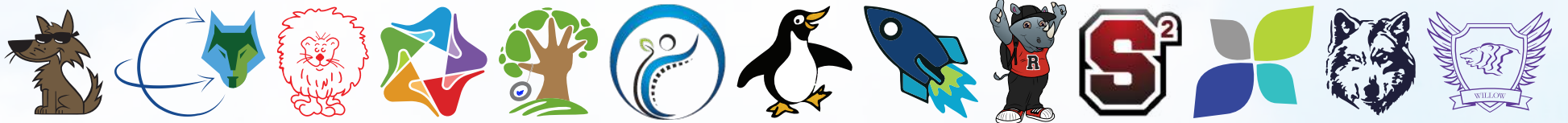




2021-22 विद्यार्थी हाते-पुस्तिका



देखभाला . सहकार्यता। . उत्कृष्टता।





# विषयवस्तु



**2021-2022**  
**शिक्षा बोर्ड**

ग्याब्रिएल लरेन्स  
अध्यक्ष

रेचल विलिस  
उपाध्यक्ष

डा. सातुरनिनो रोड्रिगेज  
सचिव

डा. नेथन बुरूज  
कोषाध्यक्ष

डा. फरहान भट्टी  
एमी हडगिन  
मिसी लिल्जे  
गुइलेर्मो जेड. लोपेज  
रोबिन मूर  
संरक्षक

बेन शुल्डिनर  
सुपरिवेक्षक

**कार्यकारी टोली**

सर्जियो केक  
क्यामेला डियाज, Ed. D.  
जेसिका बिनाभिडेस  
कोर्डिलिया ब्ल्याक  
जोन लाइङ्ग  
सुजी कोर्बिन  
जोन म्याकग्रा

## परिचय

कार्यकारी टोलीको सन्देश  
डिस्ट्रिक्ट क्यालेन्डर  
सहयोगी नम्बरहरू  
रणनीतिक योजना  
परिचय

## अपेक्षा

नागरिकता  
विद्यालय नागरिकता नियम  
समान शिक्षाको अवसर  
आमाबुवाको संलग्नता  
विद्यार्थी तथा आमाबुवाको अधिकार र जिम्मेवारीहरू  
अधिकार  
जिम्मेवारी  
विद्यार्थी भलाई  
चोटपटक र विरामी  
उपस्थिति नीति र नियमन  
घरमा नै दिइने सेवाहरू  
विद्यार्थी अभिव्यक्तिका अधिकारहरू  
विद्यार्थी चासो, सुझाव र गुनासोहरू  
डिस्ट्रिक्ट-व्यापी पोशाक हाते-पुस्तिका  
अतिरिक्त पाठ्यक्रम विद्यार्थी हाते-पुस्तिका  
मुद्रित सामग्रीहरूको वितरण  
सबै इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू प्रयोग गर्ने नियम  
प्रविधिको प्रयोग र सुरक्षा नियम  
सुरक्षित स्कूल बस व्यवहारको लागि नियम तथा व्यवस्था  
सुरक्षित स्कूल बस व्यवहारको प्रक्रिया

## अनुशासनात्मक कारवाही

सही व्यवहारको लागि विद्यार्थी परिणाम तथा हस्तक्षेप  
सुधारात्मक कार्य  
आमाबुवालाई सूचना  
पुनर्स्थापना अभ्यास  
खोजी र जफत गरेको सामान  
विद्यार्थीहरूको खोजी  
लकरको खोजी  
जफत गरेको सामान

<b>01-06</b>	मोटर सवारी साधनको खोजी	26
01	शारीरिक हस्तक्षेप वा कर्मचारीद्वारा निजी स्थान	27
02	अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्ने व्यवहार	28-32
03	निलम्बन	32-33
04-05	शिक्षक फोटो निलम्बन	33
06	फोटो निलम्बन निर्देशिका	33
	विद्यालय संस्कृति कार्यालयको निलम्बन	33
<b>07-21</b>	निष्कासन	34-35
07	राज्यद्वारा अनिवार्य निष्कासन	34
07	ध्यान दिनुपर्ने अनिवार्य कारकहरू	34-35
08	अनिवार्य नरहेको निष्कासन	35
08	अपील प्रक्रिया	36
08-11	विद्यालय स्तरको निलम्बन	36
09-10	विद्यालय संस्कृति निर्णय कार्यालय	36
10-11	परामर्श टोली निर्णय	36
11	पुनर्स्थापना	36
11-12		
12-14	<b>अनुशासन निर्देशिका</b>	<b>37-38</b>
15	अनुशासनको प्रकृति	37
16	स्तर 1: शिक्षक/कर्मचारी निर्देशित हस्तक्षेप	37
16	स्तर 2: प्रशासक निर्देशित हस्तक्षेप	37-38
17	स्तर 3: विद्यालयमा हुने विकल्प	38
17	स्तर 4: विद्यालय बाहिर निलम्बन	38
18	स्तर 5: वैकल्पिक परिणाम/कार्यक्रम	38
18	स्तर 6: निष्कासन बैठक/निष्कासन	38
19	डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरू	38
20		
21	<b>परिणाम तथा हस्तक्षेप</b>	<b>39-42</b>
	K-6 अनुशासनात्मक परिणाम तथा हस्तक्षेप	39
<b>22-36</b>	7-12 अनुशासनात्मक परिणाम तथा हस्तक्षेप	40
22	IEP र 504 योजनाहरूको विद्यार्थीहरूको अनुशासन	41-42
22		
22-23	<b>परिशिष्ट</b>	<b>43-44</b>
23-24	भर्चुअल सिकाईको आचार संहिता	43
24-26	प्रविधिको उचित उपयोग	43
24-25	विद्यार्थीको अपेक्षा र शिष्टाचार	43-44
25-26	अनुशासनात्मक कारवाही	44
26	आमाबुवा/अभिभावकको जिम्मेवारी	44

# कार्यकारी टोलीको सन्देश

प्रिय विद्यार्थी तथा परिवारहरू,

ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टमा स्वागत छ र 2021-2022 को शैक्षिक वर्ष एकदमै राम्रो होस् भन्ने शुभकामना! प्रशासन र कर्मचारीको तर्फबाट, हामी तपाईंलाई विद्यार्थीको रूपमा पाउँदा गौरवान्वित र उत्साहित भएका छौं। तपाईं नयाँ वा फर्केर आउनुभएको विद्यार्थी हुनु भएतापनि, हामी सबैजनाको सफल वर्ष बनाउनको लागि तत्पर छौं।

ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्ट विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत अनुभव तथा शैक्षिक उपलब्धिको लागि जोश बढउने सार्थक र चुनौतीपूर्ण सिकाई अनुभव गर्ने वातावरणमा संलग्न गराउनको लागि प्रतिबद्ध रहेको छ। हामी तपाईंको विद्यालयको अनुभवलाई अभिवृद्धि गर्न र सिकाईको सिमालाई फराकिलो बनाउनको लागि डिजाइन गरिएको शैक्षिक अवसरको विस्तृत विविधता र अतिरिक्त शैक्षिक गतिविधिहरू प्रदान गर्न पाउँदा गर्ववान्वित भएका छौं। विद्यालय र भविष्यमा पाइने सफलता तपाईं, विद्यालयको कर्मचारी र तपाईंको परिवारको बीचमा भएको सहयोगी प्रयास हो। हामी तपाईंलाई आफ्नो लक्ष्यसम्म पुग्नको लागि पदान गरेको पर्याप्त र विशेष अवसरहरूको लाभ उठाउनको लागि प्रोत्साहित गर्दछौं।

यस हाते-पुस्तिकाको उद्देश्य भनेको डिस्ट्रिक्ट निर्देशिकाहरूको लागि सन्दर्भ प्रदान गर्नु हो। हामी परिवारहरू केहि समय सँगसँगै हाते-पुस्तिकाको समीक्षा गर्न बिताउनेछन् भनेर सुझाव दिन्छौं। यस हाते-पुस्तिकामा निहित जानकारी हाम्रो वेबसाइट [www.lansingschools.net](http://www.lansingschools.net) मा उपलब्ध रहेको छ।



# डिस्ट्रिक्ट क्यालेन्डर

**अगस्ट**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**सेप्टेम्बर**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**अक्टोबर**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	19
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## अगस्ट

08/30 विद्यालयको पहिलो दिन (K-12, ECSE)  
8/30 - 9/01 आधा दिन (K मात्रै)

## सेप्टेम्बर

09/02 आधा दिन  
09/03 विद्यालय बिदा  
09/06 श्रमिक दिवस - विद्यालय बिदा  
09/16 विद्यालयको पहिलो दिन (GSRP)  
09/29 विद्यालय बिदा

## अक्टोबर

10/08 विद्यालय बिदा  
10/20 विद्यालय बिदा  
10/29 आधा दिन (प्राथमिक)

## नोभेम्बर

11/02 विद्यालय बिदा  
11/17 विद्यालय बिदा  
11/24-11/26 थ्याङ्क्सगिभिङको बिदा  
विद्यालय बिदा

## डिसेम्बर

12/20 - 12/31 जाडो बिदा  
विद्यालय बिदा

## जनवरी

01/17 मार्टिन लुथर किङ जूनियर दिन  
विद्यालय बिदा  
01/19 & 01/20 हाई स्कूल परीक्षा  
आधा दिन (हाई स्कूल)  
01/21 आधा दिन (पहिलो सेमेस्टरको अन्त्य)

## फेब्रुअरी

02/02 विद्यालय बिदा  
02/18 आधा दिन  
02/21 राष्ट्रपति दिवस - विद्यालय बिदा  
02/27 डिस्ट्रिक्ट प्रदर्शनी

## मार्च

03/09 किन्डरगार्डेन दर्ता  
03/16 विद्यालय बिदा  
03/25 - 04/01 बसन्त ऋतुको बिदा  
विद्यालय बिदा

## अप्रिल

04/12 & 04/13 SAT परीक्षा  
& ACT वर्क की  
जूनियर मात्रै A.M.  
सबै HS विद्यार्थीहरू P.M.  
पूरा दिन प्राथमिक

## मे

05/11 विद्यालय बिदा  
05/20 सिनियरको स्कूलको अन्तिम दिन  
05/27 आधा दिन (प्राथमिक)  
05/30 स्मारक दिवस - विद्यालय बिदा

## जुन

06/05 प्रारम्भ  
06/08 & 06/09 हाई स्कूल परीक्षा  
आधा दिन (हाई स्कूल)  
06/10 स्कूलको अन्तिम दिन  
आधा दिन

**नोभेम्बर**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**डिसेम्बर**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**जनवरी**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**फेब्रुअरी**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

**मार्च**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**अप्रिल**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**मे**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**जुन**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- विद्यालयको पहिलो दिन (K-12, ECSE)
- विद्यालयको पहिलो दिन (GSRP)
- विद्यालय बिदा (सबै जनाको)
- आधा दिन (प्राथमिक)
- आधा दिन (सबै जनाको)
- आधा दिनको परीक्षा (हाई स्कूल)
- डिस्ट्रिक्ट-व्यापी कार्यक्रम
- सिनियरको स्कूलको अन्तिम दिन
- स्कूलको अन्तिम दिन

[www.lansingschools.net](http://www.lansingschools.net) मा डिस्ट्रिक्ट र विद्यालय विशेष क्यालेन्डर सब्सक्राइब गर्नुहोस् !

परिचय

अपेक्षा

अनुशासनात्मक कार्यवाही

अनुशासनात्मक निर्देशिका

अनुशासनात्मक परिणामहरू तथा व्यवधानहरू





## दुर्व्यवहार तथा हिंसा

मिचिगन राज्यको यौन हिंसा हटलाइन  
855-VOICES4; (855-864-2374)  
वा टेक्स्ट (866)238-1454  
र TTY (517)381-8470

स्प्यारो सेक्सुअल असल्ट नर्स एक्जामिनर (SANE)  
(517)364-3641  
इन्ड भ्वाइलेन्ट इन्काउण्टर्स (EVE)  
(517)372-5572

द फायरक्र्याकर फाउन्डेसन  
517-742-7224  
नेशनल डोमेस्टिक भ्वाइलेन्स हटलाइन  
1(800)799-7233

## परामर्श सेवाहरू

केयरफ्री मेडिकल एण्ड बिह्याभिओरल  
(517)887-5922

कम्प्युनिटी मेन्टल हेल्थ  
(517)346-8318

चाइल्ड एण्ड फेमिली च्यारिटिज  
(517)882-4000

एलिस प्लेस फर ग्रिभिड चिल्ड्रेन  
(517)482-1315

## विपद तथा आत्महत्या रोकथाम

सामुदायिक मानसिक स्वास्थ्य/ES  
(517)346-8460

crisistextline.org  
741741 मा HOME लेखेर टेक्स्ट गर्नुहोस्

दि ट्रेभर प्रोजेक्ट LGBTQIA+  
1(866)488-7386 वा  
678678 मा START लेखेर टेक्स्ट गर्नुहोस्

suicidepreventionlifeline.org  
1(800)273-8255 मा फोन गर्नुहोस्  
वा अनलाइन च्याट गर्नुहोस्

## लागू औषध तथा मदिरा दुरुपयोग

अल-एनन तथा अलाटिन  
(517)484-1977  
वा www.al-anon.org मा हेर्नुहोस्

क्रिस्टो रे परामर्श सेवाहरू  
(517)372-4700

चाइल्ड एण्ड फेमिली च्यारिटिज  
(517)882-4000

SAMHSA रिफरल फर सर्भिसिस  
1(800)662-4357

## हेल्थ सर्भिसिस

केयरफ्री डेन्टल क्लिनिक  
5135 साउथ पेन्सिलभानिया एभ  
(517)272-5053  
सेन्ट्रल मिचिगन जानकारी  
सबै सामुदायिक संसाधन  
211

योजनाबद्ध अभिभावकत्व  
फ्रेन्डर  
(517)351-0550  
केयरफ्री मेडिकल क्लिनिक  
1100 W. Saginaw Suite 5  
(517)887-5922

इन्घम काउन्टी हेल्थ डिपार्टमेन्ट  
5303 South Cedar Street  
hd.ingham.org  
विलो हेल्थ सेन्टर  
306 W. Willow Street  
(517)702-3500

## रनअवे/होमलेस सर्भिसिस

गेटवे युथ सर्भिसिस  
1(877)833-3689

नेशनल रनअवे सेफलाइन  
1(800)786-2929 वा 1800runaway.org मा अनलाइन च्याट गर्नुहोस्

परिचय

अपेक्षा

अनुशासनात्मक कार्यवाही

अनुशासनात्मक निर्देशिका

अनुशासनात्मक परिणामहरू तथा व्यवधानहरू



# रणनीतिक योजना

## दृष्टिसम्बन्धी कथन

हाम्रो लक्ष्य पूरा गर्नका लागि, हामी सहयोगी, उच्च प्रदर्शन गर्ने, सुरक्षित सिकाउने वातावरण सिर्जना गर्ने छौं जुन हाम्रा समुदायहरूसँग एकीकृत रहेको छ र विश्वव्यापी नागरिकताको लागि विद्यार्थीहरू तयार गर्नमा केन्द्रित रहेको छ।

## लक्ष्यसम्बन्धी कथन

सबै विद्यार्थीहरूको लागि सुरक्षित र अगाडि बढ्न सजिलो हुने वातावरणमा शैक्षिक उत्कृष्टता प्रदान गर्नु यो ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टको लक्ष्य हो।

## हामी विश्वास गर्छौं कि...

- सबै विद्यार्थी र उनीहरूको परिवार गुणस्तरीय शिक्षाको लागि हकदार रहेका छन्।
- कर्मचारी, विद्यार्थी, परिवार र ल्यानसिड समुदायहरू योगदान पुर्याउन र एक-अर्काबाट केही सिक्न सक्छन्।
- हाम्रा विद्यार्थीहरूको आवश्यकता हाम्रो प्राथमिकता हो।
- विद्यार्थीहरू सुरक्षित वातावरणमा हुँदा अध्ययन उत्कृष्ट हुन्छ।
- विविधता हाम्रो सबल पक्ष हो।
- सम्बन्ध आफू र अरूको लागि गरिने सम्मान, परस्पर विश्वास र टोली कार्यमा आधारित हुन्छन्।
- विश्वव्यापी समाजमा सफलताको अध्ययन महत्त्वपूर्ण हुन्छ।
- ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट करियर र कलेजको तत्परताको लागि गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने आफ्नो जिम्मेवारीको लागि प्रतिबद्ध रहेको छ।



# रणनीतिक योजनाको सारांश

## विद्यार्थी उपलब्धि

सबै विद्यार्थीहरूले राज्य प्रदर्शनको लक्ष्य र स्नातक करियर र कलेजको तयार हासिल र पार गर्ने छ।

## सामुदायिक पहुँच

डिस्ट्रिक्टले ल्यानसिडको विविध समुदाय, एजेन्सी, संगठन र व्यवसायहरूसँग बलियो सम्बन्ध बनाउने छ र वृद्धि गर्ने छ।

## अध्ययन वातावरण

डिस्ट्रिक्टले सुरक्षित र राम्रोसँग सिकाउने वातावरण प्रदान गर्ने छ।

## सहायता प्रणालीहरू

डिस्ट्रिक्टले प्रभावकारी र कुशल सहायता प्रणालीहरूको पहिचान, सुधार र कार्यान्वयन गर्ने छ।

## वित्त

डिस्ट्रिक्टले आर्थिक स्थायित्व कायम राख्न र सुधार गर्नका लागि संसाधनहरूको समायोजन गरिने छ।

### उद्देश्यहरू:

- विद्यार्थी उपलब्धि दक्षता र समयमा स्नातक दर बढाउने
- नियमित रूपमा iCollaborate, विद्यार्थी र व्यवहार डाटासहित विभिन्न स्रोतहरूको उपयोग गरेर डाटा सञ्चालित निर्देशन सुधार गर्ने
- डिस्ट्रिक्ट व्यापी सामन्जस्य सिर्जना गर्ने र पाठ्यक्रम निर्देशित मार्गदर्शन र रचनात्मक मूल्याङ्कन लागू गरेर विद्यार्थीको शिक्षा सुधार गर्ने
- करियरको तयारीमा विद्यार्थीहरूको संलग्नता बढाउने मोडल र साझेदारीको पहिचान र कार्यान्वयन गर्ने

### उद्देश्यहरू:

- डिस्ट्रिक्टमा संलग्न गराउन ठूलो ल्यानसिड समुदायको लागि अवसरहरू अन्वेषण र विस्तार गर्ने
- अन्य भाषाहरूमा अनुवादसहित ल्यानसिडको विविध समुदायहरूसँगको सञ्चारमा सुधार गर्ने
- विद्यार्थीहरूको लागि अध्ययन विकल्पहरू बढाउनको लागि अनुदान, दान र साझेदारीको लागि अवसरहरू पत्ता लगाउने र विस्तार गर्ने
- सकारात्मक पारिवारिक संलग्नता उल्लेखनीय रूपमा वृद्धि गराउने पहलहरूको खोज र पहिचान गर्ने

