والدین، دانش‌آموزانی که در منطقه آموزش و پرورش لنسینگ تحصیل نمی‌کنند) اجازه ندارند از اتوبوس‌های مدرسه استفاده کنند.
10. مسیرها، ایستگاه‌ها و جدول زمانی اتوبوس مدرسه توسط Dean Transportation تهیه می‌شود. هرگونه تغییر پیشنهادی باید به «مدیر عملیات اجرایی منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» ارائه شود.

دستورالعمل‌های رفتار مناسب در اتوبوس مدرسه

استفاده از اتوبوس مدرسه یک امتیاز است نه حق مسلم. دانش‌آموزان هنگام استفاده از اتوبوس مدرسه ملزم به رعایت استانداردهای رفتار ایمن هستند. راننده اتوبوس اجازه دارد برای هر دانش‌آموزی که از قوانین این کتابچه راهنما سرپیچی می‌کند یا سوءرفتار دیگری را مرتکب می‌شود، اخطار کتبی رفتار نامناسب یا توصیه تعلیق صادر کند.

راننده در شرایطی اخطار کتبی رفتار نامناسب را صادر می‌کند که تخلف به‌حدی جدی باشد که بتواند خطر مستمري برای ایمنی اتوبوس و مسافران آن به‌وجود آورد. در مواردی که رفتار بسیار جدی باشد، درخواست تعلیق به مدیر مدرسه ارائه می‌شود.

نسخه‌ای از اخطار رفتار نامناسب در اتوبوس توسط دانش‌آموز به والدین او تحویل داده می‌شود. فرم باید توسط یکی از والدین امضا شود و دفعه بعد که دانش‌آموز می‌خواهد از اتوبوس استفاده کند به راننده اتوبوس تحویل داده شود.

1. مدیر مدرسه مسئول تعلیق دانش‌آموزان از خدمات اتوبوس است.

2. دانش‌آموزی که حق استفاده از اتوبوس مدرسه از او گرفته می‌شود، در مدت تعلیق اجازه ندارد از اتوبوس مدرسه استفاده کند. در صورت درخواست مدیر مدرسه، رانندگان می‌توانند با والدین جلسه داشته باشند. دانش‌آموزی که در صبح از خدمات اتوبوس تعلیق می‌شود، در پایان مدرسه (بعدازظهر) با اتوبوس به خانه رسانده می‌شود.

3. تعلیق دانش‌آموز در پایان فعالیت اتوبوس در آن روز اعمال می‌شود. در موارد خیلی جدی که ایمنی سایر افراد حاضر در اتوبوس در معرض خطر فوری قرار دارد، تعلیق دانش‌آموزان پایه متوسطه ممکن است در مسیر و پیش از رسیدن به خانه اجرا شود. راننده بی‌درنگ مدیر مدرسه را از اجرای این تعلیق مطلع خواهد کرد. اگر دانش‌آموزی در مدرسه از اتوبوس تعلیق شود، مدیر مدرسه باید با والدین دانش‌آموز تماس بگیرد و ترتیبی دهد که دانش‌آموز در پایان مدرسه به خانه برسد. دانش‌آموزان هرگز پای پیاده و بدون اطلاع‌رسانی یا موافقت والدین، به خانه فرستاده نمی‌شوند. دانش‌آموز تعلیق‌شده که نمی‌تواند از اتوبوس مدرسه برای رفتن به مدرسه یا برگشتن از آن استفاده کند، همچنان می‌تواند به حمل‌ونقل زمان‌بندی‌شده در منطقه آموزشی برای سفرهای علمی، فعالیت‌های فوق‌برنامه و دیگر فعالیت‌های تحت حمایت مالی مدرسه دسترسی داشته باشد.

اگر دانش‌آموزی احساس کند راننده مسئولیت‌های خود را ایمن یا درست انجام نمی‌دهد، می‌تواند شکایتی نزد مدیر مدرسه تنظیم کند و مدیر با شرکت Dean Transportation تماس خواهد گرفت. Dean Transportation در مورد شکایت تحقیق خواهد کرد و اقدامات ضروری را انجام خواهد داد. نتایج این تحقیق در اسرع وقت به‌صورت شفاهی یا کتبی به والدین اطلاع داده می‌شود.

اخطار و تعلیق

صدور اخطار رفتار منفی

صدور اعلامیه تعلیق

شکایات دانش‌آموزان

اقدامات انضباطی

پیروی از قوانین محیطی امن و منظم ایجاد می‌کند که مناسب یادگیری خواهد بود. هر مدرسه برنامه‌ای تشویقی برای اقدامات مطابق با قوانین مدرسه خواهد داشت که می‌تواند شامل این موارد باشد: تجلیل شفاهی و کتبی، امتیازات ویژه، گزارش به خانه، فعالیت‌های ماهانه و پاداش‌های دوره‌ای.

پیامدها و مداخلات دانش‌آموزان برای اصلاح رفتار

دانش‌آموزانی که از انتظارات مدرسه تبعیت نمی‌کنند مشمول مجموعه‌ای مداخلات برای تصحیح رفتارشان می‌شوند. مسئولیت تعیین پیامدهای رفتاری به‌عهده مدرسه دانش‌آموز است. قوانین این کتابچه راهنما در مکان‌ها و شرایط زیر برای دانش‌آموز اعمال می‌شود:

1. ساختمان مدرسه یا خودروی وابسته به مدرسه؛
2. حضور در فعالیت‌های مدرسه یا هرگونه فعالیتی که با حمایت مالی مدرسه برگزار می‌شود؛
3. در مسیر رفت‌و برگشت به مدرسه یا هرگونه فعالیتی که با حمایت مالی مدرسه برگزار می‌شود؛
4. دانش‌آموزی که رفتار او در هر محل یا زمانی مستقیماً با اقدامات، انضباط یا بهزیستی عمومی مدرسه و دانش‌آموزان/کارکنان مدرسه مغایر است؛
5. هنگام استفاده از منابع و حساب‌های رایانه‌ای یا ارتباطات راه‌دور یا دیگر خدمات منطقه آموزشی.

اقدامات اصلاحی

دانش‌آموزی که رفتاری نشان می‌دهد که در روند یادگیری با آموزش اختلال ایجاد می‌کند ممکن است موقتاً از کلاس اخراج شود. در چنین مواردی، معلم یک گزارش ارجاع حادثه/دفتر تکمیل می‌کند و در سریع‌ترین زمانی که طبق مقررات آموزشی مجاز شناخته می‌شود (اما نه دیرتر از پایان روز تدریس، مگر در مواقعی که تحت شرایط تخفیف‌دهنده، مهلت دیگری مجاز شناخته شود) به مدیر مدرسه تحویل می‌دهد. اعلامیه اقدامات اصلاحی در پرونده انضباطی دانش‌آموز ثبت خواهد شد.

اطلاع‌رسانی به والدین

در هر موردی که به تعلیق منجر شود، ولی یا سرپرست و دانش‌آموز (اگر بالای 18 سال باشد)، از طریق تلفن و/یا به‌صورت کتبی از روز تعلیق مطلع خواهند شد. در بعضی موارد انضباطی، دانش‌آموز ممکن است تا پایان روند تحقیقات درمورد حادثه، از مدرسه تعلیق شود. اگر اقدام انضباطی شامل تعلیق شود، هیچ دانش‌آموزی در ساعات مدرسه از ساختمان مدرسه بیرون فرستاده نمی‌شود، مگر اینکه به ولی، سرپرست یا فرد مسئول دیگری

نتایج بهبودیافته دانش‌آموزان

عملکرد آموزشی

(Homer و همکاران، 2009)

شایستگی اجتماعی-عاطفی

(Bradshaw، Waasdorp و Leaf، 2012)

نتایج اجتماعی و تحصیلی برای دانش‌آموزان دارای معلولیت (SWD)

(Lewis، 2017؛ Tobin، Homer، Vincent و Swain-Bradway، 2012)

کاهش قلدری در مدرسه

(Ross و Homer، 2009؛ Waasdorp، Bradshaw و Leaf، 2012)

کاهش نرخ گزارش‌های انجام‌شده از سوی دانش‌آموزان درخصوص سوءمصرف مواد/الکل

(Bastable، Kittelman، McIntosh و Hoselton، 2015؛ Bradshaw و همکاران، 2012)

کاهش اقدامات انضباطی محروم‌کننده

ارجاعات انضباطی اداری

(Bradshaw، Mitchell و Leaf، 2010؛

Bradshaw و همکاران، 2012؛ Homer و همکاران، 2009)

تعلیق

(Bradshaw، Mitchell و Leaf، 2010)

بازداری و جداسازی

(Reynolds و همکاران، 2016؛ Simonsen، Britton و Young، 2010)

نتایج بهبودیافته معلمان

درک اثربخشی معلم

(Kelm و McIntosh، 2012؛ Ross، Romer و Homer، 2012)

سلامت سازمانی مدرسه و جو مدرسه

(Bradshaw، Kath، Bevans و lalongo، Leaf، 2008؛

Bradshaw، Kath و Thornton، Leaf، 2009)

نتایج اجتماعی و تحصیلی برای دانش‌آموزان دارای معلولیت (SWD)

(Lewis، 2017؛ Tobin، Homer، Vincent و Swain Bradway، 2012)

درک ایمنی مدرسه

(Homer و همکاران، 2009)

روش‌های ترمیمی کدام‌اند؟

که به عنوان فرد تماس اضطراری قید شده است اطلاع‌رسانی شده باشد. اگر ولی فاقد حق حضانت، که از نظر قانونی مجاز به دسترسی به سوابق دانش‌آموز باشد، مایل باشد نسخه‌ای از اطلاعات تعلیق دانش‌آموز برای او پست شود، مسئولیت آن ولی است که نشانی لازم برای این کار را در اختیار مدرسه قرار دهد.

برای ترغیب شکل‌گیری عادت‌های رفتاری ایمن و قابل‌قبول در دانش‌آموزان، مدیران و کارکنان مدرسه ممکن است اقدامات مناسبی را به‌کار گیرند که می‌تواند شامل این موارد باشد: مشاوره، عدالت ترمیمی، میانجی‌گری، مدیریت منازعه و/یا ارجاع به سازمان‌های اجتماعی. اگر والدین نگرانی‌هایی داشته باشند، باید با مدیر مدرسه تماس بگیرند.

روش‌های اصلاحی و ترمیمی

«عدالت ترمیمی» یک برنامه حل‌وفصل مسالمت‌آمیز منازعات و اختلافات است که هدف آن در کنار هم قرار دادن دانش‌آموزان درگیر شده برای پیدا کردن راهی برای التیام آسیب‌های به‌وجودآمده است. این برنامه با مشارکت دادن همه اشخاص تحت‌تأثیر قرار گرفته، موقعیت‌های منازعه‌آفرین را در مدارس هدف‌یابی می‌کند.

«تسهیل‌گران عدالت ترمیمی» در محل حاضر هستند و برای شرایطی که در مدارس به‌وجود می‌آیند در دسترس خواهند بود. عدالت ترمیمی منازعات را به‌صورت ریشه‌ای مورد بررسی قرار می‌دهد و در عین حال، مهارت‌های حل اختلاف و همدردی را ترویج می‌کند.

روند عدالت ترمیمی بدین شرح است:

- 1. ارجاع:** دانش‌آموز توسط کارکنان، مدیران یا خودش به بخش «عدالت ترمیمی» ارجاع داده می‌شود
- 2. پذیرش:** تسهیل‌گران به‌صورت مجزا با اشخاص مربوطه دیدار می‌کنند تا درباره اتفاقی که افتاده است، تأثیر آن اتفاق و کاری که دانش‌آموز می‌تواند برای پشت سر گذاشتن آن انجام دهد، صحبت کنند. بعد از پردازش شرایط به‌صورت مجزا با هر دانش‌آموز، دانش‌آموزان تصمیم می‌گیرند که مایل هستند در جلسه‌ای مشترک شرکت کنند یا خیر
- 3. جلسه مشترک:** همه اشخاص درگیر در ماجرا در جلسه‌ای گرد هم می‌آیند و تسهیل‌گر مکالمه را هدایت می‌کند. از دانش‌آموزان خواسته می‌شود ماجرا را از دید خود تعریف کنند و بگویند چه افرادی و چگونه تحت‌تأثیر قرار گرفته‌اند و برای التیام آسیب وارد شده چه کاری باید انجام شود
- 4. توافق:** سپس، دانش‌آموزان به توافق می‌رسند که چگونه آن ماجرا را پشت سر بگذارند، چگونه اختلاف را حل‌وفصل کنند، چگونه از بروز مجدد اختلاف در آینده جلوگیری کنند و برنامه‌شان برای واکنش در موقعیت‌های مشابه در آینده چه خواهد بود
- 5. پیگیری:** تسهیل‌گر جلسه را با «نظرسنجی کوتاه‌مدت» که نظر دانش‌آموزان را درباره روند عدالت ترمیمی جویا می‌شود به‌پایان می‌رساند. بیست و یک روز بعد از برگزاری جلسه مشترک، تسهیل‌گر با «نظرسنجی بلندمدت» روند را پیگیری می‌کند تا ببیند دانش‌آموزان چگونه از آن اختلاف عبور کرده‌اند

رسیدگی و گفتگو درمورد
نیازهای
اجتماع مدرسه.