### उद्देश्यहरू:

- व्यावसायिक शिक्षा र समस्या समाधान गर्ने दृष्टिकोणहरू समावेश गर्ने विद्यालयको वातावरण र संस्कृति सुधार गर्नका लागि मोडेलको पहिचान गर्ने र अपनाउने
- व्यवहारको सिफारिस र विद्यालय बाहिरको निलम्बनलाई उल्लेखनीय रूपमा कम गर्न कार्यक्रम र प्रोटोकलहरू लागू गर्ने
- डिस्ट्रिक्टको मनोबल र डिस्ट्रिक्टको सामुदायिक धारणामा उल्लेखनीय सुधार ल्याउने कार्यक्रम, नीति र प्रोटोकलहरूलाई लागू गर्ने
- व्यवहारको रोकथाम, मध्यस्थता र हस्तक्षेप र सबै विद्यालयहरूमा सहयोग लागू गर्ने

### उद्देश्यहरू:

- डिस्ट्रिक्टको सुविधाहरू सुधार र पुनर्गठन गर्न र विद्यार्थीहरूलाई 21औं शताब्दीको अध्ययन वातावरण प्रदान गर्नको लागि सफल अनुबन्ध अभियान पूरा गर्ने
- विद्यार्थी र कर्मचारीलाई 21औं शताब्दीको अध्ययन उपकरण प्रदान गर्नको लागि पुरानो प्रविधि अपडेट र/वा प्रतिस्थापन गर्ने
- कर्मचारीहरूको अनुपस्थितिलाई कम गर्नको लागि पुरस्कार र परिणामको विकास र कार्यान्वयन गर्ने
- सबै विभागहरूमा कर्मचारी दक्षता बढाएर कर्मचारी संसाधनहरूलाई बढाउने

### उद्देश्यहरू:

- वित्त, मानव संसाधन र विद्यार्थी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको दक्षतामा सुधार गर्नका लागि प्राविधिक समाधान कार्यान्वयन गरेर डिस्ट्रिक्टको पूर्वाधार अपडेट गर्ने
- विद्यार्थी भर्ना बढाउनका लागि रणनीतिहरूको विकास र कार्यान्वयन गर्ने
- डिस्ट्रिक्ट कोष रकम वृद्धि हुने रणनीतिहरूको पहिचान र कार्यान्वयन गर्ने





# परिचय

शिक्षा बोर्डले विद्यार्थी र कर्मचारीहरूलाई यसको हेरचाहको लागि सुरक्षित र राम्रो वातावरण प्रदान गर्ने आफ्नो जिम्मेवारीलाई धेरै गम्भीरताका साथ लिन्छ। शिक्षा प्रक्रियाको लागि सम्मानजनक वातावरण महत्त्वपूर्ण रहेको छ। शिक्षा बोर्डले सुरक्षित शैक्षिक वातावरणलाई बढावा दिनको लागि आवश्यक मापदण्ड र संरचना प्रदान गर्नको लागि यो विद्यार्थी हातेपुस्तिका अपनाएको छ जसमा विद्यार्थीहरू मानसिक, शारीरिक, भावनात्मक र सामाजिक रूपमा परिपक्व हुन सक्छन्। विद्यार्थी हातेपुस्तिका बनाउन निम्न सिद्धान्तहरू प्रयोग गरिएको थियो:

1. हातेपुस्तिकाले अध्ययनको लागि आवश्यक आदेश प्रदान गर्दछ। आदेशको कमीले शिक्षामा केन्द्रित गर्न रोक्दछ। यद्यपि, हातेपुस्तिकाले अध्ययनको रचनात्मकता वा उत्तेजना रोक्न हुँदैन।
2. राम्रो नागरिक बन्ने जिम्मेवारी स्वीकार गर्दा पनि, हातेपुस्तिकाले विद्यार्थी र आमामुवाको अधिकारको रक्षा गर्दछ।
3. हातेपुस्तिकाले समस्या व्यवहारहरू गम्भीर बन्नुभन्दा अगाडि, तिनीहरूलाई सम्बोधन गर्नका लागि मार्गनिर्देशनहरू समावेश गर्दछन् (पृष्ठ 19-22 हेर्नुहोस्)। आचार-संहिताले चरम विद्यार्थीको दुर्व्यवहार समस्याहरूको समाधानमा मात्रै केन्द्रित गर्दैन।
4. यो प्रक्रिया परस्पर शिक्षक-प्रधानाध्यापक-विद्यार्थी-अभिभावकको सम्मानमा बनेको छ। प्रक्रियाले व्यक्तिगत मर्यादामा सम्झौता गर्दैन।
5. अभिभावकहरू आफ्ना विद्यार्थीहरूको आचरणको लागि जिम्मेवार छन् र विद्यार्थीको समस्याहरू समाधान गर्नमा संलग्न हुनुपर्छ। 18 वर्ष उमेर पुगिसकेका विद्यार्थीहरू आफ्नो आचरणको लागि जिम्मेवार बन्न सक्छन्।
6. विद्यार्थीसहित विद्यालय समुदायका सबै सदस्यहरू, हातेपुस्तिकाको स्थापनामा संलग्न थिए।
7. यो हातेपुस्तिकाले नकारात्मक व्यवहार र सकारात्मक विद्यालय संस्कृति र वातावरणलाई सम्बोधन गर्नका लागि प्रारूपको रूपमा पुनर्स्थापना न्याय सिद्धान्त र अभ्यास तथा सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेपको महत्त्वलाई विचार गर्दछ।

यो हातेपुस्तिका सबै सान्दर्भिक मिचिगन शिक्षा नीति विभागको साथसाथै सामान्य शिक्षा/विशेष शिक्षाको विद्यार्थीहरूको अनुशासनको सम्बन्धमा राज्य र संघीय कानूनको पालना गर्दछ। हातेपुस्तिकाले संघीय वा राज्य विद्यार्थी कानूनअन्तर्गत विशेष शिक्षा कार्यक्रम र सेवा वा उनीहरूको अपाङ्गताको लागि उचित आवास निर्धारण गर्नको लागि तोकिएको प्रक्रिया अधिकारहरूलाई कम गर्दैन।

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टभरि तर्कयुक्त, निष्पक्ष र उचित तरिकामा यो हातेपुस्तिका प्रयोग गर्नको लागि स्कूल सुपरीवेक्षकको अन्तिम जिम्मेवारी हुने छ।

यस हातेपुस्तिकाभरि, निम्न शब्द:

- “आमामुवा” लाई “अभिभावक वा कानुनी अभिभावक समावेश गर्न व्याख्या गरिने छ।”
- “प्रधानाध्यापक” लाई “प्रधानाध्यापक वा कार्यालयको पद” समावेश गर्न व्याख्या गरिने छ।
- “शिक्षक” लाई “शिक्षक, विद्यालय विकल्प वा दीर्घकालीन विकल्प” समावेश गर्न व्याख्या गरिने छ।

## K-12 विद्यार्थीहरू

अध्ययनको लागि सकारात्मक विद्यालयको वातावरण मिलाएर राख्नको लागि, गलत व्यवहार र अनुशासनात्मक कार्यवाहीको स्तरको समान अनुशासन संहिता विकसित गरिएको छ। प्रधानाध्यापकले कुनै पनि निलम्बन हुनुभन्दा पहिला आमामुवा(हरू)/अभिभावक(हरू) लाई सूचित गर्नुपर्छ। विद्यार्थीलाई निलम्बनको अवधिमा पूरा गर्न र पढाई हुने दिन कक्षा शिक्षकलाई बुझाउनको लागि गृहकार्य दिइने छ। नोट: डिस्ट्रिक्टले उल्लङ्घनको प्रकृतिको आधारमा धेरै गम्भीर अनुशासन सिफारिश गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्दछ।

विद्यार्थी र आमामुवा(हरू)/अभिभावक(हरू) को लागि अपेक्षित व्यवहारबाट विचलन हुँदा अनुशासनात्मक कार्यवाही भोग्नु पर्ने हुन सक्छ भनेर बुझ्नु आवश्यक छ। प्रशासकको सिफारिसअनुसार विद्यार्थीले दुर्व्यवहार गरेको बेलामा स्तर I बाट V मा अनुशासनात्मक कार्यवाही गरिने छ। प्रधानाध्यापक (वा पदको व्यक्ति) विद्यालयमा र विद्यालय बाहिर/ कार्यक्रम निलम्बनसहित सबै अनुशासनात्मक कार्यवाही सिफारिस गर्नका लागि जिम्मेवार रहेको छ। हरेक अवस्थामा, अनुशासनात्मक कार्यवाही गर्नुपर्ने दुर्व्यवहारको कार्य भएको छ कि छैन भन्ने प्रश्न, विद्यालय प्रशासक वा सुनुवाई अधिकारीद्वारा प्रशासकीय रूपमा निर्धारित गरिने छ।

# अपेक्षाहरू

## नागरिकता

ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्ट शिक्षा बोर्डले विद्यार्थीहरूले अन्य विद्यार्थी, विद्यालयका कर्मचारी, स्वयंसेवक र ठेकेदारहरूको अधिकार र कल्याणको उचित सम्बन्धमा उनीहरूको विकास, परिपक्वता र प्रदर्शित क्षमताहरूको स्तरलाई ध्यानमा राखेर व्यवहार गर्ने अपेक्षा गर्छ।

विद्यालयको नागरिक बन्नुहोस्!

## विद्यालय नागरिकता नियम

यो हाते-पुस्तिकाले निम्न नागरिकता नियमहरू पालना गरिएको छ भनेर सुनिश्चित गर्न खोज्दछ:

1. विद्यार्थीहरू हरेक दिन विद्यालयमा उपस्थित हुनेछन्, समयमा आउनेछन् र सिक्नको लागि तयार हुनेछन्,
2. विद्यार्थीहरूले अन्य विद्यार्थीहरू र वयस्कहरू प्रति सामान्य शिष्टाचार, मित्रता र सम्मान प्रदर्शन गर्नेछन्,
3. विद्यार्थीहरू आफैँमा, आफ्नो परिवार र विद्यालयमा गर्व झल्काउने तरिकामा कार्य गर्नेछन्,
4. विद्यार्थीहरूले खुल्ला दिमाग र विनम्र आदरका साथ अन्य मानिसहरूको विचार, विश्वास र संस्कृतिको सम्मान गर्नेछन्,
5. अन्य विद्यार्थी र वयस्कहरूलाई सम्बोधन गर्दा, विद्यार्थीहरूले उपयुक्त र सम्मानजनक भाषा वा इशाराहरू प्रयोग गर्नेछन्,
6. विद्यार्थीहरू कक्षा र हलहरूमा मिलेर काम गर्ने, सावधान र सहयोगी हुनेछन्,
7. विद्यार्थीहरूले सुरक्षित, मैत्री र उत्पादकत्वमूलक विद्यालय वातावरण कायम राख्न मद्दत गर्नेछन्,
8. विद्यार्थीहरूले अनुरोध गरेको बेलामा, स्कूल कर्मचारीहरूलाई आफ्नो परिचय दिनेछन्।

## समान शिक्षाको अवसर

सबै विद्यार्थीहरूलाई समान शिक्षाको अवसर प्रदान गर्नु डिस्ट्रिक्टको नीति हो।

## आमाबुवाको संलग्नता

आमाबुवाको संलग्नता पृष्ठ ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टका विद्यार्थीहरूको आमाबुवा र अभिभावकहरूको लागि आमाबुवाद्वारा बनाइएको हो। आमाबुवा वा अभिभावकको रूपमा, तपाईंको बच्चाको शिक्षामा तपाईंको संलग्नताले:

1. तपाईंको बच्चालाई उच्च गुणस्तरीय शिक्षा प्राप्त गर्न मद्दत गर्न सक्दछ,
2. स्कूलसँग तपाईंको सन्तुष्टि बढाउन सक्दछ र
3. शिक्षकको मनोबल बढाउन सक्दछ।

परिवार र शिक्षकहरूको सकारात्मक दृष्टिकोणले तपाईंको बच्चाको शैक्षिक सफलतामा योगदान पुर्याउँदछ।

## विद्यार्थी तथा आमाबुवाको अधिकार र जिम्मेवारीहरू

1. विद्यालयको नियम र प्रक्रियाहरू प्रत्येक विद्यार्थीलाई सुरक्षित, व्यवस्थित र उचित शिक्षा प्राप्तिसमा सहायता गर्नका लागि डिजाइन गरिएको हो। विद्यार्थीहरूले आफ्ना विद्यार्थी साथी र कर्मचारीको प्रति ती अधिकारहरूको सम्मान गर्दासम्म उनीहरूले अभिव्यक्ति र संगठनको स्वतन्त्रताको लागि र निष्पक्ष व्यवहारका लागि आफ्नो अधिकारको अपेक्षा गर्न सक्छन्। विद्यार्थीहरूले शिक्षकहरूको निर्देशन पालना गर्ने र विद्यालयका सबै नियमहरू पालना गर्ने अपेक्षा गरिनेछ। विद्यार्थीलाई निजको व्यवहारको कारणले विद्यालयबाट निकाल्नु अगाडि, बाँकी प्रक्रिया (निष्पक्ष सुनुवाई) सुनिश्चित गर्नको लागि अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरू डिजाइन गरिएको हो।
2. आमाबुवालाई आफ्नो बच्चा विद्यालयमा सफल हुँदैछ भनेर थाहा पाउने अधिकार हुन्छ र नियमित रूपमा र आवश्यक हुँदा, चिन्ताहरूको विषय हुँदा जानकारी प्रदान गरिनेछ। धेरैजसो समय त्यो जानकारी प्रदान गर्नु विद्यार्थीको जिम्मेवारी हुनेछ। यदि आवश्यक परेमा, सम्पर्क सुनिश्चित गर्नको लागि पत्राचार वा प्रत्यक्ष रूपमा नै डेलिभरी गर्ने प्रक्रिया प्रयोग गर्न सकिन्छ। आमाबुवाहरूलाई आफ्नो बच्चाको शैक्षिक लक्ष्य अझै राम्रोसँग पूरा गर्न मद्दत गर्न सक्ने सुझाव वा सरोकारका विषयहरूको बारेमा कर्मचारीलाई सूचित गरी उनीहरूलाई आफ्नो बच्चाको शिक्षकसँग दुई-तर्फी सम्बन्ध निर्माण गरी कर्मचारीलाई सहायता गर्नको लागि प्रोत्साहित गरिन्छ।





## आफ्ना अधिकारहरू थाहा पाउनुहोस्



### डा. क्यामेला डियाज

पाठ्यक्रम तथा निर्देशन सहायक सुपरीवेक्षक

✉ camela.diaz@lansingschools.net

☎ 517-755-2020

### माइकल जोन्स

पद IX संयोजक

✉ michael.jones@lansingschools.net

☎ 517-755-2832

✉ ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्ट  
519 West Kalamazoo  
Lansing, MI 48933

बोर्डले माथिका व्यक्तिहरूलाई डिस्ट्रिक्टको लागि "उत्पीडन विरोधी अनुपालन अधिकारीहरू" को रूपमा सेवा गर्नको लागि नियुक्त गर्छ। उहाँहरूलाई यसपछि "अनुपालन अधिकारीहरू" को रूपमा उल्लेख गरिन्छ।

3. विद्यार्थीहरू समयमा विद्यालयमा आउनु पर्छ, सिक्र तयार हुनुपर्छ र शैक्षिक कार्यक्रममा भाग लिनको लागि तयार हुनुपर्छ। यदि, केही कारणको लागि, यो सम्भव नभएमा, विद्यार्थीले प्रध्यानाध्यापक, शिक्षक वा विद्यालय समुदायको सचिवबाट मद्दत लिनु पर्छ।
  - i. वयस्क विद्यार्थीहरू (उमेर अठार [18] वा सोभन्दा बढी) ले विद्यालयका सबै नियमहरू पालना गर्नु पर्छ।
  - ii. यदि घरमा बसिरहुनुभएको छ भने, वयस्क विद्यार्थीहरूले आफ्नो शैक्षिक कार्यक्रममा उनीहरूका आमाबुवा समावेश गर्नु पर्छ।

## अधिकार

1. स्वस्थ र सुरक्षित वातावरणमा शिक्षा प्राप्त गर्ने,
2. डर, उत्पीडन, धम्की, बाधा र हिंसाबाट मुक्त वातावरणमा शैक्षिक प्रक्रियामा भाग लिने,
3. विद्यालयका नियमहरू तर्कसंगत, निष्पक्ष र उचित तरिकामा लागू गरिनेछ भनेर अपेक्षा गर्ने,
4. विद्यार्थीको संचयी रेकर्डको समीक्षा गर्नको लागि पहुँच हुने। (18 वर्ष मुनिका विद्यार्थीहरूले यस्ता सम्मेलनमा भाग लिन सक्छन्; 18 वर्ष र माथिका विद्यार्थीहरूले आफ्ना आमाबुवाहरूको उपस्थितिबिना सम्मेलनमा भाग लिन अनुरोध गर्न सक्छन्।),
5. विद्यालयका कर्मचारीहरूले विद्यार्थी र आमाबुवाको अधिकारमा कुनै पनि उल्लङ्घन भएको उजुरीको जाँच गर्ने र समयमा नै यसको प्रतिक्रिया दिनेछन् भनेर अपेक्षा गर्ने,
6. अनुपस्थिति वा निलम्बनको कारणबाट छुटेका सबै कामको भरपाई गर्ने,
7. विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग शैक्षिक सम्मेलन अनुरोध गर्ने,
8. उजुरी, घटना, समस्या, गुनासो वा निवेदनहरू प्रध्यानाध्यापक समक्ष प्रस्तुत गर्ने र प्रध्यानाध्यापकलाई सूचित गरिएको तीन (3) विद्यालय दिनभित्र उहाँबाट यसको प्रारम्भिक प्रतिक्रिया प्राप्त गर्ने,
9. विशेषगरी दीर्घकालिन स्वास्थ्य अवस्था भएका विद्यार्थीहरूको लागि स्वास्थ्य समस्या र सरोकारका विषयहरूको लागि सौजन्य प्राप्त गर्ने (जस्तै औषधि उपचार, स्वास्थ्य अवस्थाको जाँच र उपचार)।

यौन उत्पीडनसहित सबै प्रकारका गैरकानूनी उत्पीडनबाट मुक्त शैक्षिक वातावरण कायम राख्नु शिक्षा बोर्डको नीति हो। डिस्ट्रिक्टले यौन उत्पीडन वा अन्य स्वरूपका गैरकानूनी उत्पीडनहरूलाई सहन गर्दैन। यो प्रतिबद्धता सबै स्कूल डिस्ट्रिक्ट सञ्चालन, शैक्षिक र अतिरिक्त पाठ्यक्रम कार्यक्रम र गतिविधिहरूको लागि लागू हुन्छ। सबै विद्यार्थी, प्रशासक, शिक्षक, कर्मचारी र अन्य सबै विद्यालय

कर्मचारीहरूले कुनै पनि स्वरूपको गैरकानूनी उत्पीडन हुन नदिने, हतोत्साहित गर्ने र रिपोर्ट गर्ने जिम्मेवारी साझा गर्नुहुन्छ। यदि यस्तो आचरण बोर्डद्वारा प्रायोजित कार्यक्रम वा गतिविधिको बखतमा भएमा, विद्यालय सम्पत्ति, स्कूल बस वा अन्य स्थानमा बोर्डद्वारा प्रायोजित शैक्षिक वा अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधिको बेलामा हुने गैरकानूनी आचरणमा यो नीति लागू हुन्छ।

उत्पीडन नीतिको उल्लङ्घन बारे रिपोर्ट गर्न चाहने कुनै पनि व्यक्तिले यहाँ सम्पर्क गर्नु पर्छ: उत्पीडन विरोधी अनुपालन अधिकारीहरू (बायाँ भागमा सूचीबद्ध रहेको छ)।

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले उपयुक्त भएको खण्डमा यौन उत्पीडन वा यौन हिंसाको शिकार भएको रिपोर्ट गरिएका विद्यार्थीहरूका लागि अतिरिक्त सहायता प्रदान गर्नेछ। विद्यार्थीको सुरक्षा गर्नको लागि यो सहायताले सम्पर्क नगर्ने आदेश वा विद्यार्थीको तालिकामा परिवर्तनहरू समावेश गर्छ (तर यतिमा मात्र सीमित हुँदैन)। यसबाहेक, डिस्ट्रिक्टले यौन आधारित उत्पीडनको शिकार बनेका वा संलग्न रहेका र/वा उत्पीडक विद्यार्थीहरूको लागि परामर्श सहायता, अतिरिक्त शैक्षिक सहायता र स्रोतहरू प्रदान गर्नेछ।

प्रध्यानाध्यापक, सुपरीवेक्षक वा डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरूलाई शंकास्पद उत्पीडनको बारेमा जानकारी दिन असफल कर्मचारीहरूलाई तुरुन्तै कारवाही गरिने छ। यदि परिस्थितिले साथ दिएमा, उक्त कारवाहीमा कर्मचारीको निलम्बन वा खारेजी समावेश हुन सक्छ।

यौन उत्पीडनको बारेमा जानकारी दिने व्यक्तिहरू विरुद्ध प्रतिशोध लिने विद्यार्थी वा कर्मचारीलाई तुरुन्तै कारवाही गरिने छ। यदि परिस्थितिले साथ दिएमा, उक्त कारवाहीमा निलम्बन वा विद्यार्थीको निष्कासन वा कर्मचारीको निलम्बन वा जागिर खारेजी समावेश हुन सक्छ।

## जिम्मेवारी

1. आफ्नै र अरूको साथसाथै डिस्ट्रिक्ट र सामुदायिक सम्पत्तिको सम्मान गर्ने,
2. विद्यालयका नियमहरूलाई सम्मान गर्ने र उपयुक्त भएको बेलामा, अनुशासनात्मक कार्यवाहीमा भाग लिने,
3. पारस्परिक रूपमा स्वीकार्य समयमा रेकर्डको समीक्षा गर्न भेटघाट गर्ने समय अनुसूची गर्ने,
4. विद्यालयका कर्मचारीहरूलाई विद्यार्थी/आमाबुवाको अधिकारमा भएको कुनै पनि उल्लङ्घन बारे रिपोर्ट गर्ने,
5. अनुपस्थिति वा निलम्बनको परिणामस्वरूप बाँकी कामको भरपाई गर्ने,
6. विद्यालयका कर्मचारीहरूसँग शैक्षिक सम्मेलनमा सहभागी हुने,

# र तपाईंका जिम्मेवारीहरू





7. स्थापित प्रक्रियाहरूको माध्यमबाट गुनासोहरू अगाडि बढाउने,
8. बिरामी बच्चालाई कहिले घरमा राख्ने भन्ने बारेमा निर्देशिकाहरूको पालन गर्ने,
9. सौजन्यका लागि आवश्यक मेडिकल कागजातसहित स्कूल कार्यालयहरू (जस्तै स्कूल नर्स) लाई औषधि उपचारको जानकारी प्रदान गर्ने। (निर्देशित औषधि लागि विद्यालय फाराममा औषधिको पूर्ण र हस्ताक्षरित आधिकारिक स्वीकृति वा पसलमा किन्न पाइने औषधि फारामको पूर्ण र हस्ताक्षरित प्रति विद्यालयलाई प्रदान गर्नु महत्त्वपूर्ण हुन्छ)।
10. विद्यार्थी आपतकालीन स्थितिको लागि व्यावहारिक आपतकालीन फोन नम्बर र विश्वसनीय आपतकालीन सम्पर्क प्रदान गर्ने।

## विद्यार्थी भलाई

1. विद्यार्थी सुरक्षा कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी हो। सबै कर्मचारी सदस्यहरू आगलागी, लक डाउन, आँधी अभ्यास र दुर्घटनाको खबर गर्ने प्रक्रियाहरू जस्ता आपतकालीन प्रक्रियाहरूसँग परिचित हुन आवश्यक छ। विद्यार्थी कुनै खतरनाक स्थिति वा दुर्घटनाको बारेमा सचेत हुनुहुन्छ भने निजले तुरुन्तै कुनै कर्मचारीलाई सो कुरा सूचित गर्नु पर्छ।
2. राज्य कानूनले सबै विद्यार्थीहरूलाई आमाबुवा वा अभिभावकद्वारा हस्ताक्षर गरिएको आपतकालीन मेडिकल कार्ड भरेर विद्यालयको कार्यालयमा बुझाउन आवश्यक ठहर गर्छ। यो आवश्यकता पूरा नभएसम्म विद्यार्थी विद्यालयबाट बहिष्कृत हुन सक्छ।
3. विशेष स्वास्थ्य स्याहार आवश्यकताहरू भएका विद्यार्थीहरूले चिकित्सकद्वारा प्रदान गरिएको उचित कागजातसँगै त्यस्ता आवश्यकताहरूको बारेमा लिखित सूचना विद्यालयको कार्यालयलाई दिनु पर्छ।

## चोटपटक र बिरामी

1. सबै चोटहरू बारे शिक्षक वा कार्यालयलाई बताउनु पर्छ। यदि चोटपटक सानो छ भने, विद्यार्थीको उपचार गरिनेछ र कक्षामा फर्कन सक्छ। यदि चिकित्सा उपचारको आवश्यकता छ भने, कार्यालयले विद्यालयको आपतकालीन कार्यविधिहरूको पालना गर्नेछ।



2. विद्यालयमा भएको बेलामा बिरामी भएको विद्यार्थीले कार्यालयमा जाने अनुमतिको लागि अनुरोध गर्नु पर्छ। कार्यालयमा रहेको उपयुक्त वयस्क व्यक्तिले विद्यार्थी विद्यालयमा बस्नुपर्दछ कि घर जानु पर्दछ भनेर निर्धारण गर्नुहुनेछ। कुनै पनि विद्यार्थीलाई आमाबुवाको उचित अनुमतिबिना विद्यालयबाट जान दिइने छैन।

## उपस्थिति नीति र नियमन

शिक्षा बोर्डले विद्यालयमा उपस्थिति विद्यार्थी उपलब्धिको प्रमुख कारक हो र विद्यालयमा कुनै अनुपस्थिति हुनुले विद्यार्थीको लागि शैक्षिक हानी भएको प्रतिनिधित्व गर्दछ भनेर विश्वास गर्दछ। ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टमा भर्ना भएका प्रत्येक विद्यार्थीले नियमित र ठीक समयमा उपस्थित हुने ढाँचा प्रयोग गर्ने अपेक्षा गरिनेछ।

केही अवस्थाहरूमा विद्यालयमा अनुपस्थित हुन आवश्यक हुन्छ भनी बुझेको भएतापनि, विद्यार्थी, आमाबुवा/अभिभावक, शिक्षक र प्रशासकहरूद्वारा अनुपस्थिति र ढिलो गरी आउने कुरा न्यून गर्नको लागि हरेक प्रयास गर्नु पर्छ।

विद्यालयमा विद्यार्थीको उपस्थिति आमाबुवा/अभिभावक र विद्यार्थीको जिम्मेवारी हो। आमाबुवा/अभिभावकहरूले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नको लागि, विद्यालयले उनीहरूलाई विद्यार्थी अनुपस्थिति र उपस्थिति ढाँचाको बारेमा सूचित गराउनु पर्छ।

उपस्थिति रेकर्डको पर्याप्त र वृहत प्रणाली प्रत्येक विद्यार्थीको लागि कायम राखिनेछ। प्रत्येक शिक्षक निजको कक्षामा दैनिक उपस्थितिको सही रिपोर्ट राख्न जिम्मेवार हुनुहुन्छ। प्रधानाध्यापक निजको विद्यालयको लागि सबै उपस्थिति रेकर्डको शुद्धता सुनिश्चित गर्नको लागि उत्तरदायी हुनुहुनेछ।

अनुपस्थिति, आमाबुवा/अभिभावकद्वारा प्रमाणित गरेको भएतापनि, अत्यधिक भएमा र/वा विद्यार्थीको शैक्षिक कार्यक्रममा हस्तक्षेप गरेमा, स्कूल डिस्ट्रिक्ट कर्मचारीहरूद्वारा छानबिन गरिनेछ।

सबै विद्यार्थीहरूले अनुपस्थितिको कारणबाट छुटेको स्कूलको काम गर्ने अवसर पाउनेछन्। यद्यपि, असाइनमेन्ट सुरक्षित राख्ने र प्रत्येक शिक्षकले भनेको समयभित्र फिर्ता गर्ने विद्यार्थीको जिम्मेवारी हुनेछ।



सकारात्मक उपस्थितिको संस्कृतिलाई बढावा दिएर, मानसिकता परिवर्तन गरेर र विद्यार्थी उपस्थिति बढाएर समान अध्ययन अवसर प्रदान गरेर विद्यार्थी उपलब्धि बढाउनु ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्ट उपस्थिति सुधार पहलको उद्देश्य हो।

### हामी विश्वास गर्छौं

1. समताको कमजोरी बन्द गर्नको लागि अवरोधहरूको पहिचान र न्यूनीकरणमा।
2. कर्मचारी, विद्यार्थी र परिवारहरूको लागि विकासको मानसिकतालाई बढावा दिनेमा।
3. प्राथमिकताको रूपमा पूर्ण घण्टी उपस्थितिलाई बढावा दिनेमा।
4. परिवार र सामुदायिक साझेदारहरूसँग सक्रिय रूपमा सहकार्य गर्ने आवश्यकतामा।
5. विद्यार्थीको करियरको शुरुवात र सो समयभरि सशक्त उपस्थितिको बानी बनाउन र सुदृढ गर्नेमा।
6. सकारात्मक उपस्थितिलाई सहायता गर्ने सांस्कृतिक रूपमा उत्तरदायी अभ्यासहरूमा।
7. उपस्थिति सुधार गर्न एक तहको पहल लागू गर्नको लागि काम गर्ने डाटाको फराकिलो-दायरा संकलन र प्रयोगमा।
8. सकारात्मक कर्मचारी उपस्थितिको प्रभाव विद्यार्थी उपस्थितिमा रहेको छ भन्नेमा।
9. सुधारिएको उपस्थितिलाई प्रोत्साहन दिन र मनाउन।

## के मेरो बच्चाको अनुपस्थितिलाई माफी दिइन्छ?

यदि अनुपस्थिति पछि दस (10) विद्यालय दिनभित्र विद्यालयले सूचना प्राप्त गरेमा र अनुपस्थिति निम्न कुनै एक कारणले गर्दा भएको हो भने, अनुपस्थितिलाई माफी दिइन्छ।

- एक वर्षमा 10 पटकपछि, आमाबुवाले माफी माग्ने बिरामी (एक वर्षमा 10 पटकसहित) अनुपस्थिति, उपचार (चिकित्सक) छुट संलग्न नभएसम्म माफी दिइने छैन
- अन्तिम संस्कार
- विद्यालयसँग सम्बन्धित (निलम्बन, बसको ढिलाई, प्रशासनिक कारण, फिल्डको यात्राहरू, इत्यादि)
- कानूनी/अदालती उपस्थिति
- कैद
- उपचार (चिकित्सक) माफी
- धार्मिक बिदा



## विद्यार्थी उपस्थिति र अनुपस्थिति

विद्यार्थीहरू हरेक दिन विद्यालय सुरु हुनुभन्दा पहिला विद्यालयमा आइपुग्ने अपेक्षा गरिन्छ। नियमित उपस्थितिको महत्त्व विद्यालयमा सिक्रको लागि महत्त्वपूर्ण पाठ हो। कक्षामा हरेक दिन सिक्रे कार्य भइरहेको छ। यी सिक्रे अनुभवहरूलाई कहिल्यै नक्कल गर्न सकिदैन। विद्यार्थी उपस्थितिमा नहुँदा, निजले आफ्नो शिक्षाको बहुमूल्य अंश छुटाइरहेको हुन्छ।

K-12 विद्यार्थीले पूरै कक्षाको अवधि छुटाउँदा उनीहरू अनुपस्थित भएको मानिन्छ। विद्यार्थीले 15 मिनेटसम्म कक्षाको अवधि छुटाउँदा ऊ ढिला हुन्छ। विद्यार्थीहरू कक्षाको अवधि शुरू भएको 15 मिनेटपछि आइपुग्दा निज आउन ढिलो (AL) भएको मानिन्छ। निर्धारित सकिने समयभन्दा पहिला कक्षाको अवधि छोडेर फर्केर नआएको खण्डमा, छिट्टै निस्केको (LE) मानिनेछ।

## ग्रेड K-6 को प्रक्रियाहरू

1. यदि विद्यार्थी अनुपस्थित हुने भएमा, आमाबुवा/कानूनी अभिभावक विद्यालयको कार्यालयमा सम्पर्क गर्नको लागि जिम्मेवार हुनुहुनेछ। त्यो सम्पर्कको परिणाम आधिकारिक उपस्थिति रेकर्डमा नोट गरिनेछ,
2. यदि आमाबुवा/कानूनी अभिभावकले विद्यार्थीको अनुपस्थिति (हरू) को कारण प्रमाणित गर्न फोन नगरेमा, विद्यालयका कर्मचारीहरूले घरमा सम्पर्क गर्नेछन्। त्यो सम्पर्कको परिणाम आधिकारिक उपस्थिति रेकर्डमा नोट गरिनेछ,
3. विद्यार्थीहरू अनुपस्थिति भएर फर्कदा, उनीहरूले अनुपस्थिति (हरू) को कारण बताउँदै आमाबुवा/कानूनी अभिभावकबाट हस्ताक्षरित नोट ल्याउनु पर्छ,
4. विद्यार्थी पाँच (5) पूरा दिन (दस [10] आधा दिन) अनुपस्थित भएको छ भने, विद्यालयका कर्मचारीले आमाबुवा/कानूनी अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नेछन्,
5. आठ (8) पूरा दिन (सोह्र [16] आधा दिन) अनुपस्थित भएका विद्यार्थीहरूलाई डिस्ट्रिक्ट उपस्थिति विशेषज्ञलाई बुझाउन सकिन्छ,
6. जब विद्यार्थीहरूले दस (10) पूरा दिन आमाबुवा माफी अनुपस्थिति (बिरामी वा परिवार अनुरोध) कटाउँछन्, विद्यार्थीको चिकित्सकबाट हस्ताक्षरित नोट चाहिनेछ। विवरणमा अनुपस्थितिको कारण, विद्यार्थी अनुपस्थित हुने दिनको संख्या, अनुपस्थित हुने मिति र चिकित्सकको हस्ताक्षर समावेश गर्नुपर्दछ,

- उपस्थिति विशेषज्ञलाई रिफरल गर्नुभन्दा पहिला, विद्यालयद्वारा उपस्थिति समस्या बारे आमाबुवा/कानूनी अभिभावकलाई सूचित गर्नको लागि पत्र पठाइनेछ,
- यदि माथिका सबै प्रयासहरू उपस्थिति समस्यालाई सच्याउन असफल भएमा, उपस्थिति विशेषज्ञले आमाबुवाको विरुद्ध कानूनी वा अन्य उचित कारवाही अगाडि बढाउनु हुनेछ।

## ग्रेड 7-12 को प्रक्रियाहरू

यदि अनुपस्थिति पछि दस (10) विद्यालय दिनभित्र विद्यालयले सूचना प्राप्त गरेमा र अनुपस्थिति पृष्ठ 12 मा सूचीबद्ध कुनै एक कारणले गर्दा अनुपस्थित भएको हो भने, अनुपस्थितिलाई माफी दिइन्छ।

- यदि विद्यार्थी अनुपस्थित हुने भएमा, आमाबुवा/कानूनी अभिभावक विद्यालयको कार्यालयमा सम्पर्क गर्नको लागि जिम्मेवार हुनुहुनेछ। त्यो सम्पर्कको परिणाम आधिकारिक उपस्थिति रेकर्डमा नोट गरिनेछ,
- जब विद्यार्थीहरूले दस (10) पूरा दिन आमाबुवा माफी अनुपस्थिति (विरामी वा परिवार अनुरोध) कटाउँछन्, थप अनुपस्थितिलाई माफी दिन विद्यार्थीको चिकित्सकबाट हस्ताक्षरित नोट चाहिनेछ। विवरणमा अनुपस्थितिको कारण, विद्यार्थी अनुपस्थित हुने दिनको संख्या, अनुपस्थित हुने मिति र चिकित्सकको हस्ताक्षर समावेश गर्नुपर्दछ,
- विद्यार्थीको दस (10) अनुपस्थिति (माफी पाइने वा माफी नपाइने) अनुपस्थिति छ वा जब सेमेस्टरको बेलामा कक्षा अवधिमा अनुपस्थितिको असामान्य ढाँचा हुन्छ भने शिक्षकले विद्यालय प्रशासक वा पदमा भएको व्यक्तिलाई सूचना दिनुहुनेछ, विद्यालयले आमाबुवालाई जानकारी दिनेछ (मेल, इमेल, फोन वा व्यक्तिगत रूपमा भेटेर),
- यदि माथिका सबै प्रयासहरू उपस्थिति समस्यालाई सच्याउन असफल भएमा र विद्यार्थीको उमेर 18 वर्षभन्दा कम छ भने, उपस्थिति विशेषज्ञले विद्यार्थी र आमाबुवाको विरुद्ध कानूनी वा अन्य उचित कारवाही अगाडी बढाउनु हुनेछ। यदि विद्यार्थीको उमेर 16 र 18 वर्षको बीचमा छ भने, आमाबुवाले विद्यालय प्रशासकको उपस्थितिमा विद्यालयबाट फिर्ता लिने सहमति पत्रमा हस्ताक्षर गरेर विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट हटाउन सक्नुहुन्छ। यो फाराम प्रत्येक हाई स्कूलमा उपलब्ध रहेको छ।