ساخت روابطی
سالم میان معلمان و
دانش‌آموزان.

کاهش، جلوگیری و بهبود
رفتار مضر.

جبران آسیب و بازیابی
روابط مثبت.

رفع اختلاف،
مسئول شناختن
افراد و گروه‌ها.

عدالت ترمیمی به صورت ریشه‌ای به اختلاف رسیدگی می‌کند:

1. مسئولیت‌پذیری را به فرد آسیب‌رساننده می‌قبولاند و به او فرصت می‌دهد آسیبی را که با رفتار خود ایجاد کرده برطرف کند؛
2. به افرادی که آسیب دیده‌اند امکان می‌دهد آنچه را که می‌تواند آن آسیب را التیام ببخشد مشخص کنند؛ و فرصتی برای یادگیری و مشارکت نوجوانان (و گاهی اوقات خانواده‌های آن‌ها) با شیوه‌های مسالمت‌آمیز حل اختلاف به وجود می‌آورد.

روش‌های ترمیمی رویکرد انضباطی غیرتنبیهی هستند.

روش‌های ترمیمی اقداماتی با محوریت دانش‌آموز هستند که برای برقراری روابطی مثبت با همه دانش‌آموزان طراحی شده است (Kline, 2016). روش‌های ترمیمی یک مؤلفه پیش‌نگر و یک مؤلفه پاسخگو دارد که می‌توانند (و احتمالاً باید بتوانند) هم‌راستا با هم کار کنند تا مطلوب‌ترین نتیجه حاصل شود (Watchel, 2013). مؤلفه «پیش‌نگر» روش‌های ترمیمی بر ایجاد محیط‌های آموزشی بی‌طرف و عادلانه و پرورش روابط سالم متمرکز است؛ در صورتی که مؤلفه «پاسخگو» بر ترمیم آسیب و متحول کردن اختلاف تمرکز دارد (Vaandering و Evans, 2016).

بازرسی و مصادره

بازرسی: بازرسی دانش‌آموزان، اموال شخصی دانش‌آموزان، کمد‌ها و وسایل نقلیه موتوری آن‌ها تحت استانداردهای قانونی مناسب اجرا خواهد شد تا از ایمنی و امنیت دانش‌آموزان، معلمان، مهمانان و اموال مدرسه محافظت شود.

کارکنان مجاز: کارکنان مجاز به انجام بازرسی شامل این اعضا هستند: مدیر، معاون مدیر، اعضای «اداره امنیت عمومی» یا هر مقام مسئول دیگری از مدرسه که به‌طور خاص توسط مدیر برای این کار انتخاب شده باشد.

بازرسی دانش‌آموزان

اگر کارکنان مجاز مدرسه سوءظنی منطقی برای انجام بازرسی داشته باشند، می‌توانند دانش‌آموز، کیف مدرسه، کوله‌پشتی یا دیگر وسایل یا متعلقات دانش‌آموز را بازرسی کنند. در شرایط خاص، انجام بازرسی‌های تصادفی ممکن است ضروری باشد. سوءظن منطقی برای انجام بازرسی به معنی شرایطی است که طی آن فردی منطقی به این نتیجه می‌رسد که بازرسی فرد، مکان یا شیء به‌خصوصی به کشف یکی از این موارد منتهی خواهد شد:

1. شواهدی مبنی بر نقض هرگونه مقررات محلی یا قوانین ایالتی/فدرال؛

کارکنان مجاز ممکن است یک تحقیق را اجرا کنند اگر سوءظن منطقی برای انجام آن داشته باشند.



2. شواهدی مبنی بر نقض مفاد این دفترچه راهنما یا دیگر سیاست‌های «هیئت آموزش» یا مقررات اداری؛

3. هر موردی که با خطر آسیب رساندن یا بیمار کردن دانش‌آموزان، کارکنان، مهمانان یا اموال مدرسه همراه باشد، چه در ساختمان مدرسه، چه در رویدادی که با حمایت مالی مدرسه برگزار می‌شود یا هنگام رفت‌وآمد به مدرسه.

در صورت به‌وجود آمدن سوءظنی منطقی و به‌منظور محافظت از سلامت، ایمنی و بهزیستی دانش‌آموزان تحت نظارت منطقه آموزشی ما، مدیر یا نماینده منصوب او می‌تواند دانش‌آموزان را بازرسی کند. در روند بازرسی هر دانش‌آموز، دو فرد بزرگسال باید حضور داشته باشند.

اگر دانش‌آموز مقاومت کند، سعی می‌شود با یکی از والدین او تماس گرفته شود و در صورت لزوم، موضوع به «اداره امنیت عمومی» یا سازمان اجرای قانون دیگری ارجاع داده می‌شود. «اداره امنیت عمومی» یا دیگر سازمان اجرای قانون، تا حد مجاز قانونی، دانش‌آموز را بازرسی فیزیکی خواهد کرد.

بازرسی کمد دانش‌آموزان

همه کمد‌ها در «منطقه آموزش و پرورش لئسینگ» جزو اموال منطقه هستند و تحت نظارت مدیر مدرسه یا نماینده منصوب قرار دارند. منطقه آموزشی ما هرگز از حق کنترل انحصاری بر کمد‌های خود صرف‌نظر نخواهد کرد. دانش‌آموزان اجازه ندارند از قفل خصوصی برای کمدشان در مدرسه استفاده کنند. کارکنان مجاز در صورت مشاهده قفل خصوصی، آن را از کمد مدرسه باز می‌کنند.

کمد مدرسه برای راحتی و استفاده موقت در اختیار دانش‌آموزان قرار داده می‌شود. دانش‌آموزان فقط برای نگهداری موارد مرتبط با مدرسه و موارد شخصی مجاز مانند پوشاک، کفش، وسایل نظافت و ظرف ناهار می‌توانند از کمد خود استفاده کنند. مسئولیت کامل محتویات کمد مدرسه تنها به‌عهده دانش‌آموز مربوطه است و دانش‌آموزان نباید کمد یا رمز کمد خود را در اختیار دانش‌آموز دیگری قرار دهند.

بازرسی‌های تصادفی برای کمد‌های مدرسه اجرا خواهد شد. کارکنان مجاز در هر زمانی و بدون اطلاع‌رسانی قبلی یا دریافت رضایت از دانش‌آموز یا ولی/سرپرست قانونی او، می‌توانند کمد‌های مدرسه و محتویات آن‌ها را بازرسی کنند. هنگام اجرای بازرسی‌های تصادفی ممکن است از سگ جستجوگر گواهی‌دار و مربی او کمک گرفته شود. در روند بازرسی از کمد دانش‌آموزان، دو فرد بزرگسال حضور خواهند داشت.





اگر مأمور اجرای قانونی بخواهد کمد دانش‌آموزی را بازرسی کند و برای این کار حکم تفتیش داشته باشد، مدیر مدرسه یا نماینده منصوب او بی‌درنگ این اجازه را به افسر می‌دهد و او را تا کمد دانش‌آموز مربوطه هدایت خواهد کرد. هرگاه ممکن باشد، بازرسی در حضور مدیر یا نماینده او انجام خواهد شد. اگر مأمور اجرای قانون حکم تفتیش نداشته باشد، در صورت اجازه دانش‌آموزی که کمد به او تعلق دارد بازرسی کمد می‌تواند انجام شود. اگر مأمور اجرای قانونی که از افسران «اداره امنیت عمومی منطقه آموزش و پرورش لنینگ» نیست، بدون در اختیار داشتن حکم بخواهد کمد دانش‌آموزی را بازرسی کند، باید به این سؤال مدیر یا نماینده او پاسخ دهد که چه حقایقی باعث شده مأمور به این نتیجه برسد که فرصت کافی برای دریافت حکم تفتیش وجود ندارد و مدرک جرم می‌تواند پیش از آن، از بین برود یا نابود یا جابه‌جا شود. اگر مدیر یا نماینده او با مأمور مربوطه هم‌عقیده نباشد، به مأمور اجازه می‌دهد بنابر اجازه و اختیار خود کمد را بازرسی کند اما خودش مأمور را در بازرسی همراهی نخواهد کرد. مدیر یا نماینده او بی‌درنگ این موضوع را به «سرپرست امنیت عمومی» گزارش خواهد داد که او نیز به‌نوبه خود مقام مافوق مأمور مربوطه را مطلع خواهد کرد.

مصادره

اگر این باور وجود داشته باشد که موارد خاصی با فعالیت غیرقانونی یا نقض مفاد این کتابچه راهنما، سیاست‌های هیئت آموزشی، مقررات اداری مرتبط هستند یا خطری از نوع آسیب فیزیکی یا بیماری برای دانش‌آموزان، کارکنان، مهمانان یا اموال مدرسه به‌دنبال دارند، توسط فردی که بازرسی را انجام می‌دهد مصادره می‌شوند. هر موردی که در نتیجه بازرسی مصادره می‌شود باید به «اداره امنیت عمومی» یا سازمان اجرای قانون دیگری تحویل داده شود. اموال مصادره‌شده برگردانده نمی‌شوند.

بازرسی وسایل نقلیه موتوری

کارکنان مجاز می‌توانند در صورت بروز سوءظنی منطقی مبنی بر این‌که وسیله نقلیه موتوری که توسط دانش‌آموز به محوطه مدرسه آورده شده می‌تواند حاوی هریک از موارد زیر باشد، در هر زمانی آن را بازرسی کنند:

1. شواهدی مبنی بر نقض هرگونه مقررات محلی یا قوانین ایالتی/ 3. هر موردی که با خطر آسیب رساندن یا بیمار کردن دانش‌آموزان، کارکنان، مهمانان یا اموال مدرسه همراه باشد، چه در ساختمان مدرسه، چه در رویدادی که با حمایت مالی مدرسه برگزار می‌شود یا هنگام رفت‌وآمد به مدرسه.
2. شواهدی مبنی بر نقض آیین‌نامه یا دیگر سیاست‌های «هیئت آموزش» یا مقررات اداری؛

این بازرسی می‌تواند بدون اطلاع‌رسانی قبلی به دانش‌آموز انجام شود. اگر دانش‌آموزی از همکاری امتناع کند، امتیاز رانندگی و استفاده از پارکینگ مدرسه بلافاصله از او گرفته می‌شود و طبق آنچه در این کتابچه راهنما مشخص شده است، مشمول اقدامات انضباطی بیشتری می‌شود.

برای محافظت از سلامت، ایمنی و بهزیستی دانش‌آموزان و اجتماع مدرسه، اگر وسیله نقلیه مدنظر توسط فردی غیر از دانش‌آموزان به محوطه مدرسه آورده شده باشد، با مأموران اجرای قانون تماس گرفته می‌شود تا کارکنان مجاز مدرسه را در بازرسی خودرو یاری کنند. ممکن است از سگ جستجوگر گواهی‌دار و مربی او برای رسیدن به سوءظن منطقی و آغاز بازرسی، کمک گرفته شود.

استفاده اضطراری از جداسازی و جلوگیری

جداسازی اضطراری نباید طولانی‌تر از زمان لازم برای رسیدن دانش‌آموز به آرامش و کنترل مجدد خود باشد.

- حداکثر 15 دقیقه برای دوره ابتدایی؛
- حداکثر 20 دقیقه برای دوره متوسطه/دبیرستان؛
- اگر از 20/15 دقیقه طولانی‌تر شود:
 - ممکن است حمایت تکمیلی لازم باشد (مثلاً کارمند جایگزین، پرستار یا یکی دیگر از کارمندان اصلی).

نواحی مدارس محلی مجاز هستند مقررات محلی خود را که با قوانین ایالت هماهنگ هستند ایجاد، تصویب و اجرا کنند یا از قوانین ایالت برای استفاده اضطراری از جداسازی یا محدودسازی استفاده کنند. با این حال، منطقه آموزش و پرورش لنسینگ از دستورالعمل عمومی استفاده اضطراری از جداسازی یا محدودسازی فیزیکی اداره آموزش میشیگان (MDE) که در 14 مارس 2017 از سوی هیئت آموزش ایالت تایید و در ژوئیه 2017 به‌روز شده است پیروی می‌کند.

«منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» به کارکنان اجازه نمی‌دهد از تنبیه بدنی (استفاده از تنبیه فیزیکی برای تغییر رفتار یا تهدید به چنین تنبیهی) روی دانش‌آموزان استفاده کنند. «بازداری فیزیکی اضطراری» شامل تماس مستقیم فیزیکی به‌صورتی است که مانع از حرکت دانش‌آموز شود یا به‌صورت قابل‌توجهی آن را محدود کند. «بازداری فیزیکی اضطراری» آخرین راهکار مداخله ایمنی اضطراری است

کارکنان مجاز هستند در شرایط زیر از بازداری فیزیکی (و نه «زور و اجبار») روی دانش‌آموزان استفاده کنند:

1. محافظت از خود یا فرد دیگری در برابر حمله فیزیکی
2. جلوگیری از آسیب رساندن دانش‌آموز به خودش
3. توقف آشوبی که می‌تواند به آسیب فیزیکی شخصی منجر شود
4. گرفتن سلاح یا شیء خطرناک دیگری از دانش‌آموز
5. محافظت از دارایی: اگر خراب کردن اموال باعث خطر قریب‌الوقوع به ایمنی یک دانش‌آموز یا کارکنان شود، استفاده اضطراری از جداسازی یا محدودسازی فیزیکی مجاز است.
6. مشابعت فیزیکی دانش‌آموز درگیر در رفتار مختل‌کننده در محیط آموزشی و فردی که از دستورهای شفاهی برای توقف چنین رفتاری امتناع کرده است. مشابعت فیزیکی به‌معنی لمس کردن یا نگه داشتن دانش‌آموز با حداقل استفاده از تماس به‌منظور هدایت حرکت او از مکانی به مکانی دیگر است
7. منطقه آموزشی مدرسه این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که به‌منظور تحقیقات درباره مشکل یا مشکلات به‌وجودآمده در مدرسه، اتوبوس مدرسه یا فعالیت مرتبط با مدرسه، با دانش‌آموزان صحبت کند.

این مداخله ایمن، مناسب، متناسب و حساس به شدت رفتار، سن و سطح رشد دانش‌آموز، اندازه فیزیکی، جنسیت، شرایط جسمی، پزشکی و روانی، و سابقه شخصی (سوءاستفاده جسمی یا جنسی یا تروما) خواهد بود.



تهدید بمب‌گذاری (سطح 3 تا 6) تهدید به بمب‌گذاری یا تهدیدهای مشابه در ساختمان مدرسه، دیگر دارایی‌های مدرسه یا رویداد مرتبط با مدرسه.

قلدری (سطح 1 تا 6) به‌صورت هرگونه اقدام تکرارشونده کتبی، کلامی یا فیزیکی تعریف می‌شود، از جمله قلدری سایبری (یعنی استفاده از ارتباطات الکترونیک برای قلدری شامل، اما نه محدود به، اقداماتی که به‌صورت الکترونیکی و با استفاده از اینترنت، تلفن یا تلفن همراه، دستیار دیجیتال شخصی (PDA) یا دستگاه‌های بی‌سیم دستی انجام می‌شوند) که بدون توجه به موضوع آن یا انگیزه به‌وجود آمدنش با هدف آسیب رساندن مستقیم یا غیرمستقیم به یک (1) یا چند دانش‌آموز انجام می‌شود (یا فرد معقولی متوجه می‌شود که هدف از انجام آن به‌احتمال زیاد آسیب رساندن به یک یا چند دانش‌آموز بوده است) و شامل یکی از این موارد است:

1. ایجاد اختلال اساسی در فرصت‌های تحصیلی، مزایا یا برنامه‌های یک یا چند دانش‌آموز؛
 2. ایجاد تأثیر منفی بر توانایی دانش‌آموزی برای مشارکت یا بهره‌بردن از برنامه‌ها یا فعالیت‌های آموزشی منطقه با القای ترس و واقعی از آسیب دیدن فیزیکی یا ایجاد ناراحتی و تنش احساسی و روانی؛
 3. داشتن تأثیر مضر واقعی و اساسی بر سلامت جسمی یا روانی دانش‌آموز دیگر؛ و/یا
 4. ایجاد اختلال اساسی در، یا مداخله اساسی با، عملکرد منظم مدرسه.
- قلدری می‌تواند فیزیکی، کلامی، روانی یا ترکیبی از همه این سه مورد باشد. بعضی از مثال‌های قلدری این‌ها هستند:

1. فیزیکی: ضربه زدن، لگد زدن، تف انداختن، هل دادن، کشیدن؛ گرفتن و/یا آسیب رساندن به وسایل شخصی، اخاذی، مسدود کردن یا جلوگیری از حرکت دانش‌آموز، تماس فیزیکی ناخوایسته و ناخوشایند.
2. کلامی: تمسخر، سخنان نیشدار، توهین، نام‌گذاری با اسامی نامناسب، تهدید کردن.

مثال‌های زیر تخطی‌هایی هستند که می‌توانند به اقدامات انضباطی علیه دانش‌آموز منجر شوند. اقدام انضباطی بنابر شدت تخطی و شرایط پیرامون آن تعیین می‌شود.

رده 1 — تخلفات جزئی

رفتارهایی که تأثیر منفی بر محیط مدرسه می‌گذارند.

رده 2 — تخلف‌های متوسط/تکرار شونده

رفتاری که مختل‌کننده است و به‌طور قابل‌توجهی محیط مدرسه را مختل می‌کند اما برای دانش‌آموزان، سایر افراد یا دارایی‌ها خطر آفرین نیست «یا» به آسیب قابل‌توجهی منجر نمی‌شود.

رده 3 — تخلفات عمده

رفتاری که برای، سلامت و ایمنی دانش‌آموز، دانش‌آموزان، کارکنان یا دارایی‌ها خطر آفرین است. رفتاری که در برابر مداخلات دیگر مقاوم بوده است.

دشنام‌گویی (سطح 1 تا 4) پیام‌های کلامی که از کلمات به‌شيوه‌ای نامناسب استفاده می‌کنند و ممکن است حاوی برچسب زدن افراد با اسامی بد و فحاشی باشد (اما به این موارد محدود نیست).

الکل (سطح 2 تا 6) در اختیار داشتن یا استفاده از نوشیدنی الکلی و/یا محصولات غیرالکلی غیرمجاز. الکل که با اسم شیمیایی آن یعنی اتانول نیز شناخته می‌شود، دارویی روان‌انگیز است که ماده فعال در نوشیدنی‌هایی مثل آبجو، شراب و نوشیدنی‌های تقطیری (هارد لیکور) است. الکل ماده‌ای برای تفریح و تفنن است که با مصرف آن علائم شناخته‌شده مستی در فرد هویدا می‌شود.

آتش‌افروزی (سطح 6) آتش‌افروزی عمدی یا تلاش برای آتش زدن ساختمان یا اموال متعلق به، کرایه‌شده توسط یا قرض‌داده‌شده به منطقه یا اموال متعلق به فردی دیگر.

تعرض (فیزیکی) (سطح 3 تا 6) آسیب رساندن فیزیکی به افراد دیگر (کارکنان یا دانش‌آموزان) که به‌صورت عمدی و با استفاده از زور یا خشونت صورت بگیرد یا تلاش برای انجام چنین عملی.

تقلب/سرقت علمی (سطح 1 تا 4) ارائه دروغین اثر متعلق به دیگران به‌عنوان کار اصلی خود یا ارائه پاسخ آزمون یا تکالیف به دیگران تا بتوانند از روی آن کپی کنند. هنگام تعیین اقدام انضباطی به کیفیت کار توجه نمی‌شود.

رفتار ناهنجار (سطح 1 تا 6) هرگونه رفتار در یا اطراف مدرسه، از جمله کلاس درس، که خطرناک یا مختل‌کننده باشد و ایمنی دانش‌آموزان، کارکنان یا افراد دیگر از جمله خود فرد متخلف را تهدید کند. این نوع رفتار شامل (اما نه محدود به) این موارد می‌شود: پرتاب کردن گلوله برفی، سنگ یا اشیای دیگر؛ پوشاندن دوربین‌های امنیتی؛ هل دادن، تکان دادن؛ فریاد زدن؛ یا دویدن در راهروها؛ و تحریک، تماشا یا تشدید تخلفاتی که به اقدامات انضباطی علیه دانش‌آموزان خاطی منجر می‌شوند. حضور به‌عنوان تماشاچی در موقعیتی که قلدری یا دعوایی درحال انجام باشد، می‌تواند به‌عنوان رفتاری ناهنجار در نظر گرفته شود.

سوءاستفاده از دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال (ECD) (سطح 1 تا 3) دستگاهی الکترونیکی که می‌تواند از طریق اینترنت، داده تلفن همراه یا دیگر نقاط دسترسی Wi-Fi، پیام انتقال دهد. در اختیار داشتن ECD طبق دستورالعمل‌های فهرست‌شده در صفحه 18 و 19 این کتابچه راهنما مجاز است.

آزاروادیت یا هراس‌آفرینی به‌دلیل قومیت/نژاد (سطح 1 تا 5) آزاروادیت یا ارباب‌کینه‌توزانه و عمدی برای فردی دیگر به‌دلیل رنگ پوست، قومیت یا نژاد او.

مواد منفجره/وسایل آتش‌زا (سطح 1 تا 6) فروش، در اختیار داشتن یا استفاده از مواد منفجره و وسایل آتش‌زا از جمله بمب و وسایل آتش‌بازی.

اخاذی/سرقت (سطح 2 تا 6) دریافت اجباری پول یا اموال (هرچیزی که ارزش مالی داشته باشد) از فردی با استفاده از نیروی فیزیکی یا ارباب.

هشدارها/تماس‌های دروغین با 911 (سطح 2 تا 5) فعال کردن دروغین سیستم اعلام حریق و/یا تماس گرفتن با مرکز اورژانس 911 از روی سوءنیت در ساختمان‌ها یا دارایی‌های مدرسه.

3. روانی: شایعه پراکنی، مخدوش کردن روابط اجتماعی، اجبار، یا مشارکت در ایجاد گوشه‌گیری/انزوای اجتماعی، اخاذی یا ارباب. این موارد می‌تواند به روش‌های مختلفی انجام شود، از جمله (اما نه محدود به) ارسال ایمیل، پست گذاشتن در شبکه‌های اجتماعی و دیوان‌نویسی.

4. قلدری سایبری: هرگونه ارتباط الکترونیک، شامل (اما نه محدود به) اقداماتی که به‌صورت الکترونیکی و با استفاده از اینترنت، تلفن یا تلفن همراه، دستیار دیجیتال شخصی (PDA) یا دستگاه بی‌سیم دستی انجام و منتقل می‌شود.

5. آزاروادیت یا هراس‌آفرینی به‌دلیل قومیت/نژاد: آزاروادیت یا هراس‌آفرینی کینه‌توزانه و عمدی برای فردی دیگر به‌دلیل رنگ پوست، قومیت یا نژاد او.

6. آزاروادیت یا تعرض جنسی*: پیشروی‌ها، سخنان نیشدار، لطفه، اظهار نظرها یا سوالات جنسی ناخوشایند و ناخواسته، به‌صورت کلامی یا فیزیکی، که به‌دلیل جنسیت یا گرایش جنسی فرد دیگری به سوی او روانه می‌شود. همچنین، شامل درخواست عمل جنسی یا دیگر رفتارهای کلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی در شرایطی می‌شود که این رفتار با هدف ایجاد اختلال یا اثرگذاری عمدی (واضح) بر عملکرد تحصیلی دانش‌آموز قربانی از طریق ایجاد محیط تحصیلی رعب‌آور، خصمانه یا توهم‌آمیز انجام می‌شود.

«منطقه آموزش‌وپرورش لنسینگ» آزاروادیت‌های غیرقانونی جنسی را ممنوع می‌داند. این ممنوعیت هرگونه سوءرفتار جنسی از دانش‌آموزان را دربر می‌گیرد که توسط دانش‌آموزان دیگر، کارکنان منطقه، اعضای هیئت آموزش یا فرهنگیان مدرسه در مدرسه یا رویداد یا فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه انجام می‌شود.

هر دانش‌آموزی که فکر می‌کند هدف آزاروادیت جنسی ممنوعه‌ای قرار گرفته است، باید بلافاصله به مدیر، معلم یا یکی از مأموران اجرای الزامات (صفحه 5 را ببینید) اطلاع دهد. والدین هم می‌توانند چنین نگرانی‌هایی را گزارش دهند.

اگر مشخص شود دانش‌آموزان یا کارمندان در سوءرفتار جنسی (که شامل اعمال جنسی ناخواسته یا اجباری یا رفتاری با ماهیت جنسی می‌شود) شرکت داشته‌اند بلافاصله با توبیخ انضباطی روبرو می‌شوند. این توبیخ بنابر اقتضای شرایط می‌تواند تعلیق یا اخراج دانش‌آموز یا تعلیق یا فسخ قرارداد کارمند باشد.

ادعاهای دروغین آزاروادی یا تعرض جنسی دانش‌آموزانی که درطول روند شکایت عنوان نهم (Title IX) عمداً گزارش نادرست ارائه می‌دهند، شکایت رسمی کذب ارسال می‌کنند یا بیانیه با اطلاعات کذب ارائه می‌دهند، مرتکب نقض قوانین کتابچه راهنمای دانش‌آموزان می‌شوند. برای این تخلفات، سطح مسئولیت و پاسخ‌گویی دانش‌آموز با استفاده از «ماتریس انضباط/مداخله» مشخص می‌شود.

دعوی فیزیکی (سطح 2 تا 6) تماس فیزیکی که منجر به تبادل ضربه و کتک با فرد دیگر می‌شود. لطفاً توجه داشته باشید عواقب دعوی فیزیکی برای دانش‌آموزان کدکستان تا پایه ششم به این ترتیب است: اولین تخلف: 1 تا 9 روز تعلیق؛ دومین تخلف: تعلیق و ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» همراه با اسناد «عوامل هفت‌گانه» (7 Factors)؛ دعوای بعدی: تعلیق و ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» و احتمال اخراج.

لطفاً توجه داشته باشید عواقب دعوی فیزیکی برای دانش‌آموزان پایه هفتم تا دوازدهم به این ترتیب است: **دعوی اول و دوم 3-9 روز تعلیق؛ دعوای بعدی** تعلیق به اداره فرهنگ مدرسه با احتمال اخراج.

جعل (سطح 1 تا 5) استفاده از یا مکتوب کردن نام یا هویت فردی دیگر با هدف به دست آوردن منفعت یا تحریف زمان، تاریخ، نمره، نشانی یا اطلاعات دیگر، از جمله فرم‌های مدرسه.

قمار (سطح 1 تا 5) قمار غیرقانونی است و مشمول تعلیق می‌شود. قمار یعنی پذیرفتن پول یا شیء با ارزش دیگری مشروط به نتایج رویدادی نامشخص.

فعالیت مرتبط با گروه‌های تبهکاران (سطح 1 تا 6) به‌نمایش گذاشتن لوازم و متعلقات مربوط به گروه‌های تبهکاران یا نشان دادن رفتار یا حرکتی که نماد عضویت در گروه‌های تبهکاران است؛ راه‌اندازی، حمایت یا ترویج فعالیت‌هایی که تهدیدکننده ایمنی و رفاه دیگران هستند یا شرکت در فعالیت‌هایی که با هدف ارباب دیگران انجام می‌شوند؛ مشارکت در رفتارهایی که به قصد عضوگیری انجام می‌شوند.

تحمیل سختی (سطح 1 تا 5) تمسخر یا سوءاستفاده از دیگران که باعث خطر آسیب جسمی، ذهنی یا روانی به فرد می‌شود اما آن فرد مجبور است برای پذیرفته شدن (عضویت) در کلاس، سازمان یا گروهی آن شرایط را تحمل کند. هنگام تعیین تبعات انضباطی، اراده و تمایل فردی که برای عضویت متحمل سختی شده در نظر گرفته نمی‌شود.

نافرمانی (سطح 1 تا 5) عدم اطاعت، رعایت یا اجرای دستورالعمل‌های منطقی هریک از کارکنان مدرسه (مدیر، معلم، منشی، سرپرست، کارگر کافه‌تریا، نگهبان، دستیار یا راننده اتوبوس).

ارباب/تعقیب و کمین/تهدید (سطح 1 تا 6) ایجاد ترسی منطقی از آسیب دیدن جسمی در فردی دیگر از طریق استفاده از کلمات یا سایر رفتارهای تهدیدآمیز، اما بدون نمایش اسلحه یا قرار دادن قربانی در معرض حمله فیزیکی واقعی. همچنین، شامل هرگونه رفتار (نوشته‌اری، کلامی یا فیزیکی) می‌شود که با هدف ایجاد اختلال یا اثرگذاری بر عملکرد تحصیلی دانش‌آموز قربانی انجام می‌شود یا محیط تحصیلی رعب‌آور، خصمانه یا توهین‌آمیزی برای او خلق می‌کند.

تخریب از روی بدخواهی (سطح 1 تا 6) تخریب یا بدشکل کردن عمدی اموال متعلق به، کرایه‌شده توسط یا قرض داده‌شده به سیستم مدرسه یا اموال (از جمله خودروی) افرادی که برای مدرسه کار می‌کنند یا در آن حضور دارند.

ماری‌جوآنا یا دیگر مواد کنترل‌شده (سطح 2 تا 6) فروش، استفاده، در اختیار داشتن یا توزیع مواد مخدر قانونی یا غیرقانونی، و/یا متعلقات آن‌ها ممنوع است. این سیاست شامل مواد غذایی/نوشیدنی‌های ترکیب‌شده با مواد کنترل‌شده (خوراکی یا شبه‌دارو) می‌شود اما به آن‌ها محدود نیست. (به‌استثنای داروهایی که مطابق با مقررات اداری شماره 5141.3 مصرف می‌شوند). پیامدهای در اختیار داشتن/استفاده از مواد قانونی یا غیرقانونی و/یا متعلقات آن‌ها بدین شرح است: **اولین تخلف 3 تا 9 روز تعلیق و ارجاع سوءمصرف مواد به سازمانی خارجی؛ دومین تخلف** می‌تواند به تعلیق و ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» همراه با اسناد عوامل هفت‌گانه (7 Factors) شود و سوءمصرف مواد به سازمانی خارجی ارجاع داده می‌شود.

رفتار مستهجن و منحرف (سطح 1 تا 5) استفاده از زبان مستهجن و هرزه به‌شکل شفاهی یا کتبی، در اختیار داشتن تصاویر هرزنگاری جنسی (پورنوگرافی)، اجرای حرکات یا اعمال توهین‌آمیز یا مشارکت در رفتاری با ماهیت جنسی در ساختمان مدرسه، اتوبوس مدرسه یا رویداد یا فعالیتی تحت حمایت مالی مدرسه.

در اختیار داشتن یا استفاده از تفنگ اسباب‌بازی/بدل یا کپی برابر اصل اسلحه/ماکت سلاح گرم (سطح 1 تا 6) در اختیار داشتن یا استفاده از تفنگ اسباب‌بازی/سلاح گرم بدل یا کپی برابر اصل یا ماکت اسلحه. از جمله موارد زیر، ولی نه محدود به آنها:

تفنگ‌های اسباب‌بازی، وسایل صحنه یا فیلم، تپانچه شروع، مدل، ماکت یا هرنوع دستگاه دیگری که برای تقلید سلاح گرم طراحی شده باشد یا مورد استفاده قرار بگیرد. این سلاح‌های بدل/تفنگ‌های اسباب‌بازی قادر به شلیک گلوله (پرتابه) «نیستند».

دراختیار داشتن یا استفاده از تفنگ ایرسافت (سطح 1 تا 6) در اختیار داشتن یا استفاده از تفنگ ایرسافت یا هر تفنگ/سلاح گرم دیگری که پرتابه غیرکشنده مثل گلوله پلاستیکی شلیک می‌کند و با گاز، هوای فشرده یا فنر فشرده کار می‌کند. تفنگ‌های بادی و تفنگ‌های BB سلاح واقعی هستند و در این دسته قرار «نمی‌گیرند».

تعرض جنسی (سطح 1 تا 6)* «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» بی‌درنگ گزارش دریافت‌شده را بررسی خواهد کرد و حد نقض قوانین کتابچه راهنمای دانش‌آموزان این منطقه را مشخص می‌کند. «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» تماس جنسی بین دانش‌آموزان را در مدرسه، اتوبوس مدرسه یا رویداد یا فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه ممنوع می‌داند. منطقه آموزشی ما هرگونه اقدامی را که به تعرض جنسی یا رفتار جنسی با هر ماهیتی علیه دانش‌آموزان منجر شود، تحمل نخواهد کرد.

«تعرض جنسی» از جنبه حقوقی/جنایی به‌عنوان «رفتار جنسی جنایی» از سطح یک تا چهار تعریف می‌شود، و شامل هرگونه اقدام جنسی علیه فردی دیگر، با اعمال زور و/یا برخلاف خواسته آن فرد، یا هرگونه رفتار جنسی غیراجباری علیه فردی است که قادر به ارائه رضایت نیست و در جایی که از اجبار یا زور استفاده شده یا اجبار یا زور به‌عنوان سلاحی برای تهدید استفاده شده است. استفاده از اختیار/قدرت شکلی از اجبار است.

افراد زیر 15 سال نمی‌توانند از نظر قانونی با اعمال جنسی موافقت کنند. ناحیه مدارس لنسینگ انجام اعمال جنسی را بدون توجه به سن ممنوع می‌داند. اگر چنین رفتاری در مدرسه، اتوبوس مدرسه یا رویداد یا فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه اتفاق بیفتد، دانش‌آموز باید این رفتار را هم به کارکنان «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» (یعنی مدیر، معلم، مأمور امنیت عموم یا مأمور اجرای الزامات منطقه) و هم مجریان قانون گزارش دهد. **یک تحقیق عنوان 9 از سوی هماهنگ‌کننده عنوان 9 ناحیه انجام خواهد شد و امنیت عمومی همه رفتارهای جنسی را به نهاد اجرای قانون گزارش خواهد کرد تا بیشتر بررسی شوند.**

سیاست/اقدامات موقت عنوان 9 ممکن است برای مواردی که خارج از مدرسه، و/یا پیش از زنگ شروع مدرسه یا بعد از زنگ پایان آن اتفاق افتاده باشند اعمال شود.

همه فعالیت‌ها یا رفتار جنسی میان کارکنان و دانش‌آموزان منطقه نقض سیاست هیئت آموزشی است و ممنوع است و در صورت اطلاع، باید به کارکنان منطقه گزارش داده شود. دانش‌آموزان را تشویق می‌کنیم بی‌درنگ چنین رفتاری را به **مأموران اجرای الزامات (صفحه 5 را ببینید)**، مدیر مدرسه یا فرد بزرگسال مورد اعتماد دیگری گزارش دهند.

آزار و اذیت جنسی (سطح 1 تا 6)* پیشروی‌ها، سخنان نیشدار، لطفیه، اظهارنظرها یا سوالات جنسی ناخوشایند و ناخواسته، به‌صورت کلامی یا فیزیکی، که به‌دلیل جنسیت یا گرایش جنسی فرد دیگری روانه او می‌شود. شامل درخواست عمل جنسی یا دیگر رفتارهای کلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی نیز می‌شود که با هدف ایجاد اختلال یا اثرگذاری عمدی (واضح) بر عملکرد تحصیلی دانش‌آموز قربانی از طریق ایجاد محیط تحصیلی رعب‌آور، خصمانه یا توهین‌آمیز انجام می‌شود. (ار عاب جنسی جزو دسته «ار عاب/تعقیب و کمین/تهدید» حساب می‌شود)

رفتار زمانی ناخواسته در نظر گرفته می‌شود که دانش‌آموز آن را درخواست یا طلب نکرده باشد و این رفتار را نامطلوب یا توهین‌آمیز بدانند. سن دانش‌آموز، ماهیت رفتار و دیگر عوامل مربوطه بر تعیین اینکه دانش‌آموز قادر به استقبال از رفتار جنسی بوده است یا خیر، تأثیر می‌گذارد.

تن دادن دانش‌آموز به آن عمل یا عدم شکایت، همواره به معنی استقبال او از عمل مربوطه نیست.

مثال 1: دانش‌آموزی لطیفه جنسی توهین‌آمیزی به دانش‌آموز دیگری می‌گوید، اما آن دانش‌آموز اعتراض نمی‌کند یا علیه او صحبتی نمی‌کند. اعتراض نکردن دانش‌آموز به معنی استقبال او از آن صحبت‌ها نیست.

مثال 2: دانش‌آموز 1 در مناسبتی در مدرسه به‌خواست خود بوسه‌ای روانه دانش‌آموز 2 می‌کند. روز بعد، در اتوبوس مدرسه، دانش‌آموز 1 دوباره بوسه‌ای برای دانش‌آموز 2 می‌فرستد و این بار دانش‌آموز 2 از حرکات واضح جنسی برای دانش‌آموز 1 استفاده می‌کند. دانش‌آموز 1 لبخند می‌زند اما به آن عمل پاسخ نمی‌دهد یا آن را گزارش نمی‌دهد. چون دانش‌آموز 1 به آن عمل پاسخ نداده یا آن را گزارش نداده است، به معنی استقبال او از چنین رفتاری نیست.

«منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» تماس جنسی بین دانش‌آموزان را در مدرسه، اتوبوس مدرسه یا رویداد یا فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه ممنوع می‌داند. منطقه آموزشی ما هرگونه اقدامی را که به تعرض جنسی یا رفتار جنسی با هر ماهیتی علیه دانش‌آموزان منجر شود، تحمل نخواهد کرد.

سیاست/اقدامات موقت عنوان 9 ممکن است برای مواردی که خارج از مدرسه، و/یا پیش از زنگ شروع مدرسه یا بعد از زنگ پایان آن اتفاق افتاده باشند اعمال شود.

پیامک جنسی و پورنوگرافی کودکان (سطح 1 تا 6) عمل به اشتراک گذاشتن یا نمایش تصاویر یا عکس‌های مستهجن یا برهنه دانش‌آموزان از خود و/یا دیگران از طریق رسانه‌های اجتماعی یا موارد دیگر. هر فردی که دانسته پورنوگرافی کودکان بسازد، توزیع کند یا چنین محتوایی را در اختیار داشته باشد نقض‌کننده «قانون مجازات میشیگان» (750.145c) است. مطالب پورنوگرافی کودکان هرگونه تصویرسازی، تصویر، فیلم، اسلاید، ویدیو، تصویر الکترونیکی، تصویر رایانه‌ای یا تولیدشده توسط رایانه یا صدای ضبطشده از کودکی زیر 18 سال است که در فعالیت جنسی شرکت دارد یا این احساس و برداشت را برای مخاطب به‌وجود می‌آورد. تصویر همچنین می‌تواند فیلم یا نگاتیو ظاهر نشده باشد.