## म आफ्नो बच्चालाई कसरी भर्ना गर्छु?

1. तपाईंको विद्यालयलाई विद्यार्थी रिफरल फाराम अनुरोध र पेश गरेर। विद्यालय परामर्शदाता वा प्रशासकले त्यसपछि विद्यालय रिफरल फाराम पूरा गरेर, र विद्यालय संस्कृति कार्यालय (OSC) मा दुवै पेश गर्नुहुनेछ।
2. OSC ले चिकित्सक रिफरल फाराम प्राप्त गर्नेछ र अन्तिम स्वीकृतिको लागि डिपार्टमेन्ट अफ एसेसमेन्ट एण्ड पुपिल अकाउण्टिङ (DAPA) मा सबै तीनवटा फारामहरू पेश गर्नेछ। तपाईंलाई घरमा नै दिइने सेवाहरू प्रदान गरिने भएमा/गर्दा, तपाईंलाई पेश गरेको एक हप्ताभित्र सूचित गरिनेछ।



## घरमा नै दिइने सेवाहरू

यदि तपाईंको बच्चालाई निजको चिकित्सकले विद्यालय जान नसक्ने (5 वा सोभन्दा धेरै दिन) स्वास्थ्य अवस्था छ भनी निदान गर्नुहुन्छ भने, तपाईं घरमा नै दिइने सेवाको लागि योग्य हुन सक्नुहुन्छ।

### घरमा नै दिइने सेवा भनेको के हो?

ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टले नियमित रूपमा विद्यालयमा हाजिर हुन नसक्ने गरी मेडिकल उपचार गराइरहेका विद्यार्थीहरूको लागि घरमा नै दिइने सेवा प्रदान गर्दछ। असाइनमेन्ट, पाठ्यपुस्तक र/वा विद्यालयको कक्षामा प्रदान गरिएको अनलाइन संसाधनहरूको प्रयोगको माध्यमबाट, प्रमाणित घरमा नै दिइने सेवा दिने शिक्षकहरूले विद्यार्थीको घरमा निर्देशनात्मक सहायता प्रदान गर्नुहुन्छ।

### योग्यताका आवश्यकताहरू:

घरमा नै दिइने सेवाको लागि योग्य हुनको लागि, तपाईंको बच्चसँग निम्न कुरा हुनुपर्दछ:

- पूर्ण समय हाजिरी हुन नदिने रोग पत्ता लागेको हुनुपर्दछ
- योग्य मेडिकल पेशेवर (M.D., D.O. वा प्रमाणित चिकित्सकको सहायक) बाट चिकित्सक रिफरल फाराम भरेको हुनुपर्दछ
- लगातार पाँच (5) दिनभन्दा बढी उपचारको क्रममा अनुपस्थिति भएको हुनुपर्दछ
- ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टमा भर्ना भएको हुनुपर्दछ

### सहकार्यको शक्ति

हाम्रो घरबाट शिक्षा दिने शिक्षकहरूले तपाईंको विद्यार्थीलाई आवश्यक सामग्री र असाइनमेन्टहरू डेलिभर गर्नको लागि तपाईंको बच्चाको कक्षा शिक्षकसँग सहकार्य गर्नुहुन्छ। तपाईंको बच्चाको कक्षा शिक्षक तपाईंको बच्चाको लागि रेकर्डको शिक्षक रहनु हुनेछ।

### घरमा नै दिइने सेवाको शिक्षकले:

- आमाबुवासँगको सेवाको समय मिलाउनुहुनेछ
- घरमा नै सेवा लिने विद्यार्थीलाई असाइनमेन्ट, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक संसाधनहरू प्रदान गरेर निर्देशनात्मक सहायता प्रदान गर्नुहुनेछ
- पूरा भएको काम विद्यालयमा फिर्ता पठाउनुहुनेछ
- तपाईंको परिवार र तपाईंको बच्चाको स्कूलको बीचमा सम्पर्कको रूपमा सेवा दिनुहुनेछ

## विद्यार्थीको अभिव्यक्तिका अधिकारहरू

विद्यालयले विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो अभिव्यक्त गर्ने अधिकारको मान्यता दिन्छ। अभिव्यक्तिको अधिकारसँगै यसलाई उचित हिसाबले गर्ने जिम्मेवारी आउँछ। विद्यार्थीहरूले उपयुक्त समयमा, गैर प्रायोजित, गैर व्यापारिक लिखित सामग्री र निवेदनहरू; बटन, ब्याज वा अन्य चिन्ह; कपडा, चिह्न र ब्यानर; र अडियो र भिडियो सामग्री वितरण वा प्रदर्शन गर्न सक्छन्। सबै वस्तुहरूले विद्यालयको निम्न मार्गनिर्देशनहरूको पालना गर्नुपर्छ:

1. सामग्रीलाई प्रदर्शन गर्न सकिँदैन, यदि यो:
  - i. नाबालिगहरूको लागि अक्षील, अपमानजनक, अभद्र वा अक्षील छ,
  - ii. कानूनद्वारा नाबालिगहरूलाई अनुमति नभएको कुनै पनि उत्पादन वा सेवाको विज्ञापन गर्छ,
  - iii. अपमान वा उत्पीडन गर्ने अभिप्रायको छ,
  - iv. भड्काएर झगडा गराउने वा विद्यालय वा विद्यालयको कार्यक्रममा बाधा पुर्याउने सम्भावना अभिष्ट गर्छ,
  - v. यसको सामग्री वा वितरण वा प्रदर्शनको तरिकाको कारण स्पष्ट र वर्तमान सम्भावना प्रस्तुत गरेमा, यसले विद्यालय वा विद्यालय गतिविधिहरूमा आर्थिक र वस्तुगत बाधा पुर्याउँछ वा पुर्याउने सम्भावना छ, विद्यालयको नियमहरूको उल्लङ्घन गर्छ वा गैरकानूनी कार्यको बन्छ।
2. सामग्रीलाई कक्षा अवधिमा वा कक्षाहरूको बीचको समयमा प्रदर्शन वा वितरण गर्न सकिनेछैन। निर्दिष्ट स्थानहरूमा खाजा खाने समयमा र विद्यालयपछिको समयमा प्रदर्शन वा वितरणको लागि अनुमति दिइनेछ जबसम्म बाहिर निस्कने द्वारहरू अवरुद्ध हुँदैनन् र विद्यालयमा उचित पहुँच र निकास कायम हुन्छ।

प्रदर्शन गर्न चाहेको सामग्रीले विद्यालयको मार्गनिर्देशन पूरा गरेको छ कि छैन भनेर अनिश्चित भएका विद्यार्थीहरूले ती सामग्रीहरूलाई प्रदर्शन गर्ने चौबीस (24) घण्टा पहिले विद्यालयको प्रध्यानाध्यापक समक्ष प्रस्तुत गर्न सक्छन्।

## विद्यार्थी चासो, सुझाव र गुनासोहरू

विद्यालय यहाँ विद्यार्थीहरूको हितको लागि रहेको छ। यहाँको कर्मचारी प्रत्येक विद्यार्थीलाई जिम्मेवार वयस्क बन्नको लागि सहायता गर्न बस्नुभएको छ। यदि विद्यार्थीसँग विद्यालय सुधार गर्न सक्ने सुझाव छ भने, निजले ती कुराहरूलाई प्रस्ताव गर्नको लागि स्वतन्त्र महसुस गर्नु पर्छ। लिखित सुझावहरू प्रध्यानाध्यापक वा विद्यार्थी सरकारलाई सिधै प्रस्तुत गर्न सकिन्छ।

चिन्ता वा गुनासो उत्पन्न हुँदा, समस्या समाधान गर्ने सबैभन्दा राम्रो तरिका भनेको कुराकानीको माध्यमबाट नै हो। कुनै पनि विद्यार्थीलाई वैधानिक विषयको उपयुक्त अभिव्यक्ति दिँदा कुनै कर्मचारी सदस्य वा प्रतिकारको डर देखाएर उत्पीडन गरिने छैन। कुनै पनि सुझाव, चिन्ता र गुनासो प्रध्यानाध्यापक वा विद्यार्थी सरकारलाई निर्देशित गर्न सकिन्छ।





\* प्रध्यानाध्यापकसँग कोट लगाउने अनुमति दिने अधिकार हुनेछ।

## डिस्ट्रिक्ट-व्यापी पोशाक हाते-पुस्तिका

विद्यालयमा लगाएको कपडा सफा र सुगंधर हुनुपर्छ। स्वस्थ, सुरक्षित र व्यवस्थित वातावरण कायम राख्न, जुत्ता लगाउनु पर्छ। विद्यार्थीहरूको लागि सुरक्षाको दृष्टिकोणबाट खतरा हुन सक्ने जुत्ता, जस्तै पाइन्ट भएको जुत्ता, निषेधित छ। फ्लिप फ्लप र हाई हिल भएका जुत्ताहरूलाई हतोत्साहित गरिएका छन्, तर आमाबुवाको समझदारीमा लगाउन सकिन्छ। बाहिरी पोशाक जस्तै कोट\*, टोपी वा हेडगियर (धार्मिक वा चिकित्सा कारण बाहेक), ज्याकेट र प्रिस्क्रिप्शन नभएको सन ग्लास विद्यालय भवनमा लगाउन हुँदैन।

शरीरको भाग देखिने, अक्षील वा अपमानजनक, अवैध गतिविधि वा पदार्थ (जस्तै रक्सी, लागूपदार्थ, सुर्तीजन्य पदार्थ, इत्यादि), आपत्तिजनक शब्द वा चित्र वा गिरोहको प्रतीक, संकेत वा सन्देशहरूलाई निषेध गरिएको छ। विद्यार्थीहरूले जाति, जातीयता, राष्ट्रिय मूल, रङ्ग, लिङ्ग, यौन झुकाव, उमेर, धर्म वा मानसिक वा शारीरिक अशक्तताको आधारमा मानिसहरूलाई दुर्व्यवहार गर्ने संगठनहरूको सन्देश दिने वा पहिचान दिने भारी वा ठूलो जोडेको वालेट चैन, स्पाइक बाला, चिह्न वा गहना लगाउने छैनन्।

स्वीकार नहुने कपडाहरूमा डोरी भएको लुगा, शरीरको अगाडिको भाग वा छाती नाङ्गो देखिने लुगा, ट्यांक टप वा मांसपेशी शर्ट (तल टि-शर्ट लगाएको छैन भने), स्पागेटी स्ट्राप, पाइजामा र भित्री बस्त्र र नाङ्गो छाला देखिने कम्मर तल कट्टु वा पाइन्ट लगाउने कुराहरू पर्दछन्। स्यागिड पाइन्ट/कट्टु लगाउने अनुमति छैन। पाइन्ट/कट्टु हातले नसमाउँदा पनि आफ्नो ठाउँमा रहेको हुनुपर्दछ।

आमाबुवासहित विद्यार्थीहरूको, विद्यालयमा आउँदाजाँदा ठीक तरिकाको लुगा लगाउने र पोशाक लगाउने जिम्मेवारी रहेको हुन्छ। प्रध्यानाध्यापकहरूसँग यो पोशाक हाते-पुस्तिकालाई तर्कसंगत, निष्पक्ष र उचित तरिकामा व्याख्या गर्ने जिम्मेवारी र अधिकार रहेको छ।

## अतिरिक्त पाठ्यक्रम विद्यार्थी हाते-पुस्तिका

विद्यालयसँग सम्बन्धित कार्यक्रममा सहभागी हुने ल्यानसिड विद्यार्थी र उनीहरूका अतिथिहरू ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट हाते-पुस्तिकाको अधीनमा छन् र यदि उनीहरूले हाते-पुस्तिकाको उल्लङ्घन गरेमा, टोलीबाट हटाउनेसहित अनुशासनात्मक कारवाहीको विषय हुन सक्छ।

व्यक्तिगत कोच वा प्रायोजकले प्रध्यानाध्यापकबाट पूर्व अनुमोदन गरेर सहभागीहरूको लागि नियमको अतिरिक्त सेट स्थापित गर्न सक्छन्। यदि नियमहरूको सेट स्थापित गरिएमा, नियमहरू लिखित रूपमा हुनु पर्छ र गतिविधिको मौसमभन्दा पहिला सहभागीहरूलाई प्रदान गरिनुपर्छ। प्रत्येक सहभागी र अभिभावकद्वारा हस्ताक्षर गरिएका नियमहरूको प्रतिहरू प्रध्यानाध्यापकको कार्यालयको फाइलमा हुनु पर्छ।



## मुद्रित सामग्रीहरूको वितरण

प्रधानाध्यापकद्वारा अनुमोदित सामग्री मात्रै पोस्ट वा वितरण गर्न सकिन्छ।

प्रधानाध्यापक वा तोकिएको पदको व्यक्तिले विद्यार्थीहरूद्वारा मुद्रित सामग्रीको वितरणको लागि विशेष समय र स्थानहरू स्थापित गर्नु हुनेछ। वितरित सबै सामग्रीमा प्रायोजक व्यक्ति वा संगठनको नाम र लेखक वा मुद्रकको संकेत हुनुपर्छ।

प्रधानाध्यापक वा तोकिएको व्यक्तिले पूर्व-अनुमोदित नगरेको सबै सामग्री जफत गर्न सक्नुहुन्छ।

## सबै इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरणहरू प्रयोग गर्ने नियम

ECD हरू भनेका अन्य व्यक्तिहरूसँग कुराकानी गर्नको लागि प्रयोग गरिने इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरू हुन् र यसमा सेल फोन, आईप्याड र व्यक्तिगत कम्प्युटर पर्दछन् तर यतिमा मात्र सीमित हुँदैनन्। अनधिकृत तरिकामा ECD हरू प्रयोग गर्दा निषेधित गतिविधिको प्रकृति र/वा त्यो विद्यार्थीको दोहोरिएको अपराध हो वा होइन भन्ने कुरामा निर्भर गर्दै, जफतसहित अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्छ। प्रशासनले उचित रूपमा परिणाम परिमार्जन गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्दछ। ECD हरूलाई अनुरोधमा, प्रशासक वा सार्वजनिक सुरक्षा अधिकारीलाई समर्पण गरिनु पर्छ।

कुनै पनि ECD लाई अनुचित प्रयोग गर्न सख्त निषेध गरिएको छ। यहाँ वा अन्य स्कूल डिस्ट्रिक्टमा विद्यालय गतिविधि वा खेलकुद प्रतियोगिता भइरहेको भएतापनि, ECD हरू "मा" वा अन्यथा विद्यालयको लकर कोठा वा शौचालयहरूमा प्रयोग हुन सक्दैन। यस प्रकारको कुनै पनि उपकरण जफत गरिनेछ र विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक कारवाही गरिनेछ।

ECD भएका विद्यार्थीहरू यसको हेरचाहको लागि जिम्मेवारी लिन्छन्।

1. विद्यालयको सम्पत्ति र/वा बसहरूमा ल्याइएको ECD को लागि डिस्ट्रिक्ट कुनै पनि समयमा चोरी, नोक्सानी, तोडफोड वा क्षति रोक जिम्मेवार हुनेछैन। विद्यार्थी र आमाबुवालाई विद्यार्थीहरूको ECD भएमा, उनीहरूले एकलै छोड्न वा असुरक्षित छोड्न हुँदैन भनेर दृढतापूर्वक सुनिश्चित गर्नको लागि प्रोत्साहित गरिन्छ।
2. कुनै पनि समयमा उत्पीडन, धम्की वा अन्यथा विद्यालयमा शत्रूतापूर्ण वातावरण सिर्जना गर्न वा अध्ययन वातावरणमा बाधा पुर्याउनको लागि इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरण वा सामाजिक मिडियाको प्रयोग अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा रहेको छ। यसमा उपकरणको जफतदेखि र विद्यालयबाट निलम्बन गरिने सहितको दायरा हुनेछ।

हरे, विद्यार्थी हाते-पुस्तिका धेरै दिक्कलाग्दो छ। 😊 🗑️

कक्षाको बेलामा मलाई टेक्स्ट पठाउन बन्द गर्नुहोस् ... 😞



### ECD को गलत प्रयोगले निम्न परिणाम निम्त्याउन सक्दछ...

**पहिलो पटकको गल्ती** उपकरण जफत गरिनेछ र दिनको अन्त्यमा विद्यार्थीलाई फिर्ता दिइनेछ।

**दोस्रो पटकको गल्ती** उपकरण जफत गरिनेछ, आमा बुवालाई दिनको अन्त्यमा लिन बोलाइनेछ र ECD सुविधा रद्द गरिनेछ।

**पटक पटक गरेको गल्ती** उपकरण जफत गरिनेछ र अतिरिक्त अनुशासनात्मक परिणाम हुनेछ र निलम्बन समेत गरिनेछ।



## प्रविधिको प्रयोग र सुरक्षा नियम

ल्यानसिङ् स्कूल डिस्ट्रिक्ट ("डिस्ट्रिक्ट") मा प्रविधिको प्रयोग भनेको विद्यार्थीहरूलाई विस्तार गरिएको सुविधा हो। त्यो सुविधाले हाते-पुस्तिकाका साथसाथै सबै लागू हुने कानून र नियमहरूसँग मिल्ने गरी प्रविधिको प्रयोग गर्नको लागि जिम्मेवारी वहन गर्दछ। प्रविधिको प्रयोगले डिस्ट्रिक्टको मिशनको अनुपालन गर्नुपर्दछ र यो एकल रूपमा शैक्षिक प्रक्रियाको वृद्धि गर्नका लागि अभिष्ट छ। प्रविधिको ECD, भ्वाइस मेस, कम्प्युटर हार्डवेयर, सफ्टवेयर र पेरिफेरल्स, ह्यान्ड-होल्ड कम्प्युटिङ यन्त्र, क्यालकुलेटर, विज्ञान उपकरण, टेलिभिजन, इमेल, इन्टरनेट संसाधन र इन्टरनेट पहुँचलाई बुझाउँदछ तर यतिमा मात्र सीमित हुँदैन।