سیاست/اقدامات موقت TITLE IX ممکن است برای مواردی که خارج از مدرسه، و/یا پیش از زنگ شروع مدرسه یا بعد از زنگ پایان آن اتفاق افتاده باشند اعمال شود.

سرقت/دراختیار داشتن اموال مسروقه (سطح 1 تا 6) به‌دست آوردن غیرقانونی، سرقت یا در اختیار گرفتن پول یا دارایی افراد دیگر.

تتباکو یا لوازم مصرف آن (سطح 2 تا 3) در اختیار داشتن تتباکو یا لوازم مصرف آن ممنوع است. این سیاست شامل همه محصولات تتباکو، سیگار الکترونیکی، دستگاه‌های مصرف، پیب‌های الکترونیکی، قلم قلیان، دیگر دستگاه‌های الکترونیکی مصرف نیکوتین و غیره می‌شود اما به آن‌ها محدود نیست.

حضور غیرمجاز/ورود بدون اجازه/گشتن بی‌هدف در مدرسه (سطح 1 تا 5) حضور در محوطه مدرسه یا اطراف آن وقتی دانش‌آموز دلیل مشروعی برای آن نداشته باشد؛ تجمع یا ترک نکردن ساختمان مدرسه یا دارایی‌های دیگر مدرسه بدون اجازه یکی از کارکنان. این موضوع شامل حضور غیرقانونی در ساختمان مدرسه یا محل اجتماع مدرسه در طول ساعات مدرسه نیز می‌شود (هنگامی که دانش‌آموز به ساختمان یا فعالیت مرتبط با «منطقه آموزش و پرورش لسنینگ» وارد شده یا از آن خارج شده است). دانش‌آموزان تعلیق یا اخراج شده نمی‌توانند در هیچ‌یک از دارایی‌های متعلق به «منطقه آموزش و پرورش لسنینگ» حضور داشته باشند.

نقض مقررات شهری، قوانین ایالتی یا فدرال یا قوانین جنایی (سطح 2 تا 6) انجام یا شرکت در اقداماتی که تحت قوانین ایالتی یا فدرال یا مقررات شهری ممنوع است، وقتی چنین اقدامی عملیات ایمن و منظم مدرسه را مختل می‌کند، بدون توجه به اینکه به جرایم کیفری منجر شود یا خیر.

سلاح (سطح 2 تا 6) فروش، در اختیار داشتن یا استفاده، حمل کردن، جابه‌جا کردن، نگهداری یا تهدید کردن با سلاح یا دیگر اشیای خطرناک در مدرسه یا محوطه مدرسه می‌تواند به اخراج منجر شود. سلاح‌ها در سه دسته قرار می‌گیرند: (1) سلاح‌های خطرناک که به اخراج منجر می‌شوند: (سلاح گرم، خنجر، شمشیر، دشنه نوک تیز، چاقو با تیغه بلندتر از سه (3) اینچ، چاقویی که با دستگاه مکانیکی باز می‌شود، میله آهنی، پنجه بوکس)؛ (2) دیگر سلاح‌هایی که معمولاً برای ایجاد صدمه بدنی یا ارباب استفاده می‌شوند، از جمله (اما نه محدود به): تفنگ بادی (تفنگ بادی می‌تواند کشته باشد و با تفنگ‌های ایرسافت متفاوت است)، تفنگ‌های BB، بلک‌جک، باتون، چماق، تپانچه برقی، دستگاه‌های پرتاب گازی، چاقو با تیغه سه (3) اینچی یا کوتاه‌تر، بمب صوتی، زنجیر و سلاح‌های ورزش‌های رزمی؛ (3) وسایلی که برای مقاصد دیگری تعیین شده‌اند اما می‌توانند برای ایجاد آسیب جسمانی یا ارباب استفاده شوند، از جمله (اما نه محدود به): کمر بند، کاتر، شانه، مداد، سوهان، تیغ و قطب‌نما.

تعلیق

تعلیق به‌معنی اخراج دانش‌آموز از مدرسه به‌دلایل انضباطی برای دوره‌ای کوتاه‌تر از 60 روز تحصیلی است.

نقض قوانین این کتابچه راهنمای دانش‌آموزان اگر شدید تلقی نشود می‌تواند به تعلیق از مدرسه منجر شود. مدیر مدرسه می‌تواند دانش‌آموز نقض‌کننده قوانین را تا 9 روز از مدرسه تعلیق کند. تعلیق در سوابق دانش‌آموز ثبت خواهد شد و مشمول اقدامات انضباطی بر اساس الگوی رفتار خواهد بود. برای هرگونه تعلیق پیشنهادی برای 10 روز یا بیشتر ممکن است ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» همراه با مستندات مربوط به قانون ایالتی «عوامل هفت‌گانه» (7 Factors) لازم باشد.

دانش‌آموز تعلیق شده نمی‌تواند در دوره تعلیق و بدون دریافت اجازه مدیر مدرسه، در دارایی‌های مدرسه حضور داشته باشد یا در فعالیت‌های مرتبط با مدرسه یا فعالیت‌های فوق‌برنامه شرکت کند. در طول دوره تعلیق، مدرسه باید تکالیف تحصیلی برای دانش‌آموز تعلیق شده در نظر بگیرد. دریافت این تکالیف مسئولیت ولی دانش‌آموز است که باید در این خصوص با مدرسه تماس بگیرد و مدرسه 24 ساعت بعد از درخواست ولی، آن تکالیف را آماده می‌کند. بلافاصله بعد از برگشتن به مدرسه، دانش‌آموز موظف است به معلمان خود مراجعه کند و مطمئن شود همه تکالیف آن دوره را دریافت کرده و انجام داده است. مدیر ممکن است پیش از اتمام دوره تعلیق، جلسه‌ای با ولی و دانش‌آموز و اگر لازم باشد معلم ترتیب دهد. هدف از این جلسه برنامه‌ریزی برای موفقیت دانش‌آموز است. برنامه مناسبی نوشته و امضا می‌شود و نسخه‌هایی از آن به دانش‌آموز، ولی و معلم داده می‌شود و همچنین نسخه‌ای از آن در پرونده مدرسه بایگانی می‌شود.

تعليق فوری توسط معلم

معلم در اسرع وقت بعد از اجرای تعليق فوری اما نه ديرتر از روز تحصيلی بعدی، از والدین دانش‌آموز درخواست می‌کند در جلسه معلم - والدین شرکت کنند و درباره تعليق صحبت کنند. معلم نتیجه این جلسه را به صورت کتبی و حداکثر تا روز تحصيلی بعدی و با استفاده از فرم گزارش جلسه معلم - والدین به مدیر مدرسه گزارش می‌دهد. هرگاه عملی باشد، مشاور مدرسه، روانشناس یا مددکار اجتماعی نیز در این جلسه حضور می‌یابند. در صورت درخواست معلم یا والدین، مدیر مدرسه در جلسه حاضر می‌شود.

تعليق در اداره فرهنگ مدرسه

تمامی موارد تعليق پیشنهادی برای 10 روز یا بیشتر به «اداره فرهنگ مدرسه» ارجاع داده می‌شود و مدیر یا نماینده منصوب او ملزم هستند مستندات اجباری مربوط به قانون ایالتی «عوامل هفت‌گانه» را ارائه دهند. گزارش اداره امنیت عمومی برای هرگونه تعليق در سطح اداره فرهنگ مدرسه الزامی است.

مدیر مدرسه موظف است حداکثر تا روز تحصيلی بعدی، جلسه‌ای با اداره فرهنگ مدرسه ترتیب دهد. مدیر والدین دانش‌آموز را از زمان، تاریخ و محل برگزاری جلسه مطلع خواهد کرد. هر زمان ممکن باشد، مدیر جلسه‌ای با دانش‌آموز و ولی او خواهد داشت و تصمیم اتخاذ شده در اداره فرهنگ مدرسه را به آن‌ها ابلاغ خواهد کرد.

اگرچه «تعليق فوری» بخشی از قوانین تدوین شده ایالت میثیگان است، معتقد هستیم باید در کمترین حد ممکن انجام شود (و بهتر است اصلاً انجام نشود). اگر رفتار دانش‌آموز در کلاس درس از حد تعریف شده توسط خط‌مشی محلی تجاوز کند، معلم می‌تواند دانش‌آموز را برای حداکثر یک روز از کلاس خود تعليق کند. این خط‌مشی به عنوان بخشی از «آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزان منطقه آموزشی لنسینگ» تفسیر می‌شود و انواع رفتاری را که می‌تواند به تعليق دانش‌آموز منجر شود مشخص می‌کند. اگر دانش‌آموز در مدرسه نگه داشته شود، باید تحت نظارت مناسبی قرار داشته باشد. قانون معلم مربوطه را ملزم می‌کند بلافاصله «تعليق فوری» را به دفتر مدرسه اطلاع دهد و سپس، در اسرع وقت، جلسه‌ای با ولی (والدین) یا سرپرست (ان) دانش‌آموز ترتیب دهد و تلاش کند مشاور مدرسه، مددکار اجتماعی یا روانشناسی نیز در آن جلسه حضور داشته باشد. اگر معلم یا ولی درخواست کند مدیر مدرسه نیز در جلسه حضور داشته باشد، معلم باید مدیر را نیز به جلسه دعوت کند. در صورت موافقت معلم و مدیر مدرسه، دانش‌آموز می‌تواند در همان روز تحصيلی به کلاس یا فعالیتی که از آن تعليق شده برگردد [MCL 380.1309]. منبع: مدل آیین‌نامه رفتاری اداره آموزش و پرورش میثیگان.

دستورالعمل‌های مربوط به تعليق فوری

افراد واجد شرایط استفاده از تعليق فوری شامل معلمان در «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» هستند که مسئول کلاس، واحد درسی یا فعالیت به‌خصوصی هستند.

در سطح ابتدایی، کلاس، واحد درسی یا فعالیت به‌عنوان دوره زمانی تعریف می‌شود که در طول آن معلم مستقیماً مسئول آموزش یا نظارت است. در سطح متوسطه، کلاس، واحد درسی یا فعالیت به‌عنوان دوره زمانی واحدی در برنامه زمانی دانش‌آموز تعریف می‌شود که در طول آن معلم مستقیماً مسئول آموزش یا نظارت است.

اگر معلم دانش‌آموز را تعليق کند، معلم باید در کوتاه‌ترین زمانی که طبق مقررات آموزشی مجاز شناخته می‌شود، آن تعليق و دلیل اجرای آن را به صورت کتبی و از طریق فرم تعليق فوری دانش‌آموز به مدیر مدرسه گزارش دهد (این گزارش هرگز نباید ديرتر از پایان روز کاری معلم تحویل داده شود). معلم باید دانش‌آموز را به دفتر مدیر بفرستد تا اقدام مناسب انجام شود. اگر دانش‌آموز در مدرسه بماند، مدیر باید مطمئن شود دانش‌آموز تحت نظارت مناسبی قرار دارد. دانش‌آموز نمی‌تواند بدون توافق دوطرفه معلم تعليق‌کننده و مدیر، در همان روز تحصيلی به کلاس، واحد درسی یا فعالیت مربوطه برگردد. تعليق فوری فقط برای یک روز کامل در سطح ابتدایی یا یک کلاس کامل در سطح متوسطه قابل اجرا است.

اخراج به معنی اخراج دانش‌آموز از مدرسه به دلایل انضباطی برای دوره 60 روز تحصیلی یا بیشتر است.

نقض قوانین این کتابچه راهنمای دانش‌آموزان اگر شدید یا عمده تلقی شود (صفحات 28 و 32 را مطالعه کنید) می‌تواند به اخراج از منطقه آموزشی منجر شود. «هیئت آموزش» یا نمایندگان آن تصمیم نهایی در خصوص اخراج دانش‌آموزان را اتخاذ می‌کنند. تصمیم به اخراج اجباری ایالتی توسط گروهی از هیئت آموزش اتخاذ می‌شود و تصمیمی قطعی خواهد بود. کلیه اخراج‌های غیر اجباری توسط «تیم مشاوره» که توسط هیئت آموزش تعیین می‌شود تصمیم‌گیری می‌شود.