### ग्रेड K-6 को लागि प्रविधिको नियमहरू

1. विद्यार्थीहरूले शिक्षकको अनुमतिमा मात्रै इलेक्ट्रोनिक उपकरणहरूको प्रयोग गर्नेछन् र प्रयोगको लागि शिक्षकको सबै निर्देशनहरू पालना गर्नेछन्,
2. विद्यार्थीहरूले इन्टरनेटमा कसैलाई निजको नाम, विद्यालयको नाम, घरको ठेगाना वा टेलिफोन नम्बर दिनेछैनन्,
3. यदि विद्यार्थीले ECD मा भएको जानकारीले विद्यार्थीलाई असहज बनाउँछ भनेर वा निजले थाहा पाएको कुरा गलत हो भनेर थाहा पाएमा, विद्यार्थीले शिक्षकलाई बताउनु पर्छ,
4. यदि विद्यार्थीले नराम्रो खालको वा निजलाई ठीक नलागेको सन्देश प्राप्त गर्छ भने, विद्यार्थीले शिक्षकलाई तुरुन्तै बताउनु पर्छ र सन्देशको जवाफ दिनुहुन्न,
5. जब विद्यार्थीले ECD को प्रयोग गर्दछ, विद्यार्थी यसको कुनै पनि भाग नफुटोस् वा क्षति नहोस् भनेर धेरै सावधान रहनेछ,
6. विद्यार्थीले प्रविधि विभागद्वारा आधिकारिक नरहेको कुनै पनि सफ्टवेयर जडान, डाउनलोड वा अन्यथा प्रयोग गर्दैन। यसमा कुनै पनि CD, थम्ब ड्राइभ वा इन्टरनेटमा भेटिएर डाउनलोड गरेको कुनै पनि सफ्टवेयर वा प्रोग्राम समावेश हुन्छ, तर यतिमा मात्र सीमित हुँदैन।

### ग्रेड 7-12 को लागि प्रविधिको नियमहरू

1. विद्यार्थीले स्वीकृत शैक्षिक प्रयोजनहरूको लागि मात्रै ECD हरूको प्रयोग गर्नेछ,
2. ECD हरूको प्रयोग सुविधा हो भनेर मान्यता दिँदै, विद्यार्थी आफूलाई आधिकारिक सबै प्रविधिको उचित हेरचाहको लागि जिम्मेवारी रहेको स्वीकार गर्दछ,
3. विद्यार्थीले आफूलाई सुरक्षित तोकिएको सबै अकाउन्ट र पासवर्ड राख्नेछन् र अन्य विद्यार्थी, कर्मचारी वा पाहुनाहरूलाई यी कुराहरू बताउनेछैन। यसमा इमेल र नेटवर्क पहुँचको लागि पासवर्ड समावेश हुन्छ,
4. विद्यार्थीले कहिल्यै पनि इन्टरनेटमा व्यक्तिगत जानकारी अरूलाई दिनेछैन,
5. यसबाहेक, यदि विद्यार्थीलाई व्यक्तिगत जानकारी सोधिँएमा वा कुनै पनि उत्पीडन गरिएको छ भने, निज शिक्षक वा अन्य कर्मचारी सदस्यलाई तुरुन्तै यो कुरा बताउन सहमत छ,
6. विद्यार्थीले प्रविधि विभागद्वारा आधिकारिक नरहेको कुनै पनि सफ्टवेयर जडान, डाउनलोड वा अन्यथा प्रयोग गर्दैन। यसमा कुनै पनि CD, थम्ब ड्राइभ वा इन्टरनेटमा भेटिएर डाउनलोड गरेको कुनै पनि सफ्टवेयर वा प्रोग्राम समावेश हुन्छ तर यतिमा मात्र सीमित हुँदैन।
7. विद्यार्थीले सबै प्रतिलिपि अधिकार कानूनहरू पालना गर्नेछ।

## सुरक्षित स्कूल बस व्यवहारको लागि नियम तथा व्यवस्था

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको सबै प्रावधानहरू स्कूल बस यात्रु विद्यार्थीहरूलाई लागू हुन्छ। यसको अतिरिक्त, चलिरहेको स्कूल बसद्वारा प्रस्तुत विशेष सुरक्षा आवश्यकताहरूको कारण निम्न विशेष नियमहरूको अवलोकन गर्नु पर्छ। यी नियमहरूको उल्लङ्घन गर्ने वा बसमा गलत व्यवहारका अन्य कार्यहरू गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई लिखित आचरण चेतावनी र/वा निलम्बनको सूचना दिइन्छ। निलम्बित विद्यार्थीले सवारी सुविधा बहाल गर्न सक्नुभन्दा अगाडि प्रध्यानाध्यापकबाट आधिकारिक स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्दछ।

1. बस चालक स्कूल बस र यात्रुको सुरक्षाको लागि जिम्मेवार रहेको छ। विद्यार्थीहरूले जतिबेला पनि चालकलाई सहयोग गर्नु पर्दछ र आज्ञा पालन गर्नुपर्छ। चालक र यात्रुहरूको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न, विद्यार्थीहरूलाई स्कूल बसमा हतियारको रूपमा प्रयोग गर्न सकिने गिलास र अन्य वस्तुहरू (जस्तै बेसबल ब्याट, स्कुटर, स्केटबोर्ड, इत्यादि) ल्याउन निषेध गरिएको छ,
2. स्कूल बसमा चढ्ने र झर्ने कार्य चालक, प्रध्यानाध्यापक र विद्यालय कर्मचारीद्वारा नियन्त्रण गरिनेछ,
3. आपतकालीन निस्कने ठाउँ चालकको निर्देशनको रूपमा मात्रै प्रयोग गरिन्छ र कुनै पनि समयमा छुनु हुँदैन,
4. विद्यार्थीहरू बस लिन आउने निर्धारित समयभन्दा पाँच (5) मिनेट अगाडि आफ्नो बस बिसौनीमा आउनेछन् र सडकबाट सुरक्षित क्षेत्रमा पर्खनेछन्। विद्यार्थीहरू व्यवस्थित रूपमा बसमा प्रवेश गर्नेछन् र सवारी साधन हिड्ने समय नहुँदासम्म सिटमा बस्नेछन् र शान्त रहनेछन्। टाउको र हातलाई बसको झ्यालभित्र राखिनेछ; खुट्टालाई पुरै समय सिटको बीच भागमा र भुइँमा राखिनेछ। विद्यार्थीहरूलाई स्कूल बसको अगाडि बाटो वारपार गर्नुभन्दा पहिला रोकिएर बाटोको दुबै तर्फ हेर्न निर्देशन दिइनेछ,
5. चालकले आवश्यक परेको बेलामा, विद्यार्थीहरूलाई तोकिएको सिटहरूमा राख्नुपर्दछ र त्यो उद्देश्यको लागि बस्ने सूची बनाउन सक्छ,
6. बस बिसौनी र समय तालिकाको बारेमा रहेको जानकारी विद्यालय वर्षको सुरुवातभन्दा अगाडि सबै योग्य विद्यार्थीहरूलाई पठाइनेछ।
7. कुनै घरपालुवा जनावर वा अन्य जनावरहरूलाई बसमा ल्याउन अनुमति दिइने छैन।
8. बसमा आधिकारिक विद्यार्थीहरूलाई मात्रै अनुमति रहेको छ।
9. पाहुनाहरू स्कूल बस चढ्न सक्दैनन्, जस्तै भावी विद्यार्थी, आमाबुवा, ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टभन्दा बाहिरी विद्यार्थीहरू
10. स्कूल बस गुड्ने बाटो, बिसौनी र समय तालिका इनघम इन्टरमेडिएट स्कूल डिस्ट्रिक्टद्वारा स्थापित गरिनेछ। कुनै पनि प्रस्तावित परिवर्तनहरूलाई ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट सञ्चालन प्रमुखसँग छलफल गरिनेछ।

कृपया सुरक्षित स्कूल बस  
व्यवहारको लागि



नियम तथा व्यवस्था  
हेर्नुहोस्



## सुरक्षित स्कूल बस व्यवहारको प्रक्रिया

### चेतावनी र निलम्बन

स्कूल बस चढ्नु सुविधा हो, अधिकार होइन। विद्यार्थीहरूले स्कूल बस चढेको बेलामा, सुरक्षित बसको आचरणको मापदण्ड हेर्नु आवश्यक हुन्छ। बस चालकको यस हाते-पुस्तिकाको प्रावधानको उल्लङ्घन गर्ने वा गलत व्यवहारका अन्य कार्यहरू गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीलाई लिखित आचरण चेतावनी वा निलम्बनको सिफारिश जारी गर्ने अधिकार हुनेछ।

### नकारात्मक व्यवहार चेतावनीको जारी

यदि अपराध बस र यात्रुहरूको सुरक्षाको लागि निरन्तर खतरा पैदा गर्ने खालको धेरै गम्भीर छ भने, चालकले लिखित आचरण चेतावनी जारी गर्दछ। गम्भीर व्यवहारको मामिलामा, निलम्बन गर्ने अनुरोध प्रद्यानाध्यापकलाई पेश गरिनेछ।

### निलम्बन सूचना जारी

बस आचरण चेतावनीको एक प्रति विद्यार्थीसँग आमाबुवालाई पठाइनेछ। फाराममा आमाबुवाको हस्ताक्षर हुनुपर्छ र अर्को पटक निज बसमा चढ्दा विद्यार्थीद्वारा बस चालकलाई फिर्ता गर्नुपर्छ।

1. प्रद्यानाध्यापक बस निलम्बनको लागि जिम्मेवार रहेको छ।
2. बस चढ्ने सुविधा निलम्बन गरिएको विद्यार्थी निलम्बनको समय अवधिको लागि बसमा चढ्न सक्दैन। प्रद्यानाध्यापको अनुरोधमा बस चालकहरू अभिभावक सम्मेलनको लागि उपलब्ध हुनेछन्। बिहान निलम्बित विद्यार्थीलाई त्यो दिउँसो बसमा घर पुर्याइनेछ।
3. बस गुडेको अन्तिममा विद्यार्थीलाई बसबाट निलम्बन गरिने छ। बसमा अरू मानिसहरूको सुरक्षा तत्काल खतरामा भएको चरम अवस्थामा, दोस्रो महत्त्वका विद्यार्थीहरूलाई बाटोमा निलम्बन गर्न सकिन्छ। यस्तो बाटोमा गरिएको निलम्बनबारे चालकले विद्यालय प्रद्यानाध्यापकलाई तुरुन्तै सूचित गर्नेछ। विद्यार्थी विद्यालयमा बसबाट निलम्बित भएको घटनामा, आमाबुवाहरूलाई सम्पर्क गर्न र विद्यार्थीलाई कक्षा सकेपछि घर पुग्ने व्यवस्था गर्ने जिम्मेवारी प्रद्यानाध्यापकको हुने छ। कुनै पनि समयमा विद्यार्थीलाई आमाबुवाको ज्ञान र सहमति बिना हिँडेर घर पठाइने छैन। विद्यालयबाट आउन र जान निलम्बित विद्यार्थीको फिल्डभ्रमण, अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप र अन्य विद्यालय- प्रायोजित कार्यहरूको लागि नियमित रूपमा सूचीबद्ध गरिएको विद्यालय डिस्ट्रिक्ट यातायातमा अझै पहुँच हुन्छ।

### विद्यार्थी गुनासो

बस चालकले असुरक्षित वा अनुचित तरिकाले जिम्मेवारीहरू बहन गरिरहेको छ भन्ने लाग्ने विद्यार्थीले प्रद्यानाध्यापकसँग उजुरी गर्न सक्दछ, जसले डीन यातायातसँग सम्पर्क गर्नेछन्। डीन ट्रान्सपोर्टसनले उजुरीको छानबिन गर्नेछ र आवश्यक परेमा जुनसुकै कारवाही गर्नेछ। छानबिनको नतिजा कि त मौखिक वा लिखित रूपमा चाँडै नै व्यावहारिक रूपमा आमाबुवालाई सूचित गरिने छ।

# अनुशासनात्मक कार्यवाही

नियमहरूको पालना गर्दा अध्ययन हुने सुरक्षित र व्यवस्थित वातावरणलाई बढावा दिन्छ। प्रत्येक विद्यालयमा विद्यालयको नियमअनुसार काम गरे बापत सकारात्मक नतिजा हुने कार्यक्रम हुनेछ जसमा निम्न कुराहरू समावेश हुनेछ: शाब्दिक र लिखित मान्यता, विशेष सुविधा, घर रिपोर्ट, मासिक गतिविधिहरू र अंक अवधि अवाडी।

## व्यवहारमा सुधार ल्याउन विद्यार्थी हस्तक्षेप

विद्यालय नियमहरूको पालन नगर्ने विद्यार्थीहरू व्यवहारमा सधार ल्याउने उद्देश्य भएका हस्तक्षेपहरूको शृंखलाको अधीनमा हुनेछन्। विद्यार्थीको विद्यालय व्यवहार परिणाम जारी गर्नको लागि जिम्मेवार रहेको छ। हाते-पुस्तिका विद्यार्थीहरूलाई लागू हुनेछ:

1. विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयसँग सम्बन्धित सवारी साधनमा;
2. विद्यालयमा वा कुनै विद्यालय प्रायोजित गतिविधिको उपस्थितिमा;
3. विद्यालयमा वा कुनै विद्यालय प्रायोजित गतिविधिमा आउने जाने मार्गमा;
4. जसको कार्यले कुनै पनि ठाउँ वा समयमा विद्यालय र विद्यालयका विद्यार्थीहरू/कर्मचारीहरूको सञ्चालन, अनुशासन वा सामान्य कल्याणमा सिधै हस्तक्षेप गर्दछ;
5. विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको दूरसञ्चार वा कम्प्युटर संसाधन र अकाउण्ट वा अन्य डिस्ट्रिक्ट सेवाहरूको प्रयोग गर्दा।

## सुधारात्मक कार्य

शिक्षण र सिकाईमा हस्तक्षेप गर्ने गरी व्यवहारात्मक समस्याहरू देखाउने विद्यार्थीलाई अस्थायी रूपमा कक्षाबाट हटाउन सकिन्छ। यस्तो अवस्थामा, उचित परिस्थितिहरूको कारण नहुँदासम्म शिक्षक दिनको अन्त्यसम्ममा शिक्षकले शिक्षण जिम्मेवारीले अनुमति दिने रूपमा अनुशासन रिफरल फाराम भरेर तुरुन्तै प्रधानाध्यापकलाई बुझाउनुपर्छ। सुधारात्मक कार्यको सूचना विद्यार्थीको अनुशासनात्मक फाइलमा रेकर्ड गरिनेछ।

## आमाबुवालाई सूचना

निलम्बन गराउने प्रत्येक मामिलामा, आमाबुवा वा विद्यार्थी (यदि उमेर 18 वर्षको छ भने) लाई निलम्बनको दिन सहित टेलिफोन र/वा लिखित रूपमा सूचित गरिनेछ। अनुशासनात्मक कारवाहीको केही मामिलामा, घटनाको अनुसन्धान विचाराधीन अवधिमा हुँदा विद्यार्थीलाई स्कूलबाट निलम्बन गर्न सकिनेछ। यदि अनुशासनात्मक कारवाहीमा निलम्बन समावेश गरिएको छ भने, कुनै पनि विद्यार्थीलाई आमाबुवा वा अन्य जिम्मेवार व्यक्तिलाई सम्पर्क नगर्दासम्म विद्यालयको समयमा भवन बाहिर पठाइने छैन।

### सुधारिएको विद्यार्थी परिणाम

शैक्षिक प्रदर्शन  
(Horner et al., 2009)

सामाजिक-भावनात्मक क्षमता  
(Bradshaw, Waasdorp, & Leaf, 2012)

SWD को लागि सामाजिक र शैक्षिक परिणाम  
(Lewis, 2017; Tobin, Horner, Vincent, & Swain-Bradway, 2012)

डराउने/धम्काउने व्यवहारमा कमी  
(Ross & Horner, 2009; Waasdorp, Bradshaw, & Leaf, 2012)

लागूऔषध/मदिरा दुर्व्यसनी सम्बन्धी  
विद्यार्थीद्वारा गरिने रिपोर्ट दरमा कमी  
(Bastable, Kittelman, McIntosh, & Hoselton, 2015; Bradshaw et al., 2012)

### कम बहिष्कार अनुशासन

कार्यालय अनुशासन रिफरल  
(Bradshaw, Mitchell, & Leaf, 2010;  
Bradshaw et al., 2012; Horner et al., 2009)

निलम्बन  
(Bradshaw, Mitchell, & Leaf, 2010)

संयम र एकान्त राख्ने  
(Reynolds et al., 2016; Simonsen, Britton, & Young, 2010)

### सुधारिएको शिक्षक परिणाम

शिक्षक प्रभावकारिताको धारणा  
(Kelm & McIntosh, 2012; Ross, Romer, & Horner, 2012)

विद्यालय संगठनात्मक स्वास्थ्य र विद्यालयको वातावरण  
(Bradshaw, Kath, Bevans, Ialongo, & Leaf, 2008;  
Bradshaw, Kath, Thornton, & Leaf, 2009)

SWD को लागि सामाजिक र शैक्षिक परिणाम  
(Lewis, 2017; Tobin, Horner, Vincent, & Swain Bradway, 2012)

विद्यालय सुरक्षाको धारणा  
(Horner et al., 2009)

## पुनर्स्थापना अभ्यास भनेका के-के हुन्?

विद्यालय समुदायको आवश्यकताहरूको सम्बोधन र छलफल गर्नुहोस्।

शिक्षक र विद्यार्थीको बीचमा स्वस्थ सम्बन्ध निर्माण गर्नुहोस्।

हानीकारक व्यवहार घटाउनुहोस्, रोक्नुहोस् र सुधार गर्नुहोस्।

हानीलाई ठीक पार्नुहोस् र सकारात्मक सम्बन्ध बनाउनुहोस्।

द्वन्द्व शान्त गर्नुहोस्, व्यक्ति त समूहलाई उत्तरदायी राख्नुहोस्।

यदि कानूनी रूपमा विद्यार्थीको अभिलेखमा पहुँच हुने गैर-हिरासत आमाबुवाले निलम्बन जानकारीको प्रतिहरू उहाँहरूको घरमा पत्राचार गरियोस् भन्ने चाहना गर्नुहुन्छ भने, विद्यालयलाई आवश्यक ठेगाना प्रदान गर्नु उक्त आमाबुवाको जिम्मेवारी हो।

हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई सुरक्षित र स्वीकार्य व्यवहार निर्माण गर्नको लागि प्रोत्साहित गर्न, विद्यालय प्रशासक र कर्मचारी सदस्यहरूले उपयुक्त कदम चाल्न सक्नुहुन्छ जसमा परामर्श दिने, पुनर्स्थापना न्याय, मध्यस्थता, द्वन्द्व व्यवस्थापन र/वा सामुदायिक निकायहरूमा रिफरलहरू समावेश हुन सक्छन्। आमाबुवाले सरोकारको विषय भएको बेलामा प्रध्यानाध्यापकलाई सम्पर्क गर्नुपर्दछ।