اخراج‌های اجباری ایالتی

(نسخه بازنگری شده کتابچه راهنمای مدرسه 380.1311)

قوانین ایالتی به «هیئت آموزش» یا نمایندگان آن اجازه می‌دهد اخراج دائم را در شرایط زیر برای دانش‌آموز در نظر بگیرند (مشمول اجازه بازگشت احتمالی از سوی هیئت آموزش):

1. اگر دانش‌آموز در فضایی از مدرسه که حمل سلاح در آن ممنوع است، سلاح خطرناکی در اختیار داشته باشد (سلاح گرم، خنجر، شمشیر، دشنه نوک تیز، چاقو با تیغه بلندتر از سه (3) اینچ، چاقوی جیبی که با دستگاه مکانیکی باز می‌شود، میله آهنی، پنجه بوکس)؛
2. اگر دانش‌آموز در ساختمان مدرسه یا محوطه مدرسه آتش‌افروزی عمدی انجام دهد؛
3. اگر دانش‌آموز در ساختمان مدرسه یا محوطه مدرسه رفتار جنسی مجرمانه مرتکب شود؛
4. اگر دانش‌آموز (پایه ششم یا بالاتر) در ساختمان مدرسه، وسیله نقلیه مرتبط با مدرسه یا در فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه (فارغ از مکان آن)، به کارمند، داوطلب یا پیمانکار مدرسه حمله فیزیکی کند.

قوانین ایالتی توصیه می‌کنند پیش از بخشودگی احتمالی، کمترین دوره اخراجی که در زیر مشخص شده است برای دانش‌آموز در نظر گرفته شود:

1. حمل سلاح خطرناک (پایه ششم یا بالاتر): اخراج دائم

2. حمل سلاح (پایه پنجم یا پایین‌تر):

• نود (90) روز تحصیلی اگر سلاح گرم یا اسلحه برای تهدید فرد دیگری استفاده شده باشد

• ده (10) روز تحصیلی اگر سلاح گرم یا اسلحه برای تهدید فرد دیگری استفاده نشده باشد

3. حمله فیزیکی به کارمند یا داوطلب مدرسه:

• دانش‌آموزان پایه ششم یا بالاتر: اخراج دائم

• دانش‌آموزان پایه پنجم یا پایین‌تر: بنابر صلاحدید هیئت آموزش یا نمایندگان آن

4. رفتار جنسی مجرمانه که تحت «قانون مجازات میثیگان» جرم شناخته می‌شود: صدو هشتاد (180) روز

5. آتش‌افروزی: صدو هشتاد (180) روز

6. سرپرست مدرسه توصیه اخراج دائم دانش‌آموز را ظرف سی (30) روز تحصیلی از تاریخ اجرای تعلیق برای بازرسی حادثه توسط مأمور ایمنی مدرسه و/یا کارکنان مرکزی «اداره امنیت عمومی» به «هیئت آموزش» یا نمایندگان آن تحویل می‌دهد. در صورت بروز شرایط موجه، مهلت سرپرست برای ارائه توصیه پیشنهاد به هیئت آموزش، ده (10) روز دیگر تمدید می‌شود.

عوامل اجباری که باید در نظر گرفته شوند

(نسخه بازبینی شده کتابچه راهنمای مدارس [4] 380.1310d)

بعجز در مورد استفاده/حمل سلاح گرم، پیش از اجرای تعلیق یا اخراج دانش‌آموز برای 10 روز یا بیشتر

در نظر گرفتن عوامل زیر الزامی است:

فرض قابل رد برای سلاح:

- هیئت آموزش یا نمایندگان آن به صورت کتبی تعیین می‌کنند حداقل یکی از استثنائات حمل سلاح به شیوه‌های واضح و متقاعدکننده محقق شده است «و»
 - دانش‌آموز سابقه تعلیق یا اخراج ندارد
- «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» می‌تواند به صلاحدید خود در خصوص تعلیق بیشتر از 10 روز یا اخراج تصمیم‌گیری کند. با این حال، فرض قابل ردی وجود دارد (فرضی که با تکیه بر مدارک، اجرای تعلیق را لازم نمی‌داند) که تعلیق را موجه نمی‌داند مگر اینکه مدرسه بتواند هر یک از عوامل بالا را ثابت کند.

1. سن دانش‌آموز
2. سابقه انضباطی
3. معلولیت
4. شدت رفتار
5. آیا رفتار با خطر ایمنی همراه بوده یا خیر
6. آیا عدالت ترمیمی می‌تواند رفتار را تغییر دهد یا خیر
7. آیا اقدام انضباطی خفیف‌تری می‌تواند رفتار را تصحیح کند یا خیر

اخراج غیر اجباری

طبق قوانین ایالتی، هیئت آموزش یا نمایندگان آن می‌توانند دانش‌آموز پایه ششم تا دوازدهم را در شرایط زیر تعلیق یا اخراج کند (که مشمول امکان بخشودگی می‌شود):

1. تهدید به بمب‌گذاری یا تهدیدهای مشابه در ساختمان مدرسه، دیگر دارایی‌های مدرسه یا رویداد مرتبط با مدرسه.
 2. حمله فیزیکی به کارمند، داوطلب یا پیمانکار مدرسه در ساختمان مدرسه، وسیله نقلیه مرتبط با مدرسه یا در فعالیت تحت حمایت مالی مدرسه (فارغ از مکان آن).
- هر رفتاری (از کودکان تا پایه دوازدهم) که ایمنی دانش‌آموزان و/یا کارکنان «منطقه آموزش و پرورش لنسینگ» را به خطر بیندازد می‌تواند به اخراج منجر شود.
- در صورت لزوم، دانش‌آموزان اخراج‌شده تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند. دانش‌آموزانی که معتقدند قربانی رفتار جنسی مجرمانه هستند می‌توانند (1) شکایت رسمی یا غیررسمی نزد «مأموران اجرای الزامات» منطقه (صفحه 4 را مطالعه کنید) تنظیم کنند؛ (2) شکایت کیفری نزد سازمان اجرای قانون مربوطه تنظیم کنند؛ یا (3) هم‌زمان از هر دو شکایت استفاده کنند.

فرض قابل رد

فرضی که تعلیق را موجه نمی‌داند مگر اینکه عوامل 1310d در نظر گرفته شوند. فرض قابل رد فرضی است که اگر مدارکی دال بر درست نبودن آن ارائه شود، رد می‌شود.

برای تعلیق‌های 9 روزه یا کمتر، فرض قابل رد وجود ندارد اما مدرسه باید همه عوامل بالا را مدنظر قرار دهد.

یک استثنا

دانش‌آموزی که اسلحه (به استثنای سلاح گرم) در اختیار داشته باشد می‌تواند یکی از این موارد را به صورتی روشن و قانع‌کننده اثبات کند:

1. اسلحه برای استفاده به عنوان سلاح یا تحویل به کسی برای استفاده به عنوان سلاح در نظر گرفته نشده بود؛
2. دانش‌آموز آگاهانه سلاح را در اختیار نداشت؛
3. دانش‌آموز نمی‌دانست شیء مدنظر به عنوان اسلحه در نظر گرفته می‌شود؛
4. اسلحه با پیشنهاد، درخواست یا اجازه کارکنان مدرسه، «اداره امنیت عمومی» (DPS) یا پلیس حمل شده بود

تعلیق در سطح مدرسه

1. اگر دانش‌آموز کمتر از 18 سال داشته باشد، ولی او و اگر 18 ساله باشد، خود او، ابتدا از فردی که تنبیه را اعمال کرده است درخواست تجدیدنظر می‌کند.
2. در سطح بعدی، درخواست تجدیدنظر می‌تواند به مدیر مدرسه ارائه شود.
3. درخواست‌های تجدیدنظر در سطح بالاتر از مدرسه به «سرپرست مدارس» یا نمایندگان آن تحویل داده می‌شود.
4. همه درخواست‌های تجدیدنظر از خارج از منطقه آموزش و پرورش لئسینگ، باید به سرپرست مدارس فرستاده شوند.

تصمیمات اداره فرهنگ مدرسه

1. اگر دانش‌آموز کمتر از 18 سال داشته باشد، ولی او و اگر 18 ساله باشد، خود او، از «اداره فرهنگ مدرسه» فرم درخواست تجدیدنظر درخواست می‌کند.
2. فرم درخواست تجدیدنظر باید ظرف پنج (5) روز تحصیلی از تاریخ دریافت تصمیم کتبی اداره فرهنگ مدرسه به این اداره تحویل داده شود.
3. «مدیر اجرایی فرهنگ و محیط مدرسه» ظرف ده (10) روز بعد از درخواست تجدیدنظر، جلسه‌ای برای رسیدگی به موضوع ترتیب می‌دهد.

تصمیمات تیم مشاوره

1. اگر دانش‌آموز کمتر از 18 سال داشته باشد، ولی او و اگر 18 ساله باشد، خود او، از «اداره فرهنگ مدرسه» فرم درخواست تجدیدنظر درخواست می‌کند.
2. فرم درخواست تجدیدنظر باید ظرف پنج (5) روز تحصیلی از تاریخ دریافت تصمیم کتبی اداره فرهنگ مدرسه به این اداره تحویل داده شود.
3. «تیم مشاوره» ظرف ده (10) روز از تاریخ درخواست (اگر فرم مربوطه ارائه شده باشد)، جلسه دادرسی تشکیل خواهد داد.
4. اگر دانش‌آموز کمتر از 18 سال داشته باشد، ولی او و اگر 18 ساله باشد، خود او، اعلان کتبی تصمیم «تیم مشاوره اخراج» را دریافت خواهد کرد.

«تیم مشاوره» نماینده هیئت آموزش است؛ بنابراین، تصمیم این تیم درخصوص درخواست تجدیدنظر تصمیم قطعی و نهایی است. درخواست تجدیدنظر دیگری برای این تصمیم وجود ندارد. تمامی تصمیم‌های اخراج اجباری که توسط هیئت آموزش منطقه آموزش و پرورش لئسینگ اتخاذ می‌شوند تصمیم نهایی و قطعی هستند و درخواست تجدیدنظری برای آن‌ها وجود ندارد.

بخشودگی و بازگشت

همه دانش‌آموزانی که اخراج دائم شده‌اند می‌توانند تا سطح مجاز قانونی درخواست بخشودگی و بازگشت به «هیئت آموزش» ارائه دهند. دیگر دانش‌آموزان اخراجی تحت شرایط بازپذیرش، بخشیده خواهند شد. این شرایط بدین شرح است:

1. اظهارنامه از مشاور دارای مجوزی که توسط والدین ارائه شده است و در آن بیان شده دانش‌آموز در حداقل شش (6) جلسه مشاوره به‌طور رضایت‌بخشی شرکت کرده است و در آن توصیه شده دانش‌آموز به برنامه عادی مدرسه برگردد.
2. اظهارنامه کتبی که توسط دانش‌آموز ارائه شده است و خواست و تمایل دانش‌آموز برای تبعیت از کلیه قوانین و مقررات کتابچه راهنمای دانش‌آموزان در آن قید شده است.
3. بیانیه‌ای از مقامات مجری قانون که توسط «خدمات دانش‌آموزان» تهیه شده است و اعلام می‌کند تماس منفی دیگری با مقامات مجری قانون صورت نگرفته است.
4. تأییدیه‌ای که توسط «خدمات دانش‌آموزان» تهیه شده است و تأیید می‌کند دانش‌آموز در دوره اخراج خود بی‌اجازه از «منطقه آموزش و پرورش لئسینگ» عبور نکرده است.
5. تأییدیه‌ای که توسط «اداره فرهنگ مدرسه» تهیه شده است و نشان‌دهنده شرکت در «انتلاف فارغ‌التحصیلی» برای دانش‌آموزان 14 تا 19 ساله است.

تکمیل رضایت‌بخش معیارهای بالا به‌طور خودکار باعث پذیرش مجدد در مدرسه نمی‌شود، بلکه به‌عنوان حداقل استانداردها تلاش و رفتاری در نظر گرفته می‌شود که دانش‌آموز باید در درخواست پذیرش مجدد از خود نشان دهد. در صورت لزوم و طبق شرایط مجزا، ممکن است شرایط تکمیلی اعمال شوند.