## पुनर्स्थापना अभ्यास

पुनर्स्थापना न्याय शान्तिपूर्ण द्वन्द्व समाधान कार्यक्रम हो जसको उद्देश्य द्वन्द्व भएका विद्यार्थीहरूलाई एकसाथ ल्याएर भएको हानि नोक्सान ठीक गर्ने तरीकाहरू खोज्नु हो। कार्यक्रमले सबै प्रभावित पक्षहरूलाई संलग्न गरेर विद्यालयहरूमा द्वन्द्वको स्थितिलाई लक्षित गर्दछ।

पुनर्स्थापना न्याय सहजकर्ताहरू तयार अवस्थामा छन् र विद्यालयहरूभित्र समस्या देखिँदा उपलब्ध हुन्छन्। द्वन्द्व समाधान सीप र सहानुभूतिलाई बढावा दिँदै, पुनर्स्थापना न्यायले द्वन्द्वको मूल कुरालाई सम्बोधन गर्दछ।

पुनर्स्थापना न्याय प्रक्रिया निम्नानुसार रहेको छ:

- 1. रिफरल:** विद्यार्थीलाई कर्मचारी, प्रशासक वा आफैले पुनर्स्थापना न्यायको लागि पठाइन्छ;
- 2. इनटेक:** सहजकर्ताहरूले व्यक्तिगत रूपमा के भयो, सो कुराबाट भएको प्रभाव र विद्यार्थीले अगाडि बढ्नको लागि के गर्नुपर्दछ भन्ने बारेमा सबै पक्षहरूसँग कुराकानी गर्नुहुन्छ। विद्यार्थीहरूसँग व्यक्तिगत रूपमा प्रक्रिया अगाडि बढाएपछि, विद्यार्थीहरूले यदि उनीहरू वार्ता मध्यस्थतामा भाग लिन चाहन्छन् कि भनेर निर्णय गर्दछन्;
- 3. वार्ता:** सबै पक्षहरूलाई वार्ताको लागि एकसाथ ल्याइन्छ, जहाँ सहजकर्ताले कुराकानीलाई अगाडि बढाउनुहुन्छ। विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको दृष्टिकोणबाट के भयो, को प्रभावित भएको थियो र हानीलाई निको पार्न कसरी सकिन्छ र के गर्नुपर्दछ भनेर सोधिन्छ;
- 4. सम्झौता:** विद्यार्थीहरूले त्यसपछि उनीहरू कसरी द्वन्द्व समाधान गर्दछन्, कसरी उनीहरूले भविष्यमा हुने द्वन्द्वबाट बच्न सक्छन् र कसरी उनीहरू भविष्यमा यस्तो परिस्थितिहरूको सामना गर्ने योजनामा छन् भनेर बताउँदै परिस्थितिबाट अगाडि बढ्ने योजना सम्झौता बनाउँछन्;
- 5. फलो-अप:** सहजकर्ताहरूले तिनीहरूलाई प्रक्रिया कस्तो लाग्यो भनेर विद्यार्थीहरूलाई सोध्दै, छोटो अवधिको सर्वेक्षणसँगको वार्ताको निष्कर्ष निकाल्छन्। वार्ता हस्तक्षेपको एक्काइस दिनपछि, सहजकर्ताहरूले कसरी विद्यार्थीहरूले आफ्नो द्वन्द्वलाई सुधारेका छन् भनेर हेर्दै, लामो अवधिको सर्वेक्षण सहित फलोअप गर्दछन्।



## अभिष्ट परिणाम

पुनर्स्थापना न्यायले द्वन्द्वको मूल कुरालाई सम्बोधन गर्दछ:

1. निजको व्यवहारको कारण भएको हानी सच्याउन हानी गरेका व्यक्तिहरूलाई जवाफदेहिता लागू गर्छ र सशक्त बनाउँदछ;
2. निजले आफूलाई भएको हानी ठीक पार्न के गर्नुपर्दछ भनेर परिभाषित गर्न हानी पुगेका व्यक्तिहरूलाई सशक्त बनाउँदछ; युवाहरू (र कहिलेकाहीँ उनीहरूको परिवार) लाई शान्तिपूर्ण द्वन्द्व समाधान अभ्यासहरू सिकाउँदछ र संलग्न गराउँदछ।"

पुनर्स्थापना अभ्यासहरू समावेशी, गैर दण्डात्मक अनुशासनात्मक पहल हो।

पुनर्स्थापना अभ्यासहरू विद्यार्थी केन्द्रित हस्तक्षेप हुन् जुन सबै विद्यार्थीहरूसँग सकारात्मक सम्बन्ध स्थापित गर्नको लागि डिजाइन गरिएको हो (Kline, 2016)। दुवै सक्रिय र उत्तरदायी सक्रिय प्रथाहरूको घटक हो शायद मिलाउने काम गर्नको लागि सबैभन्दा बान्धनीय परिणामको हुन सक्दछ (Watchel, 2013)। पुनर्स्थापना अभ्यासको "अग्रसक्रिय" घटक न्यायोचित र न्यायसंगत शिक्षा वातावरण बनाउन र स्वस्थ सम्बन्ध बनाउनमा केन्द्रित छ; जबकि "उत्तरदायी" घटक हानि ठीक गर्न र द्वन्द्व रूपान्तरणमा ध्यान केन्द्रित गर्दछ (Evans & Vaandering, 2016)।

## खोजी र जफत गरेको सामान

**खोज:** विद्यार्थी, शिक्षक, पाहुना र विद्यालयको सम्पत्ति राम्रो र सुरक्षा कायम गर्नको लागि उपयुक्त कानूनी मापदण्डअन्तर्गत विद्यार्थीहरूको खोजी, विद्यार्थीहरूको व्यक्तिगत सम्पत्ति, लकर र मोटर भएका साधनहरू सञ्चालन गरिने छ।

**आधिकारिक कर्मचारी:** खोजी गर्न आधिकारिक कर्मचारीहरूमा कुनै पनि प्रदानाध्यापक, सहायक प्रदानाध्यापक, सार्वजनिक सुरक्षा विभागको सदस्य, वा विशेष गरी प्रदानाध्यापकद्वारा खोजी गर्न नियुक्त गरिएका अन्य कुनै विद्यालयका अधिकारीहरू समावेश हुनेछन्।

## विद्यार्थीहरूको खोजी

आधिकारिक विद्यालयका कर्मचारीहरूले खोजी गर्न उचित लागेको अवस्थामा विद्यार्थी, किताब झोला, झोला वा कुनै अन्य विद्यार्थी वा सम्बन्धित कुराको खोजी गर्न सक्छन्। विशेष परिस्थितिहरूमा, अनियमित खोजहरू गर्नुपर्ने हुन सक्छ। खोजको लागि उचित कुरा भनेको विशेष व्यक्ति, स्थान वा चीजको खोजी निम्न कुराहरू बुझाउँदछ भन्ने उचित व्यक्तिहरूलाई विश्वास गराउने परिस्थितिहरू हो:

1. कुनै स्थानीय अध्यादेश वा राज्य/ संघीय कानूनको उल्लंघन गरेको प्रमाण;
2. हाते-पुस्तिका वा शिक्षा नीति वा प्रशासनिक नियमहरूको कुनै अन्य बोर्डको उल्लंघन गरेको प्रमाण;
3. कुनै विद्यार्थी, कर्मचारी, पाहुना वा विद्यालयको सम्पत्ति, चाहे विद्यालयको सम्पत्तिमा, विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रममा वा विद्यालयबाट आउँदा जाँदा शारीरिक हानि वा रोगको खतराको प्रतिनिधित्व गर्ने कुनै पनि वस्तु।





उचित लागेको बेलामा र स्कूल डिस्ट्रिक्ट, प्रद्यानाध्यापक वा तिनीहरूको पदका व्यक्तिहरूको सुपरिवेक्षणमा विद्यार्थीहरूको स्वास्थ्य, सुरक्षा, वा कल्याणको रक्षा गर्नका लागि विद्यार्थीहरूको खोजी गर्न सक्छन्। विद्यार्थीको खोजीको समयमा दुईजना वयस्क उपस्थित हुनुपर्दछ।

यदि विद्यार्थीले पालन गर्न अस्वीकार गरेमा, आमाबुवालाई सम्पर्क गर्नको लागि प्रयास गरिनेछ र यो मामिला सार्वजनिक सुरक्षा विभाग वा अन्य कानून प्रवर्तन एजेन्सी, उचित रूपमा पठाइने छ। सार्वजनिक सुरक्षा विभाग वा अन्य कानून प्रवर्तन एजेन्सी कानूनको अनुमतिअनुसार विद्यार्थीको शारीरिक खोजी सञ्चालन गर्नेछ।

### लकरको खोजी

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टमा रहेका सबै लकर डिस्ट्रिक्टको सम्पत्ति हो र विद्यालय प्रद्यानाध्यापक वा पदमा रहेका प्रतिनिधिको सुपरिवेक्षण अन्तर्गत रहेका छन्। डिस्ट्रिक्टले कुनै समयमा आफ्नो लकरको विशेष नियन्त्रण त्याग्दैन। विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको लकरहरूमा निजी तालाहरू राख्न निषेध गरिएको छ। आधिकारिक कर्मचारीहरूले विद्यालय लकरहरूमा राखिएको कुनै पनि निजी तालाहरू हटाउनेछ।

विद्यार्थीहरूलाई आफ्नो सुविधा र अस्थायी उपयोगको लागि विद्यालय लकरहरू तोकिएका छन्। विद्यार्थीहरू विशेषगरी विद्यालयसँग सम्बन्धित सामग्री र आधिकारिक व्यक्तिगत सामग्रीहरू जस्तै बाहिरी कपडा, जुता, सर-सफाइका सामान र खाजा भण्डार गर्न विद्यालय लकरहरू प्रयोग गर्दछन्। विद्यार्थीहरू मात्रै आफ्नो लकरको सामग्रीको लागि जिम्मेवार हुन्छन् र अन्य विद्यार्थीहरूसँग आफ्नो लकर वा लकरका सामानहरू लिनेदिने गर्न सक्दैनन्।

विद्यालय लकर बेलामा खोजेर हेरिने छ। आधिकारिक कर्मचारीहरू बिना कुनै सूचना र विद्यार्थी वा आमाबुवा/अभिभावकको सहमति बिना कुनै पनि समयमा लकर र लकरका सामग्री खोजेर हेर्न सक्छन्। लकरको अनियमित खोजहरू गर्नको लागि प्रमाणित पत्ता लगाउने कुकुर र ह्यान्डलरको प्रयोग गर्न सकिन्छ। लकरको खोजीको समयमा दुईजना (2) वयस्क उपस्थित हुनुपर्दछ।

यदि विद्यार्थीलाई तोकिएको कानून प्रवर्तन अधिकारीले लकर खोज्नको लागि खोजी गर्ने वारेन्ट छ भने, प्रद्यानाध्यापक वा निजको पदको व्यक्तिले तुरुन्तै त्यस्तो अधिकारीलाई विद्यार्थीलाई तोकिएको लकरमा लैजानु पर्छ र निजलाई लकर खोज्न अनुमति दिनुपर्छ। सम्भव भएको बेलामा, यस्तो खोज प्रद्यानाध्यापक वा निजले तोकेको व्यक्तिको उपस्थितिमा गरिनेछ। कानून प्रवर्तन अधिकारीले यदि तोकिएको लकर भएको व्यक्तिले खोजी गर्ने अनुमति दिएमा, खोजी गर्ने वारेन्टबिना लकर खोज्न सक्छ।

यदि सार्वजनिक सुरक्षा विभाग ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टको अधिकारी बाहेक कानून प्रवर्तन अधिकारीले, वारेन्टबिना विद्यार्थीको तोकिएको लकर खोज्ने चाहना गरेमा, प्रद्यानाध्यापक वा निजको पदमा भएको व्यक्तिले वारेन्ट लिनुभन्दा अगाडि यदि खोजी र जफत गर्ने काम तुरुन्तै नगरेमा, अपराधको प्रमाण हराउने, नष्ट हुने वा जानेछ भन्ने कुरा कुन तथ्यले अधिकारीलाई विश्वास गर्न प्रेरित गर्दछ भनेर सोध्नेछ। यदि विद्यालयका प्रद्यानाध्यापक वा निजको पदमा भएको अधिकारीको समान राय छैन भने, निजले

अधिकारीलाई उसको आफ्नै अधिकारमा अगाडि बढ्न अनुमति दिनेछ तर खोजीमा भाग लिने छैन। प्रद्यानाध्यापक वा निजको व्यक्तिले तुरुन्तै सार्वजनिक सुरक्षा निदेशकलाई घटनाको खबर गर्नुपर्नेछ, जसले घटनाको बारेमा अधिकारीको वरिष्ठलाई सूचित गर्नेछ।

### जफत गरेको सामान

गैरकानूनी गतिविधि वा हाते-पुस्तिका, बोर्ड नीति, प्रशासनिक नियमावली, वा कुनै विद्यार्थी, कर्मचारी, पाहुना, वा विद्यालयको सम्पत्तिमा शारीरिक हानि वा रोगको खतराको प्रतिनिधित्व गर्नको लागि संलग्न रहेको सामानलाई खोजी गरेर व्यक्तिद्वारा जफत गर्न सकिन्छ। कुनै खोजीको परिणामको रूपमा बरामद गरिएका कुनै पनि सामान सार्वजनिक सुरक्षा विभाग वा अन्य कानून प्रवर्तन एजेन्सीलाई पठाइनेछ। जफत गरिएका सामान फिर्ता नहुन सक्छ।

### मोटर सवारी साधनको खोजी

आधिकारिक कर्मचारीहरूले उचित लागेको बेलामा कुनै पनि समयमा विद्यार्थीले विद्यालय भवनमा ल्याएका मोटर भएका सवारी साधनहरूलाई खोज्न सक्दछ जुन मोटर सञ्चालित सवारी साधनमा निम्न कुराहरू समावेश हुन्छन्:

1. कुनै स्थानीय अध्यादेश वा राज्य/ संघीय कानूनको उल्लंघन गरेको प्रमाण;
2. आचरण वा शिक्षा नीति वा प्रशासनिक नियमहरूको कुनै अन्य बोर्डको उल्लंघन गरेको प्रमाण;
3. कुनै विद्यार्थी, कर्मचारी, पाहुना वा विद्यालयको सम्पत्ति, चाहे विद्यालयको सम्पत्तिमा, विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रम मा वा विद्यालयबाट आउँदा जाँदा शारीरिक हानि वा रोगको खतराको प्रतिनिधित्व गर्ने कुनै पनि वस्तु।

यस्तो खोजी विद्यार्थीको सूचना बिना गर्न सकिन्छ। मोटर सञ्चालित सवारी खोजी गर्न अनुमति दिन सहयोग गर्न अस्वीकार गर्ने विद्यार्थीहरूले तुरुन्तै आफ्नो सवारी र पार्किङ गरेको ठाउँ छोड्नेछ र हाते-पुस्तिकामा खुलाएअनुसार थप अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनेछ।

विद्यार्थी र विद्यालय समुदाय, कानून प्रवर्तनको स्वास्थ्य, सुरक्षा वा कल्याणको रक्षा गर्नको लागि, गैर विद्यार्थीद्वारा विद्यालय भवनमा ल्याइएको सवारी साधन खोजी गर्न सहयोग गर्नको लागि सम्पर्क गरिनेछ। प्रमाणित पत्ता लगाउने कुकुर र ह्यान्डलरलाई उचित सामान र खोजी शुरू गर्नको लागि प्रयोग गर्न सकिन्छ।





## शारीरिक हस्तक्षेप वा कर्मचारीद्वारा निजी स्थान

### आपतकालीन अवस्थामा एकान्तमा बस्ने

विद्यार्थीको लागि नियन्त्रणको लागि आवश्यकताभन्दा लामो समयसम्म आपतकालीन अवस्थामा एकान्तमा बस्ने गर्न सकिँदैन।

- प्राथमिकको लागि 15 मिनेटभन्दा लामो समय राखिने छैन;
- माध्यमिक/हाई स्कूलको लागि 20 मिनेटभन्दा लामो समय राखिने छैन;
- यदि 15/20 भन्दा लामो समय राखिएमा:
  - अतिरिक्त सहायता आवश्यक हुन सक्छ (जस्तै विकल्प कर्मचारी, नर्स, वा अतिरिक्त प्रमुख कर्मचारीहरू।)



ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टले कर्मचारीलाई विद्यार्थीमा शारीरिक सजाय (बानी व्यवहार परिवर्तन गर्न शारीरिक रूपमा सजाय दिने वा धम्की दिने) अनुमति दिँदैन। आपतकालीन शारीरिक संयममा प्रत्यक्ष शारीरिक सम्पर्क पर्दछ जसले विद्यार्थीलाई हिँडुल गर्न उल्लेखनीय रूपमा रोक्दछ वा सीमित गर्दछ। आपतकालीन शारीरिक संयम अन्तिम रिसोर्ट आपतकालीन सुरक्षा हस्तक्षेप हो। आपतकालीन शारीरिक संयम विद्यार्थी आत्म-नियन्त्रण प्राप्त गर्नको लागि एउटा अवसर हो।

कर्मचारीहरूलाई विद्यार्थीमा शारीरिक संयम ('बल' को सट्टा) को प्रयोग गर्नको अनुमति रहेको छ:

1. आफूलाई वा अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक आक्रमणबाट जोगाउन
2. विद्यार्थीलाई आफै हानी गर्नबाट रोक्न
3. कुनै पनि व्यक्तिलाई शारीरिक चोटपटक लाग्न सक्ने बाधा व्यवधान रोक्न
4. हतियार वा अन्य खतरनाक वस्तु राख्न
5. सम्पत्तिको रक्षा गर्न
6. शैक्षिक वातावरणको लागि विघटनकारी व्यवहारमा संलग्न र यस्तो व्यवहार रोक्नको लागि मौखिक निर्देशन पालना गर्न असफल भएको विद्यार्थीलाई शारीरिक रूपमा साथ दिन। शारीरिक रूपले रक्षा गर्ने प्रक्रिया भनेको विद्यार्थीलाई एक स्थानबाट अर्को स्थानमा आउन जानको निर्देशन दिनको लागि सम्पर्कको न्यूनतम उपयोग गरेर विद्यार्थीको स्पर्श वा धारण हो।
7. स्कूल डिस्ट्रिक्टले विद्यालय, बस, र विद्यालयसँग सम्बन्धित गतिविधिहरूमा उत्पन्न समस्याको अनुसन्धान गर्नको लागि विद्यार्थीहरूसँग कुरा गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्दछ।

हस्तक्षेप व्यवहारको गम्भीरता, विद्यार्थीको उमेर र विकासको चरण, शारीरिक आकार, लिङ्ग, शारीरिक चिकित्सा र मनोवैज्ञानिक अवस्था र व्यक्तिगत इतिहास (शारीरिक वा यौन दुर्व्यवहार वा आघात) को लागि संवेदनशील हुने छ।

## अनुशासनात्मक कारवाही हुन सक्ने व्यवहार

विद्यार्थीहरू अनुशासित हुन सक्ने अपराधको उदाहरण निम्न प्रकारका छन्। विशेष अनुशासनात्मक कारवाही अपराधको गम्भीरता र यसको वरपरको परिस्थिति अनुसार निर्धारण गरिनेछ।

### साना अपराध

विद्यालयको वातावरणमा नकारात्मक असर पार्ने व्यवहार।

### मध्यम/दोहोर्याएको अपराध

विघटनकारी र उल्लेखनीय रूपमा विद्यालयको वातावरणमा हस्तक्षेप गर्ने, तर विद्यार्थी, अरू वा सम्पत्तिको लागि खतरनाक नभएको वा ठूलो चोट नगराउने व्यवहार।

### ठूला अपराध

विद्यार्थी, साथी, कर्मचारी वा सम्पत्तिको स्वास्थ्य तथा सुरक्षाको लागि खतरनाक व्यवहार। अन्य हस्तक्षेपहरूसँग प्रतिरोधी लगातारको गलत व्यवहार।

**अपमानजनक भाषा (स्तर 1-5)** अनुपयुक्त तरिकामा शब्दहरूको प्रयोग गरेको मौखिक सन्देश तर यसमा नाम लिएर बोलाउने, र अक्षिल कुरा बोल्ने पर्दछन्।

**मदिरा (स्तर 2-6)** मदिरा र/वा गैर मदिरा सामानहरू ल्याउन र उपयोग गर्न निषेधित गरिएको छ। यसको रासायनिक नाम इथानोलबाट पनि चिनिने, मदिरा दिमागलाई असर पुर्याउने औषधि हो जुन बियर, वाइन, र डिस्टिल्ड स्पिरिट (कडा रक्सी) को रूपमा पेय पदार्थमा सक्रिय तत्त्व हो। रक्सीले मात्रै विशेषता भएको ("मादकता") को कारण यसलाई मनोरन्जनात्मक पदार्थ मानिन्छ।

**जानी जानी आगो लगाउने काम (स्तर 6)** जानबुझेर आगो लगाउने वा स्कूल डिस्ट्रिक्ट वा कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति, भाडामा, वा ऋणमा रहेको कुनै भवन वा सम्पत्ति जलाउने प्रयास।

**आक्रमण (शारीरिक) (स्तर 3-6)** जानबुझेर वा बल वा हिंसा (जस्तै कर्मचारी वा विद्यार्थीहरू) को माध्यमबाट कसैलाई शारीरिक हानि पुर्याउने प्रयास वा कारण।

**बम धम्की (स्तर 3-6)** विद्यालय भवनमा बमको धम्की वा यस्तै खतराको धम्की, अन्य विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयसँग सम्बन्धी घटनामा निर्देशित बनाउन।

**हेप्सु (स्तर 1-6)** लाई साइबर धम्कीसहित कुनै पनि दोहोर्याइएको लिखित, मौखिक, शारीरिक क्रियाकलापको रूपमा परिभाषित गरिएको छ, [जस्तै कुनै पनि इलेक्ट्रोनिक सञ्चार, सहित, तर इन्टरनेट, टेलिफोन वा सेल फोन, व्यक्तिगत डिजिटल सहायक (PDA), वा वायरलेस ह्यान्ड होल्ड उपकरणजस्ता इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित कार्यहरूसहितको पर्दछन्, यसको विषय वा उत्प्रेरणा कमजोरीको पर्वाह नगरी, उद्देश्य वा उचित व्यक्ति एक (1) वा धेरै विद्यार्थीहरूलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा निम्न मध्ये कुनै एक गरेर हानी पुर्याउने सम्भावना राख्दछ:

1. एक (1) वा धेरै विद्यार्थीहरूको शैक्षिक अवसर, लाभ, वा कार्यक्रममा धेरै हस्तक्षेप गरेर;
2. विद्यार्थीलाई शारीरिक क्षतिको उचित डरमा राखेर वा पर्याप्त भावनात्मक दुःखको कारणबाट स्कूल डिस्ट्रिक्टको शैक्षिक कार्यक्रम वा गतिविधिहरूबाट भाग लिन वा लाभ उठाउनको लागि विद्यार्थीको क्षमतालाई प्रभावित पारेर;
3. विद्यार्थीको शारीरिक वा मानसिक स्वास्थ्यमा वास्तविक र पर्याप्त हानिकारक प्रभाव भएको; र/वा
4. पर्याप्त बाधा, वा पर्याप्त हस्तक्षेप गरेर, विद्यालयलाई व्यवस्थित सञ्चालन गरेर।

हेप्सु कार्य शारीरिक, मौखिक, मनोवैज्ञानिक वा सबै तीनवटा कुरा नै मिसिएको हुन सक्छ। हेपाइको केही उदाहरणहरू निम्न प्रकारका छन्:

1. शारीरिक: हिर्काउने, लात हान्ने, थुक्ने, धक दिनेका, तान्ने; व्यक्तिगत सामान लिने र/वा हानी पुर्याउने, पैसा निकालिदिने, विद्यार्थी हिंइन अवरूद्ध बनाउने वा बाधा पुर्याउने, अवान्धित शारीरिक सम्पर्क गर्ने।
2. मौखिक: खिसी गर्ने, नराम्रोसँग चिढ्याउने, अपमान गर्ने, नाम बोलाउने, धम्की दिने।

3. मनोवैज्ञानिक: हल्ला फैलाउने, सामाजिक सम्बन्धमा हेरफेर गर्ने, जबर्जस्ती गर्ने, वा सामाजिक बहिष्कार/शून्य, जबर्जस्ती, वा धम्कीमा संलग्न गर्ने। यो नोट, इमेल, सामाजिक मिडिया पोस्टिङ, र भित्तेचित्रहरूसहित विभिन्न तरीकाहरूमा हुन सक्छ।
4. साइबर बदमाशी: इन्टरनेट, टेलिफोन वा सेल फोन, व्यक्तिगत डिजिटल सहायक (PDA), वा वायरलेस ह्यान्ड हेल्ड उपकरण जस्ता इलेक्ट्रोनिक रूपमा प्रसारित कार्यहरूसहितको, कुनै पनि इलेक्ट्रोनिक सञ्चार।
5. जनजाती/जातीय उत्पीडन वा धम्की: त्यस व्यक्तिको रंग, जातीय मूल वा जातको कारणले अर्को व्यक्तिलाई सताउने वा डराउने नराम्रो र जानाजानी कार्य।
6. यौन उत्पीडन वा धम्की\*: निजको यौन वा यौन झुकावको कारणको लागि अर्को व्यक्तिलाई मौखिक वा शारीरिक रूपमा अवान्छित यौन कार्य, जिस्काउने, चुट्टिकला भन्ने, टिप्पणी वा प्रश्न गर्ने यौन अनुग्रह वा यौन प्रकृतिको अन्य मौखिक वा शारीरिक आचरणको लागि अनुरोध पनि समावेश गरिएको छ जहाँ यस्तो आचरणको डरलाग्दो, शत्रूतापूर्ण वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण बनाएर विद्यार्थीको शैक्षिक प्रदर्शनको अनुचित हस्तक्षेपको उद्देश्य वा प्रभाव परेको छ।

ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टले गैरकानूनी यौन उत्पीडनलाई निषेध गर्दछ। यो निषेधले विद्यार्थी, डिस्ट्रिक्ट कर्मचारी, बोर्ड सदस्य वा विद्यालय विक्रेताहरूले, विद्यालयमा वा विद्यालयद्वारा प्रायोजित कार्यक्रम वा गतिविधिमा यौन दुर्व्यवहार भएको कुरालाई समेट्दछ।

आफू प्रतिबन्धित यौन उत्पीडनको विषय बनिस्केका भनेर विश्वास गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीले तुरुन्त प्रधानाध्यापक, शिक्षक वा डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरूलाई रिपोर्ट गर्नु पर्छ (पृष्ठ 6 मा हेर्नुहोस्)। आमाबुवाले पनि यी चिन्ताका विषयहरू बताउन सक्छन्।

अस्वभाविक वा जबर्जस्ती यौन कार्य वा यौन प्रकृतिको आचरण समावेश भएको-विद्यार्थी वा कर्मचारीहरू यौन दुर्व्यवहारको कार्य-तुरुन्तै अनुशासित हुने छ। यदि परिस्थितिमा वारेन्ट छ भने, यस्तो अनुशासनमा निलम्बन वा विद्यार्थीको निष्कासन, वा कर्मचारीको निलम्बन वा जागीर समाप्ति समावेश हुन सक्छ।

**धोका/साहित्यिक चोरी (स्तर 1-4)** तपाईंको आफ्नै मूल कामलाई झुटो रूपमा पेश गरिरहेको छ वा परीक्षण प्रतिक्रियाहरू वा प्रतिलिपि गर्नका लागि कामसँग अरू प्रदान गरिरहेको छ। कामको गुणस्तरलाई अनुशासनात्मक कारवाहीको निर्धारणमा विचार पुर्याइनेछैन।

**अव्यवस्थित व्यवहार (स्तर 1-6)** उच्छृङ्खल व्यक्तिसहित विद्यार्थी, कर्मचारी वा अन्यको सुरक्षाको लागि खतरा वा विघटनकारी र धम्की दिने कक्षाकोठासहित विद्यालयमा वा वरपरको कुनै पनि आचरण। यसमा विद्यार्थीहरू अनुशासित हुने स्रोतबल, ढुङ्गा, वा अन्य वस्तुहरू फ्याँक्नु; सुरक्षा क्यामेरा अवरुद्ध पार्नु; धक्का दिनु; हलचल गर्नु; चिच्याउनु; वा हलमा कुट्टे; र उक्साउने, अपराध गरेको हेर्ने वा बढावा दिने कुराहरू पर्दछन्। बदमाशी गरेको स्थिति वा झगडा परेको ठाउँमा मुकदर्शक हुनुलाई अव्यवस्थित आचरण भनेर विचार गर्न सकिन्छ।

**इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरण (ECD) (स्तर 1-3) को दुरुपयोग** इन्टरनेट, डाटा प्याकेज, वा अन्य Wi-Fi पहुँच बिन्दुहरूको प्रयोगको माध्यमबाट सन्देशहरू प्रसारण गर्ने क्षमता भएको इलेक्ट्रोनिक उपकरण। ECD लिन पाउने कुरा हाते-पुस्तिकाको पृष्ठ 6 मा सूचीबद्ध निर्देशिकाहरूभित्र स्वीकार्य रहेको छ।

**जनजातीय/जातीय उत्पीडन वा धम्की (स्तर 1-5)** त्यस व्यक्तिको रंग, जातीय मूल वा जातको कारणले अर्को व्यक्तिलाई सताउने वा डराउने नराम्रो र जानाजानी कार्य।

**बिस्फोटक/आगजनी उपकरण (स्तर 1-6)** बम र आतिशबाजीसहित बिस्फोटक वा आगो लगाउने उपकरणहरूको बिक्री, राख्ने वा उपयोग गर्ने।

**जबर्जस्ती/डकैती (स्तर 2-6)** शारीरिक बल वा धम्कीद्वारा मन नपरेको व्यक्तिबाट पैसा वा सम्पत्ति (मूल्य को केही) प्राप्त गर्नु।

**झूटा अलार्म/911 कल (स्तर 2-5)** कुनै पनि विद्यालय भवन वा विद्यालयको सम्पत्तिमा झुटो फायर अलार्म प्रणाली सक्रिय गरेर र/वा गलत मनसायले 911 आपतकालीन केन्द्रमा डायल गरेर।

**यौन दुर्व्यवहार वा उत्पीडनको झुटो दावी गर्ने** विद्यार्थीहरूले जानेबुझे झुटो रिपोर्ट बनाउनु, झुटो औपचारिक उजुरी पेश गर्नु, वा झुटो बयान दिनु वा शीर्षक IX उजुरी प्रक्रियाको बेलामा गलत जानकारी पेश गर्नु विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको अपराध उल्लंघन गरेको मानिन्छ। यस्तो अपराधको लागि, विद्यार्थीहरू अनुशासन/हस्तक्षेप म्याट्रिक्सअनुसार उत्तरदायी हुन सक्छ।

**झगडा गरेको (स्तर 2-6)** एकअर्कामा हात-पात गरेको शारीरिक आक्रमण। कृपया ग्रेड K-6 मा विद्यार्थीद्वारा तयार गरेका झगडाका नतिजा निम्नानुसार छन् भनेर याद राख्नुहोस्: पहिलो पटकको अपराध एक (1) देखि नौ (9) दिन सम्मको निलम्बन; दोस्रो पटकको अपराध 7 कारकहरूको दस्तावेजसहित विद्यालय संस्कृति कार्यालय निलम्बन हुन सक्छ, पछि पटक-पटक झगडा गरेर - सम्भावित निष्कासनसहित विद्यालय संस्कृति कार्यालय निलम्बन।



कृपया ग्रेड 7-12 मा विद्यार्थीद्वारा तयार गरेका झगडाका नतिजा निम्नानुसार छन् भनेर याद राख्नुहोस्: पहिलो पटकको झगडा 1-9 दिन निलम्बन; दोस्रो पटकको झगडा विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयमा रिफरक; पछि पटक-पटक झगडा गर्दा सम्भावित निष्कासनसहित विद्यालय संस्कृति कार्यालय निलम्बन।

**जालसाजी (स्तर 1-5)** केही कुरा प्राप्त गर्ने उद्देश्यको लागि अर्को व्यक्तिको नाम वा पहिचान उपयोग गरेर वा लेखेर, वा विद्यालय फारामसहित समय, मिति, ग्रेड, ठेगाना, वा अन्य जानकारीको झूटो विवरण दिएर।

**जुवा तास खेल्ने (स्तर 1-5)** जुवा तास खेल्नु गैरकानूनी हो र निलम्बनको विषय हुने छ। जुवा तास खेल्नु अनिश्चित अवस्थामा पैसा वा कुनै बहुमूल्य चीज आकस्मिक रूपमा स्वीकार गर्नु हो।

**गिरोह गतिविधि (स्तर 1-6)** गिरोहको प्रदर्शनी वा गिरोहको सदस्यताको प्रतीक देखाउने व्यवहार वा इशारा प्रदर्शन गरेर; अरूको सुरक्षा वा कल्याणलाई खतरामा पार्ने वा अरूलाई धम्काउने उद्देश्यले गरिने गतिविधिहरूमा भाग लिने गतिविधिहरूको वकालत वा बढावा दिने; सुरुवाती गतिविधिहरूको रूपमा व्यवहारमा संलग्नता।

**धम्की (स्तर 1-5)** शारीरिक, मानसिक वा भावनात्मक हानिको जोखिम पैदा गर्ने अरूलाई उपहास वा दुर्व्यवहार गर्ने विषयमा, जुन वर्ग, संगठन वा समूहको सदस्य बन्नको लागि सहनको लागि हुनु पर्छ। समूहमा सुरुवात गर्न खोज्ने व्यक्तिको इच्छालाई अनुशासनात्मक कारवाही निर्धारण गर्नमा विचार गरिने छैन।

**अपमान (स्तर 1-5)** कुनै पनि विद्यालय कर्मचारी (प्रधानाध्यापक, शिक्षक, सचिव, संरक्षक, क्याफेटेरिया कामदार, सुरक्षा कर्मचारी, सहायक वा बस चालक) बाट उचित निर्देश पालन गर्न, स्वीकार्ने, वा मान्न असफलता।

**डर देखाउनु/पीछा गर्नु/धम्की दिनु (स्तर 1-6)** धम्की दिने शब्द वा अन्य आचरणको प्रयोगबाट शारीरिक हानिको उचित डरमा अर्को व्यक्ति राख्नु, तर हतियार प्रदर्शन वा वास्तविक शारीरिक आक्रमणको शिकारको अधीन बिना। साथै विद्यार्थीको शैक्षिक प्रदर्शनको हस्तक्षेप वा डरलाग्दो, शत्रूतापूर्ण, वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण सिर्जना गर्ने प्रभावको उद्देश्य भएको कुनै पनि व्यवहार (लिखित, मौखिक वा शारीरिक)।

**नराम्रो विनाश (स्तर 1-6)** विद्यालयमा कार्यरत वा विद्यालयमा उपस्थित व्यक्तिहरूको विद्यालय प्रणाली वा सम्पत्ति (अटोमोबाइलसहित) को उधारोमा, भाडामा, वा ऋणमा रहेको सम्पत्ति जानीबूझी विनाश गर्ने वा बिगार्ने।

**गाँजा र अन्य नियन्त्रित पदार्थहरू (स्तर 2-6)** कानूनी वा अवैध औषधि, र/वा नशालु पदार्थको बिक्री, प्रयोग, लिने, वा वितरण गर्न प्रतिबन्धित रहेको छ। यो नीतिमा नियन्त्रित पदार्थ भएको खाद्य/पेय पदार्थ (खाद्य पदार्थ, र लागू औषध जस्तो) समावेश हुन्छ। (प्रशासनिक नियमन नम्बर 5141.3 अनुसार लिइएको लागू-औषधबाहेक)। कानूनी वा अवैध लागूऔषध र/वा नशालु पदार्थ प्रयोगको परिणाम निम्नानुसार हुन्छन्: पहिलो पटकको गल्ती बाहिरको एजेन्सीमा पुनर्स्थापना रिफरलसहित 3-9 दिनको निलम्बन; दोस्रो पटकको गल्ती 7 कारक विचार र बाहिरी एजेन्सीको पुनर्स्थापनाको दस्तावेजसँगै विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन हुन सक्छ।

**अश्लील वा अशिष्ट व्यवहार (स्तर 1-5)** मौखिक वा लिखित रूपमा अश्लील वा अशिष्ट भाषाको प्रयोग, अश्लील तस्वीरहरू राख्ने, आपत्तिजनक इशारा वा कार्यहरू देखाउने वा विद्यालयको भवन, स्कूल बस वा विद्यालय प्रायोजित घटना वा गतिविधिमा यौन प्रकृतिको आचरणमा संलग्न।

**लगातार गलत व्यवहार गरेमा (स्तर 1-6)** लगातार गलत व्यवहार गर्ने र/वा लगातार एउटै नियम तोड्ने।

**खेलौना बन्दुक/हतियार जस्तो देखिने वा नक्कली हतियार/नक्कली फायरआर्म (स्तर 1-6)** नक्कली फायरआर्म/खेलौना बन्दुक, वा नक्कली हतियार/नक्कली हतियार बोक्र वा प्रयोग गर्ना। उदाहरणहरूमा निम्न कुराहरू पर्दछन्: खेलौना बन्दुक, चलचित्र वा स्टेज प्रोप, स्टार्टर पेस्तोल, मोडेल, नक्कली वस्तु वा फायरआर्मको नक्कल गरेर डिजाइन गरेको वा प्रयोग गरेको कुनै अन्य उपकरण। यिनीहरू एकै प्रकारका बन्दुक/ खेलौना बन्दुकहरू प्रक्षेपण फायरिङ गर्न सक्दैनन्।