دستورالعمل‌های انضباطی

ماهیت انضباط

9. فعالیت محدودشده: عدم موافقت با شرکت در فعالیتهای مدرسه و/یا رویدادهای فوق‌برنامه (از جمله زنگ تفریح)
10. خدمات‌رسانی به مدرسه/اجتماع: سپردن وظایفی به دانش‌آموز که به‌عنوان خدمات‌رسانی به مدرسه/اجتماع انجام دهد
11. تعلیق فوری
12. ارجاع به مشاور مدرسه، مدیر پرونده، تیم کمک در اقدامات انضباطی (متخصص اطلاع‌رسانی اجتماعی، مددکاران اجتماعی، متخصصین حمایت از دانش‌آموزان، حامیان دانش‌آموزی، متخصصان رفتار)، کارکنان حضور و غیاب، مددکاران عدالت ترمیمی یا فرد دیگری از کارکنان مدرسه
13. قرارداد رفتاری یا برنامه موفقیت/رفتار همراه با دانش‌آموز/ولی: بیانیه‌ای کتبی که مراحل و پیامدهای لازم برای بهبود رفتار یا حضور دانش‌آموز را فهرست می‌کند
14. با همکاری مدیر مدرسه، ارجاع به «تیم حل مشکلات/مداخله در خصوص رفتار»: جلسه‌ای میان کارکنان مدرسه، والدین و افراد دیگر برای سنجیدن رفتار و/یا پیشرفت دانش‌آموز و ارائه توصیه
15. گزینه‌های دیگری که میان والدین، معلمان و مدیران مورد گفتگو و توافق قرار می‌گیرد
16. اشارات غیرکلامی برای راهنمایی دوباره
17. هشدار کلامی
18. دادن استراحت به دانش‌آموز
19. دیدار دوباره، شفافیت، و تحمیل انتظارات/توافقات
20. ارائه دستورالعمل‌های روشن
21. اصلاح انتظار در صورت نیاز به کمک
22. مراقبه و انعکاس گزارش روزانه (کتبی یا ضبط شده)

سطح 2: اقدامات هدایت‌شده از سوی مدیر

- جلسه‌ای با حضور مدیر، ولی، دانش‌آموز باید برگزار شود و ممکن است همراه با یک یا چند مورد زیر باشد:
1. اعلان رسمی تعلیق که برای والدین ارسال می‌شود
 2. ارجاع به «مددکار عدالت ترمیمی»
 3. مدرسه در روز شنبه/شیفت عصر: برنامه‌های تنبیهی ماندن در مدرسه در روز شنبه یا دیگر ساعات تعطیلی مدرسه

ماهیت انضباط به‌معنی پذیرش حقوق و مسئولیت‌ها توسط همه افرادی است که در روند آموزش حضور دارند: دانش‌آموز، ولی، معلم، مدیر و دیگر کارکنان مدرسه. اگرچه «مدیر مدرسه» مسئول اصلی کنترل و حفظ نظم مناسب در ساختمان و محوطه مدرسه است، هر معلم مسئول اصلی کنترل و نظم در کلاس خود است. معلمان همچنین مسئولیت مشترکی برای حفظ کنترل و نظم مناسب در سایر قسمت‌های ساختمان و محوطه مدرسه دارند. اقدامات و روش‌های انضباطی منطقی، عادلانه، فوری و مطابق با سیاست‌ها و دستورالعمل‌های «کتابچه راهنمای دانش‌آموزان منطقه آموزش‌وپرورش لنسینگ» خواهند بود.

«منطقه آموزش‌وپرورش لنسینگ» معتقد است والدین بخش جدایی‌ناپذیر تحصیل فرزندشان هستند که شامل رفتار او در مدرسه می‌شود. بنابراین، در صورت بروز مشکلات رفتاری، معلمان و کارکنان دیگر با والدین تماس می‌گیرند تا مطمئن باشیم والدین از مسائل آگاهی دارند. پیامدهای مستمر مثبت باید با اقدامات مستمر مثبت حمایت شوند.

سطح 1: اقدامات هدایت‌شده از سوی معلم/کارکنان

معلمان/تیم‌ها/اعضای کارکنان می‌توانند هر یک از این اقدامات را شروع کنند:

1. ایجاد قوانین/انتظارات پیامدهای روشن و مختصر در کلاس درس مبتنی بر انتظارات سطح مدرسه و پایبندی به آن‌ها
2. استفاده از تحمیل مثبت برای رفتار مورد انتظار
3. شناسایی و در نظر گرفتن پاداش برای رفتار مناسب همه دانش‌آموزان
4. ارجاع به مدیر پرونده، تیم کمک به اقدامات انضباطی
5. تماس تلفنی با والدین (آگاه کردن آن‌ها از جنبه‌های مثبت رشد دانش‌آموز)
6. ارسال نامه به والدین (آگاه کردن آن‌ها از نکات مثبت و جنبه‌های رشد)
7. وقت تنهایی/اتاق تفکر (Buddy Room): بیرون کردن دانش‌آموز برای یک نیم‌روز یا کمتر
8. نگه داشتن دانش‌آموز: نگه داشتن دانش‌آموز به‌دلایل انضباطی قبل از، در طول یا بعد از ساعات مدرسه

4. ارجاع به دفتر DPS برای رسیدگی به مداخله
5. گزینه‌هایی که میان والدین، معلمان و مدیران مورد گفتگو و توافق قرار می‌گیرد (خدمات‌دهی به اجتماع، جبران خسارت و غیره)
6. مدیر یا نماینده باید ملاحظات عوامل هفت‌گانه را که طبق مقررات ایالتی اجباری است تهیه و ارائه کند
7. ارجاع به سلامت روان جامعه-ACCESS در خصوص سوء مصرف مواد یا ارزیابی سلامت روانی.
8. زبان موثر
9. مرور انتظارات
10. ضبط مورد مزاحم به مدت محدود و اجازه دادن به دانش‌آموز برای ثبت نظر خود درباره انتظارات و علت ضبط مورد مزبور به زبانی موثر
11. نوشتن یا ضبط یک پوزش‌خواهی به هر کس که از رفتارهای مربوطه متضرر شده است
12. نظر کتبی
13. اخراج موقت از کلاس و یک گفتگوی بدون برنامه‌ریزی قبلی برای اصلاح
14. مربی بزرگسال (10-30 روز ورود و پشتیبانی)
15. همراه بزرگسال ورود/خروج (10 روز)
16. «برگه اندیشه» اعلام نظر با پرسش‌های اصلاحی
17. حل مشکل اصلاحی
18. نهار در سکوت

سطح 3: شیوه‌های جایگزین درون‌مدرسه‌ای

1. شرکت دادن دانش‌آموز در یک برنامه جایگزین درون‌مدرسه‌ای
2. شرکت دادن دانش‌آموز (شماره 1) در ترکیب با پیامدهای سطح 1 و سطح 2
3. تغییر تکالیف کلاسی
4. برنامه رفتاری با خدمات گروهی مرتبط با مدرسه
5. تنظیم برنامه رفتاری با حضور ولی/دانش‌آموز: بیانیه‌ای کتبی که مراحل و پیامدهای لازم را فهرست می‌کند. این بیانیه همچنین حمایتی را که دانش‌آموز باید از کارکنان مدرسه و/یا ولی خود دریافت کند و همچنین تاریخی را که برنامه بازبینی خواهد شد شرح می‌دهد
6. ارجاع برای فرایند عدالت ترمیمی با توافقنامه منعقدشده‌ای میان طرف‌های وابسته
7. ارجاع به کارکنان مداخله رفتاری
8. ارجاع به تیم خدمات دانش‌آموز/تیم مداخله رفتاری

سطح 4: تعلیق خارج از مدرسه (حداکثر تا 9 روز)*

تعلیق با برگزاری جلسه با والدین و برنامه پذیرش مجدد که در صورت اقتضا باید حاوی اقدامات انضباطی از سطوح 1 تا 3- باشد.

سطح 5: پیامدها/برنامه‌های جایگزین

1. برنامه رفتاری با برنامه زمانی اصلاح‌شده که به تأیید «اداره مرکزی» رسیده باشد
2. برنامه رفتاری می‌تواند ترکیبی از پیامدهای سطوح 2، 3 و 4 باش
3. مشاوره/مداخله «اداره فرهنگ مدرسه»
4. انتقال اداری
5. ارجاع به برنامه‌های جایگزین
6. برای تعلیق‌های 10 روزه یا بیشتر، ارائه مستندات مربوط به قانون ایالتی «عوامل هفت‌گانه» الزامی است

سطح 6: جلسه اخراج/اخراج*

اخراج به معنی نپذیرفتن حق دانش‌آموز برای حضور در مدرسه و فعالیت‌های تحت حمایت مالی مدرسه است.

- ارجاع توصیه تعلیق به «اداره فرهنگ مدرسه» برای در نظر گرفتن اخراج، با در نظر گرفتن عوامل هفت‌گانه.

* مدیر باید با ولی/سرپرست تماس بگیرد و ترتیبی دهد که دانش‌آموز تکالیف روزانه یا هفتگی و/یا آزمون‌های مربوطه را دریافت کند.

مأموران ناظر بر رعایت قوانین منطقه

ارین میرکل (Erin Miracle)
مسئول سازگاری عنوان 9
erin.miracle@lansingschools.net
517-755-2010

دارین والتر (Darin Walter)
هماهنگ‌کننده عنوان 9
darin.walter@lansingschools.net
517-755-2037

مداخله انضباطی مهدکودک-کلاس 8

مداخلات سطح-سطح برای تخلف شدید	مداخلات سطح-سطح برای تخلف متوسط	مداخلات سطح-سطح برای تخلف متوسط	گزارش اداره امنیت عمومی لازم است	رفتار منجر به مداخلات
-	4-1	2-1	خیر	دشنام‌گویی
6-5	4-2	-	بله	الکل
6-5	-	-	بله، با رئیس آتش‌نشانی تماس گرفته می‌شود	*آتش‌افروزی
6-5	4-2	2-1	بله، در صورت ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» یا آسیب‌دیدگی	حمله (فیزیکی) به کارکنان
6-5	4-2	2-1	بله، در صورت ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» یا آسیب‌دیدگی اقدام تنبیهی باید در Synergy مستند شود.	حمله (فیزیکی) به دانش‌آموزان
5-4	3-2	3-2	بله	تهدید بمب‌گذاری - تهدید علیه مدرسه
6-5	4-2	2-1	بله، وقتی رفتار تکرار می‌شود یا تعلیق با ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» انجام می‌شود	قندری
-	4-2	3-1	خیر	تقلب/سرقت علمی
5	4-2	2-1	خیر	رفتار ناهنجار
5	4-2	2-1	خیر، مگر تعلیق با ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» باشد	دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال (ECD)
6-5	4-2	2-1	بله	فروش، در اختیار داشتن یا استفاده از مواد منفجره/وسایل آتش‌زا
6-5	4-2	-	بله	اخاذی/سرقت
5	4-2	-	بله	هشدارهای کاذب/تماس‌ها با 911
6-5	4-2	3-2	دعوای اول و دوم: خیر دعوای بعدی: بله	دعوای فیزیکی
-	4-1	2-1	خیر	جمل
-	4-1	3-1	خیر	قمار
5	4-1	3-1	بله	فعالیت در باندهای تبهکاران
-	4-1	3-1	خیر	تحمیل سختی
-	4-1	2-1	خیر	تأخرماتی
6-5	4-2	3-1	بله	ارباب/تعقیب و کمین/تهدید دانش‌آموزان
5	4-2	2-1	خیر، مگر اینکه ارزش دارایی 200 دلار یا بیشتر باشد	تخریب از روی بدخواهی
5	4-2	-	بله	ماری‌جوآنا و دیگر مواد مخدر کنترل‌شده
5	4-2	3-1	خیر، مگر تعلیق با ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» باشد	رفتار مستهجن و منحرف
6-5	4-2	-	بله	دراختیار داشتن/استفاده از تفنگ اسباب‌بازی/بدل یا کپی برابر اصل اسلحه/ماکت سلاح گرم
6-5	4-2	-	بله	دراختیار داشتن/استفاده از تفنگ ابرسافت
6-5	-	-	بله	*فروش/توزیع مواد مخدر یا الکل
6-5	-	-	بله	*تعرض جنسی
6-5	4-2	3-1	بله	پیامک جنسی/پورنوگرافی کودکان
5	4-2	3-1	بله	آزار و اذیت جنسی
5-2	4-2	3-1	خیر، مگر اینکه ارزش دارایی 200 دلار یا بیشتر باشد	سرقت
-	4-2	-	خیر، مگر اینکه تکرار شود	تنباکو و سیگار الکترونیکی
-	4-2	3-1	بله، از هشدار یا نامه ورود بدون اجازه، صدور اتهام استفاده می‌شود (گزارش کامل لازم است)	حضور غیرمجاز/ورود بدون اجازه/گشتن بی‌هدف در مدرسه
6-5	4-2	3-2	بله	نقض مقررات شهری، قوانین ایالتی یا فدرال یا قوانین جنایی
6-5	4	4-2	بله	*سلاح - فروش، در اختیار داشتن یا استفاده

*نیازمند تطبیق در سطح «اداره فرهنگ مدرسه» است.

مداخله انضباطی کلاس 9-12

مداخلات سطح به سطح برای تخلف شدید	مداخلات سطح به سطح برای تخلف متوسط	مداخلات سطح به سطح برای تخلف متوسط	گزارش اداره امنیت عمومی لازم است	رفتار منجر به مداخلات
-	4-1	2-1	خیر	دشنام‌گویی
6-5	4-2	-	بله	الکل
6-5	-	-	بله، با رئیس آتش‌نشانی تماس گرفته می‌شود	*آتش‌افروزی
6-5	-	-	بله	حمله (فیزیکی) به کارکنان
6-4	4-2	-	بله. اقدام تنبیهی باید در Synergy مستند شود.	حمله (فیزیکی) به دانش‌آموزان
6-5	-	-	بله	تهدید بمب‌گذاری - تهدید علیه مدرسه
6-5	4-2	2-1	بله، فقط وقتی رفتار تکرار می‌شود یا تعلیق با ارجاع به «اداره فرهنگ مدرسه» انجام می‌شود	قدری
-	4-3	3-1	خیر	تقلب/سرقت علمی
5	4-2	-	بله	مواد مخدر کنترل‌شده یا مواد مخدر دیگر
5	4-1	1	خیر	رفتار ناهنجار
5	4-2	3-1	خیر	دستگاه‌های ارتباطات دیجیتال (ECD)
6-5	4-2	2-1	بله	فروش، در اختیار داشتن یا استفاده از مواد منفجره/وسایل آتش‌زا
6-5	4	-	بله	اخاذی/سرقت
6-5	4	-	بله، با رئیس آتش‌نشانی تماس گرفته می‌شود	هشدارهای کاذب/تماس‌ها با 911
6-5 دعواهای بعدی*	4-3 دعوی اول و دوم 9-3 روز تعلیق	-	بله	دعوی فیزیکی
-	4-1	3-1	خیر	جعل
5	4-1	3-1	خیر	قمار
6-5	4-1	3-1	بله	فعالیت در باندهای تبهکاران
6-5	4	3-1	خیر، مگر اینکه تعلیق با ارجاع به «خدمات دانش‌آموزان» باشد	تحمیل سختی
-	4-1	3-1	خیر	نافرمانی
6-5	4-1	-	بله	ارباب/تعقیب و کمین/تهدید دانش‌آموزان
5	4-2	3-1	خیر، مگر اینکه ارزش داری 200 دلار یا بیشتر باشد	تخریب از روی بدخواهی
6-5	4-2	-	بله	ماری‌جوآنا و مواد مخدر کنترل‌شده
5	4-2	3-1	بله	رفتار مستهجن و منحرف
6-5	4-2	-	بله	در اختیار داشتن/استفاده از تفنگ اسباب‌بازی/بدل یا کپی برابر اصل اسلحه/ماکت سلاح گرم
6-5	4-2	-	بله	در اختیار داشتن/استفاده از تفنگ ابرسافت
6-5	-	-	بله	*فروش/توزیع مواد مخدر یا الکل
6-5	-	-	بله	*تعرض جنسی
6-5	4-2	-	بله	پیامک جنسی/پورنوگرافی کودکان
5	4-2	3-1	بله	آزار و اذیت جنسی
-	4-2	2-1	خیر، مگر اینکه ارزش داری 200 دلار یا بیشتر باشد	سرقت
-	4-2	-	خیر، مگر اینکه تکرار شود	تباکو و سیگار الکترونیکی
-	4-2	2-1	بله - اگر اتهام‌های جنایی مطرح شوند یا اگر نامه‌های هشدار تخلف به محل سکونت فرستاده می‌شوند	حضور غیرمجاز/ورود بدون اجازه/گشتن بی‌هدف در مدرسه
6-5	4-2	3-2	بله	نقض مقررات شهری، قوانین ایالتی یا فدرال یا قوانین جنایی
6-5	-	-	بله	*سلاح - فروش، در اختیار داشتن یا استفاده

*نیازمند تعلیق در سطح «اداره فرهنگ مدرسه» است.

انضباط برای دانش‌آموزان دارای برنامه آموزشی IEP یا 504

دانش‌آموزان دارای معلولیت که «برنامه آموزشی شخصی‌شده» (IEP) دارند از حقوق حفاظتی تکمیلی درخصوص انضباط برخوردار هستند. نکات زیر جایگزین اطلاعیه کامل آیین‌نامه حفاظتی در نشانی زیر نیست:
https://www.lansingschools.net/downloads/special_education/procedural_safeguards_notice_550307_7.pdf

1. دانش‌آموزان دارای IEP ممکن است تا حداکثر 10 روز تنبیه انضباطی شوند. اگر منطقه آموزشی به همه دانش‌آموزانی که تنبیه مشابهی دریافت می‌کنند خدمات آموزشی ارائه دهد، این خدمات به دانش‌آموز دارای IEP نیز ارائه خواهد شد.
2. پیش از اجرای تعلیق، نهاد اجراکننده تعلیق باید عوامل مشخص‌شده در «قانون بازبینی‌شده مدارس 380.1310(d)» را مدنظر قرار دهد.
3. اگر دانش‌آموز دارای IEP برای بیشتر از 10 روز تعلیق شود، در تاریخی که مدرسه این تصمیم را قطعی می‌کند که تغییری در برنامه خدمات‌گیری دانش‌آموز به‌دلیل نقض آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزان است، منطقه آموزشی باید آن تصمیم را به والدین اطلاع دهد و اعلامیه ضوابط عملی را در اختیار آن‌ها قرار دهد. دانش‌آموز سپس از حق «بازبینی برای تعیین نمود و ماهیت نقض» (MDR) برخوردار می‌شود. بنابراین، ممکن است هر تعلیق نیازمند MDR باشد.
4. MDR باید ظرف 10 روز از تاریخ تصمیم‌گیری درخصوص تغییر برنامه دانش‌آموز، توسط ولی(والدین)/سرپرست(ان)، کارکنان مدرسه و اعضای مربوطه در تیم IEP دانش‌آموز تکمیل شود.
5. تعلیق درون‌مدرسه‌ای جزو روزهای تعلیق در نظر گرفته نمی‌شود، به این شرط که فرصت ادامه مناسب برنامه درسی در اختیار دانش‌آموز قرار داده شود، دانش‌آموز خدمات مشخص‌شده در برنامه IEP خود را دریافت کند و با دانش‌آموزان غیرمعلول (تاحدی که در برنامه فعلی‌اش مشخص شده است) تعامل داشته باشد.





پیوست

آیین‌نامه آموزش مجازی

- دانش‌آموزان کودکستان تا پایه دوازدهم (K-12) در منطقه پایتخت که آموزش مجازی دریافت می‌کنند تابع سیاست‌های مشخص‌شده در «آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزان» و همچنین «آیین‌نامه رفتار دانش‌آموز در آموزش مجازی» هستند. قوانین و انتظارات تکمیلی برای دانش‌آموزان حاضر در دوره‌های مجازی وجود دارد تا از ایمنی همه کارکنان، والدین و دانش‌آموزان اطمینان حاصل شود. از همه دانش‌آموزان انتظار می‌رود به‌شیوه‌ای محترمانه، قانونی و حساس به احساسات دیگران از آموزش مجازی استفاده کنند.

استفاده مناسب از فناوری

- سایت‌های زیادی وجود دارند که به‌دلیل مطالب توهین‌آمیز، غیرقانونی، غیراخلاقی و نامناسب، نباید توسط دانش‌آموزان مشاهده شود. «منطقه آموزش‌وپرورش لسنینگ» از هر تلاش ممکن برای مسدود کردن این وب‌سایت‌ها استفاده می‌کند، با این‌حال، از دانش‌آموز انتظار می‌رود فقط از طریق سایت‌هایی که برای محتوای درسی او کاربرد دارند به تحقیق و کاوش در وب بپردازد. در طول سال تحصیلی با والدین همکاری خواهیم داشت و ارائه ویژه‌ای در خصوص امنیت سایبری خواهیم داشت که با کمک هزینه STAR ما تهیه شده است و در اختیار همه کارکنان و والدین قرار خواهد گرفت (زیرا با ایمنی در اینترنت مرتبط است).

آداب معاشرت و انتظارات از دانش‌آموزان

انتظارات روزانه از دانش‌آموز حاضر در آموزش مجازی

- دانش‌آموزان باید روزانه کلاس‌های مجازی‌شان را برای اطلاع از تکالیف بررسی کنند.
- مشکلات مربوط به اتصال به اینترنت، دسترسی آنلاین یا مشکلات سخت‌افزار باید بی‌درنگ به معلمان مربوطه اطلاع داده شود.
- دانش‌آموزان باید همه تکالیف/پروژه‌ها را به‌موقع انجام دهند.

- دانش‌آموزان باید طبق برنامه‌ریزی در جلسه‌ها شرکت کنند و فعالانه در جلسات کلاس حضور داشته باشند.

- دانش‌آموزان در طول آموزش مجازی باید از همان دستورالعمل‌های رفتاری مشخص‌شده در کتابچه راهنمای دانش‌آموزان پیروی کنند (یعنی از دشنام‌گویی، تهدید، هراس‌آفرینی، قلدری، تعقیب و کمین و غیره دوری کنند).

- اگر در انجام تکالیف خود با مشکل روبرو هستید، از طریق HMH (کودکستان تا پایه هشتم)، Michigan Virtual (پایه نهم تا دوازدهم) یا ایمیل با معلم خود تماس بگیرید.

- از همه دانش‌آموزان انتظار می‌رود کارهایی ارائه دهند که متناسب با شایستگی و ارزش آن‌ها است و هرگاه لازم باشد منابع استفاده‌شده را به‌درستی ذکر کنند. دانش‌آموزانی که آگاهانه کار دیگران را کپی می‌کنند یا به دیگران اجازه می‌دهند کار آن‌ها را کپی کنند، با اقدامات انضباطی مطابق با آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزان روبرو خواهند شد.

- به دانش‌آموزان و والدین توصیه می‌کنیم در صورت بروز هرگونه مشکل ایمنی در طول آموزش، به معلم/مدیر اطلاع دهند.

- مسئولیت به‌اشتراک نگذاشتن نام‌های کاربری یا گذرواژه‌ها با دیگران به‌عهده دانش‌آموزان است.

آداب معاشرت دانش‌آموزان در طول آموزش مجازی

- حضور به‌موقع در جلسات و رعایت سکوت تا زمانی که دستورالعمل دیگری از معلم دریافت شود.
- ویژگی گپ عمومی است و همه می‌توانند آنچه را می‌نویسید ببینند!
- ضبط محتوای صفحه‌نمایش و آپلود آن در شبکه‌های اجتماعی اکیداً ممنوع است.
- از گپ خصوصی پرهیز کنید.

- دانش‌آموزان باید سعی کنند در محیطی آرام و عاری از حواس‌پرتی و با پس‌زمینه‌ای که دانش‌آموز مشکلی با دیده شدن آن توسط دیگران نداشته باشد، به کلاس آنلاین بپیوندند.
- دانش‌آموزان هنگام حضور در آموزش آنلاین باید پوشش مناسب و منطبق با آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزان داشته باشند.
- دانش‌آموزان باید وبکم و دوربین خود را فعال کنند تا معلم بتواند تصویر آن‌ها را ببیند.
- فراموش نکنید در پایان کلاس از جلسه ویدیویی خارج شوید.
- دانش‌آموزان نباید به جلسه‌های ویدیویی که به آن دعوت نشده‌اند بپیوندند.
- در طول آموزش مجازی از استفاده از اسباب‌بازی، بازی‌های ویدیویی و تلفن همراه خودداری کنید.

اقدامات انضباطی

اقدامات انضباطی برای رفتارهای غیرقابل‌قبول در طول آموزش مجازی

- ایجاد اختلال در جلسه درس مجازی می‌تواند به اخراج دانش‌آموز از بخشی از جلسه یا کل آن منجر شود.
- دانش‌آموزانی که به دلیل رفتار مختل‌کننده از جلسه‌های هم‌زمان اخراج می‌شوند، ممکن است هیچ نمره‌ای برای فعالیت، کار کلاسی، تکلیف یا رویدادی که در مدت غیبتشان انجام می‌شود دریافت نکنند.
- تکرار اختلال به مدیر مدرسه گزارش خواهد شد و می‌تواند به تعلیق از جلسه آنلاین منجر شود.

رفتارهایی که می‌توانند به اقدامات انضباطی منجر شوند

- مرتب خود را با صدا کردن، وقتی معلم شما را بی‌صدا کرده است.
- شرکت در آزار و اذیت و قلدری سایبری.
- پیروی نکردن از قوانین کلاس مجازی که توسط معلم تعیین شده است.
- پوشش نامناسب (لباس بدن‌نما، لباسی که پیام نامناسبی روی آن نوشته شده باشد).
- تبلیغ برنامه‌های سیاسی حزب خاصی، مگر اینکه با برنامه درسی مطابقت داشته باشد.
- تقلب یا سرقت علمی.

مسئولیت‌های والدین/سرپرستان قانونی

به‌عنوان ولی/سرپرست دانش‌آموزی که آموزش مجازی دریافت می‌کند مهم است که نقش مهم خود را در موفقیت پلتفرم یادگیری مجازی به رسمیت بشناسید. متوجه هستیم که هنگام یادگیری آنلاین به‌طور بالقوه حواس‌پرتی‌ها و اولویت‌های دیگری برای دانش‌آموزان وجود دارد و تشویق و حمایت شما برای حفظ انگیزه دانش‌آموزان در طول آموزش مجازی بسیار مهم است. معلمان و مدیران ارتباط مداوم و پیوسته‌ای در خصوص عملکرد دانش‌آموز با والدین و سرپرستان قانونی خواهند داشت (درست مانند یادگیری حضوری). لطفاً با حضور روزانه دانش‌آموزتان در تجربه یادگیری مجازی، پشتیبانی‌تان از «ناحیه مدارس لنسینگ» را ادامه دهید.