**एयरसफ्ट गन बोक्ने वा प्रयोग गर्ने (स्तर 1-6)** ग्याँस, कम्प्रेस गरिएको एयर, वा स्प्रिङ लोड गरिएको प्लास्टिक पेलेट घातक नभएको हतियार फायर गर्ने एयरसफ्ट गन वा कुनै फायर गन/गन बोक्ने वा प्रयोग गर्ने। एयर गन/ BB गनहरूलाई हतियारको रूपमा लिइने छ र यस परिभाषामा समावेश गरिएका छैनन्।

**यौन हिंसा (स्तर 1-6)\*** ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले तुरुन्तै रिपोर्टको जाँच गर्दछ र डिस्ट्रिक्टको विद्यार्थी हाते-पुस्तिका कुनै उल्लंघन भएको छ कि भन्ने हदसम्म निर्धारण गर्नेछ। ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले विद्यालय, स्कूल बस, वा विद्यालय प्रायोजित गतिविधि वा घटनामा विद्यार्थीहरू बीचमा यौन सम्पर्क राख्न निषेध गर्दछ। डिस्ट्रिक्टले यौन दुर्व्यवहार वा कुनै पनि प्रकृतिको यौन आचरण निर्माण गर्ने विद्यार्थीहरू विरुद्धको कार्यलाई सहन गर्दैन।

यौन हिंसालाई कानूनी रूपमा/आपराधिक रूपमा डिग्रीको एकबाट चारमा आपराधिक यौन आचरणको रूपमा परिभाषित गरिएको छ, जसमा अन्य व्यक्तिको विरुद्ध निर्देशित कुनै यौन कार्य, जबर्जस्ती र/वा त्यो व्यक्तिको इच्छा विपरित, वा कुनै जबर्जस्ती नरहेको यौन कार्य व्यक्तिको इच्छा विरुद्ध भएको हुन्छ जहाँ पीडित सहमति दिन असमर्थ हुन्छ र जहाँ बल वा जबर्जस्ती प्रयोग वा धम्की दिइन्छ। अधिकारको प्रयोग जबर्जस्तीको रूप हो।

15 वर्ष वा सोभन्दा कम उमेरको व्यक्ति कानूनी रूपमा यौन क्रियाकलापमा सहमत हुन सक्दैन। विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाले उमेरको बावजुद यौन कार्यहरूलाई निषेध गर्दछ। यदि यस्तो आचरण विद्यालय, स्कूल बस, वा विद्यालय प्रायोजित कार्यक्रम वा गतिविधिमा भएमा, विद्यार्थीले आचरण दुवै ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टको कर्मचारी (जस्तै, प्रदानाध्यापक, शिक्षक, सार्वजनिक सुरक्षा, वा डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरू) र कानून प्रवर्तनलाई खबर गर्नु पर्छ।

TITLE IX नीति/अन्तरिम उपायहरू विद्यालय बाहिर, र/वा विद्यालयभन्दा पहिला र पछि भएका घटनाहरूमा लागू हुन सक्छ।

डिस्ट्रिक्ट कर्मचारी र विद्यार्थीहरूबीच भएका सबै यौन गतिविधि वा आचरण बोर्ड नीतिको उल्लंघन हो, निषेधित छ र थाहा भएपछि, डिस्ट्रिक्ट कर्मचारीहरूद्वारा रिपोर्ट गरिनु पर्छ। विद्यार्थीहरूलाई यस्तो सबै आचरणको बारेमा तुरुन्तै डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरू (पृष्ठ 6 हेर्नुहोस्), तपाईंको प्रदानाध्यापक वा अन्य विश्वसनीय वयस्कलाई खबर गर्नको, लागि प्रोत्साहित गरिन्छ।

**यौन उत्पीडन (स्तर 1-6)\*** निजको यौन वा यौन झुकावको कारणले अर्को व्यक्तिलाई मौखिक, लिखित वा स्पष्ट यौन इशाराले शारीरिक रूपमा अवान्छित यौन कार्य, जिस्काउने, चुट्टिकला भन्ने, टिप्पणी, वा प्रश्न गर्ने। यसमा यौन अनुग्रह वा यौन प्रकृतिको अन्य मौखिक वा शारीरिक आचरणको लागि अनुरोध पनि समावेश गरिएको छ, जहाँ यस्तो आचरणको डरलाग्दो, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक शैक्षिक वातावरण बनाएर विद्यार्थीको शैक्षिक प्रदर्शनको अनुचित हस्तक्षेपको उद्देश्य वा प्रभाव छ। (यौन हिंसा “हिंसा/पीछा गर्ने/धम्की” अन्तर्गत समावेश गरिएको छ)

यदि विद्यार्थीले अनुरोध वा आमन्त्रण गरेनन् भने आचरणलाई अवान्छनीय वा आपत्तिजनक मानिन्छन् र आचरणलाई अप्रिय वा अपमानजनक मानिन्छ। यदि विद्यार्थी यौन आचरण स्वागत गर्नको लागि सक्षम थियो भने विद्यार्थीको उमेर, आचरणको प्रकृति, र अन्य सान्दर्भिक कारकहरूलाई प्रभावित गर्दछ।

आचरण वा उजुरी गर्न असफलतामा विद्यार्थीको बुझाइको सधैंको मतलब आचरण ठीक थियो भन्ने होइन।

उदाहरण 1: एउटा विद्यार्थीले अर्का विद्यार्थीलाई आपत्तिजनक यौनसम्बन्धि चुट्टिकला बनाउँछ, तर विद्यार्थीले चुट्टिकलामा आपत्ति जनाउँदैन वा उनीहरूविरुद्ध बोल्दैन। विद्यार्थीले कुरा राख्न असफल हुनुको मतलब निजले टिप्पणीको स्वागत गरेको छ भन्ने होइन।

उदाहरण 2: विद्यार्थीले #1 इच्छापूर्वक विद्यार्थीलाई विद्यालयको एउटा अवसरमा #2 हावामा चुम्बन गरेको जस्तो गर्दछ। अर्को विद्यालयको दिनमा, स्कूल बसमा, विद्यार्थीले #1 फेरी, विद्यार्थीलाई हावामा चुम्बन गरेको जस्तो गर्दछ #2 र विद्यार्थीतिर स्पष्ट यौन इशारा गर्दछ #1। विद्यार्थी #1 मुस्कुराउँछ, तर कुनै प्रतिक्रिया वा उजुरी गर्दैन। किनभने विद्यार्थीले #1 कुनै प्रतिक्रिया वा उजुरी गर्दैन, यसको मतलब निजले सो व्यवहारलाई स्वागत गरेको छ भन्ने होइन। ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले विद्यालय, स्कूल बस, वा विद्यालय प्रायोजित गतिविधि वा घटनामा विद्यार्थीहरू बीचमा यौन सम्पर्क राख्न निषेध गर्दछ। डिस्ट्रिक्टले यौन दुर्व्यवहार वा कुनै पनि प्रकृतिको यौन आचरण निर्माण गर्ने विद्यार्थीहरू विरुद्धको कार्यलाई सहन गर्दैन।

TITLE IX नीति/अन्तरिम उपायहरू विद्यालय बाहिर, र/वा विद्यालयभन्दा पहिला र पछि भएका घटनाहरूमा लागू हुन सक्छ।

**सेक्सटिड र बाल पोर्नोग्राफी (स्तर 1-6)** सामाजिक सञ्जालको माध्यमबाट वा अन्यथा अश्लील वा नग्न तस्वीर वा विद्यार्थीहरूको तस्वीर अरुलाई पठाउने वा प्रदर्शन गर्ने कार्य। जानेबुझेर बाल पोर्नोग्राफी निर्माण गर्ने, वितरण गर्ने, वा बनाएर राख्ने मिशिगन दण्ड संहिता (750.145C) को उल्लंघनमा रहेको छ। बाल अश्लील सामग्री कुनै चित्रण, तस्वीर, फिल्म, स्लाइड, भिडियो, इलेक्ट्रोनिक भिजुअल तस्वीर, कम्प्युटर वा कम्प्युटरद्वारा तयार गरिएको तस्वीर वा ध्वनि रेकर्डिङ हो जुन बच्चा (18 वर्षभन्दा कम) को हो वा यौन क्रियाकलापमा संलग्न बालबालिका समावेश भएको देखिन्छ। तस्वीरमा नदेखाएको फिल्म वा नकारात्मक कुरा पनि समावेश हुन सक्छ।

TITLE IX नीति/अन्तरिम उपायहरू विद्यालय बाहिर, र/वा विद्यालयभन्दा पहिला र पछि भएका घटनाहरूमा लागू हुन सक्छ।

**चोरी/चोरी गरेको सम्पत्तिको कब्जा (स्तर 1-6)** पैसा वा सम्पत्ति अवैध रूपले लिने, चोरी गर्ने वा कब्जामा राख्ने।

**तम्बाखू वा भ्यापिड सामग्री (स्तर 2-3)** तम्बाखू वा भ्यापिड सामग्री राख्न निषेध गरिएको छ।”यो नीतिमा सबै तम्बाखू उत्पादनजन्य ई-चुरोट, भ्यापिड उपकरण, ई-पाइप, हुक्का पेन, अन्य इलेक्ट्रोनिक निकोटिन उपकरण, आदि।

**अनाधिकृत उपस्थिति/सीमा पार गर्ने/समय खेर फ्याल्ने (स्तर 1-5)** विद्यार्थीको कुनै वैध कारण नहुँदापनि निज विद्यालयको कुनै पनि क्षेत्रमा वा वरपर बस्नु; कर्मचारी सदस्यको अनुमति बिना विद्यालय भवनमा वा विद्यालयको सम्पत्तिमा भेला हुनु वा हिँडडुल गर्ने कार्य। यसमा विद्यार्थी ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट भवन वा गतिविधिबाट

यात्रा गरेको बेलामा, विद्यालयको समयमा कुनै पनि विद्यालयको सम्पत्ति वा सामुदायिक स्थानमा अनाधिकृत रूपमा उपस्थिति हुने कुरा समावेश गरिएको छ। विद्यालयबाट निलम्बित वा निष्कासित कुनै पनि विद्यार्थी ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टसँग सम्बन्धित कुनै पनि सम्पत्तिमा उपस्थित हुन प्रतिबन्धित गरिएको छ।

**शहरी अध्यादेश, राज्य वा संघीय कानून, वा आपराधिक ऐनको उल्लंघन (स्तर 2-6)** यस्तो कार्यले आपराधिक आरोपको परिणाम निम्त्याएतापनि विद्यालयलाई सुरक्षित र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने कुरालाई प्रभावित गर्दा, संघीय वा राज्य कानून वा स्थानीय अध्यादेशद्वारा निषेधित कुनै पनि कार्यहरूमा आयोगको वा सहभागिता।

**हतियार (स्तर 2-6)** हतियार वा अन्य खतरनाक सामग्री विद्यालय मा वा विद्यालयको मैदानमा विक्री गर्न, साथमा राख्न, वा प्रयोग गर्न, बोक्न, प्रयोग गर्न, चलाउन, भण्डारण गर्न वा धम्की दिन थाल्दा निजलाई निष्कासन गर्नुपर्ने हुन सक्छ। हतियारहरूलाई तीन (3) वर्गमा पहिचान गरिएको छ: (1) निष्कासन गर्नुपर्ने खतरनाक हतियारहरू: (बन्दुक, छुरा, चक्कु, छुरी, तीन (3) इन्चभन्दा बढीको धार भएको चक्कु, मेकानिकल उपकरणद्वारा खोलिएको चक्कु, फलामको पट्टी, पित्तलको दाब); (2) एयर गन (एयर गन घातक हुन सक्छ, र एयरसफ्ट बन्दुकहरूबाट फरक हुन सक्छ), bb बन्दुकहरू, ब्याकज्याक्स, बिली क्लब, ब्लडजन्स, टेजर, ग्याँस निकाल्ने उपकरण, तीन (3) इन्च वा कम लम्बाइ धार भएको चक्कु, सन ग्रेनेड, चेन, क्लब र मार्शल आर्ट हतियारसहित अन्य हतियारहरूलाई सामान्यतया: शारीरिक हानि पुर्याउन वा धम्की दिनको लागि प्रयोग गरेमा; (3) शारीरिक हानि पुर्याउन वा धम्की दिने अन्य प्रयोजनहरूको लागि तोकिएको लेखमा निम्न कुराहरू पर्दछन्: बेल्ट, बक्स कटर, कागियो, पेन्सिल, फाइल, रेजर र कम्पास।

## निलम्बन

60 भन्दा कम विद्यालय दिनको लागि अनुशासनात्मक कारणहरूको लागि विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट निष्कासन गर्न।

विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको गम्भीर नभएको खालको उल्लंघन (पृष्ठ 21-22 हेर्नुहोस्) गर्दा विद्यालयबाट निलम्बन गराउन सक्छ। विद्यालयका प्रदानाध्यापकले कुनै पनि उल्लंघनको लागि विद्यार्थीलाई 9 दिनसम्म निलम्बन गर्न सक्छन्। निलम्बनलाई विद्यार्थीको रेकर्डमा समावेश गरिनेछ, व्यवहारको ढाँचामा आधारित भविष्यको अनुशासनात्मक कारवाहीको अधीनमा हुनेछ।

10 वा सोभन्दा बढी दिनको लागि कुनै पनि सिफारिश गरिएको निलम्बनको लागि राज्य कानून 7 कारक विचारलाई समर्थन गर्ने दस्तावेजसँग विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयको रिफरलको आवश्यकता पर्न सक्छ।

निलम्बित विद्यार्थीले प्रदानाध्यापकको अनुमतिबिना निलम्बनमा भएको बेलामा विद्यालय भवनमा बस्नु हुँदैन, कुनै पनि विद्यालयको अतिरिक्त शैक्षिक गतिविधिहरूमा भाग लिन हुँदैन। निलम्बन गरेको अवधिमा निलम्बित विद्यार्थीको लागि विद्यालयले शैक्षिक कार्य प्रदान गर्नु पर्छ। अनुरोध प्राप्त भएको 24 घण्टापछि आमाबुवालाई उपलब्ध गराइने यस्तो कामको बारेमा विद्यालयलाई सम्पर्क गर्ने जिम्मेवारी आमाबुवाको हो। निलम्बनबाट विद्यालयमा फर्कने बित्तिकै, विद्यार्थी सबै छुटेको कक्षाको क्रियाकलाप पूरा भएको छ भन्ने कुराको सुनिश्चित गर्नको लागि प्रत्येक शिक्षकसँग सम्पर्क गर्न जिम्मेवार हुनेछ। विद्यार्थी फर्कनुभन्दा पहिला प्रदानाध्यापकले अभिभावक र विद्यार्थीसँग शिक्षकसँग सम्मेलन राख्नु पर्ने हुन सक्छ। यस सम्मेलनको लक्ष्य भनेको विद्यार्थीको सफलताको लागि योजना बनाउनु हो। योजना लेखिने छ, हस्ताक्षर गरिनेछ र प्रतिलिपिहरू विद्यार्थी, अभिभावक र शिक्षकलाई दिइनेछ, साथै विद्यालयमा फाइल गरिनेछ।

## शिक्षक फोटो निलम्बन

"फोटो निलम्बन" मिचिगन संकलित कानूनको हिस्सा हुँदा, हामी सबैमा यसलाई न्यूनतम रूपमा प्रयोग गरिनुपर्छ भनेर विश्वास गर्दछौं। यदि विद्यार्थीको व्यवहार स्थानीय नीतिद्वारा परिभाषित गरिएको सीमाभन्दा बढी छ भने, शिक्षकले विद्यार्थीलाई शिक्षकको कक्षाबाट एक दिनसम्म निलम्बन गर्न सक्दछ। नीति स्कूल डिस्ट्रिक्टको विद्यार्थी आचार संहिताको अंशको रूपमा अपनाइने छ र विद्यार्थी निलम्बित हुन सक्ने व्यवहारको प्रकार खुलाइने छ। यदि विद्यार्थी विद्यालयमा फर्केर आएको छ भने, निज उचित सुपरिवेक्षणअन्तर्गत हुनु पर्छ। कानूनको लागि यो विकल्पलाई तुरून्तै कार्यालयमा "फोटो निलम्बन" बताउन लागू गर्ने शिक्षकको आवश्यकता छ, त्यसपछि, जति सक्दो चाँडो, निलम्बित विद्यार्थीको आमाबुवा(हरू) वा अभिभावक(हरू) सँग बैठक आयोजना गर्नेछ र विद्यालय परामर्शदाता, सामाजिक कार्यकर्ता, वा मनोवैज्ञानिक समावेश गर्ने प्रयास गर्ने छ। यदि शिक्षक वा आमाबुवाले विद्यालय प्रशासक उपस्थित हुनुपर्दछ भनेर अनुरोध गरेमा, शिक्षकले बैठकमा प्रशासक पनि समावेश गर्नुपर्छ। विद्यार्थी शिक्षक र विद्यालय प्रदानाध्यापक [MCL 380.1309] को सहमतिमा निज निलम्बनमा परेको कक्षाकोठा, विषय, वा गतिविधिको विद्यालय दिनमा फर्कन सक्दछ। स्रोत: MDE नमुना आचार संहिता।

## फोटो निलम्बन निर्देशिका

फोटो निलम्बनको उपयोग गर्नको लागि योग्य व्यक्तिहरूमा कक्षा, विषय वा गतिविधिको लागि जिम्मेवार ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टका शिक्षकहरू समावेश हुन्छ।



प्राथमिक स्तरमा, कक्षा, विषय वा गतिविधिलाई शिक्षक प्रत्यक्ष रूपमा निर्देशन वा सुपरीवेक्षण प्रदान गर्नको लागि जिम्मेवार छ भन्ने समय अवधिको रूपमा परिभाषित गरिन्छ। माध्यमिक स्तरमा, कक्षा, विषय, वा गतिविधिलाई विद्यार्थीको कार्यक्रमको लागि शिक्षकको निर्देशन वा सुपरीवेक्षण प्रदान गर्नको लागि सीधा जिम्मेवारीभित्र एकल समय अवधिको रूपमा परिभाषित गरिएको छ।

यदि शिक्षकले विद्यार्थीलाई निलम्बन गरेमा, शिक्षकले पढाउने दायित्व सक्ने बित्तिकै निलम्बन र निलम्बनको कारण, तर शिक्षक दिनको अन्त्य भन्दापछि कुनै पनि विद्यार्थीको फोटो निलम्बन फाराम प्रयोग गरेर प्रदानाध्यापकलाई लिखित रूपमा बताउनुपर्दछ। शिक्षकले विद्यार्थीलाई उचित कारवाहीको लागि प्रदानाध्यापक भएको ठाउँमा पठाउनु पर्छ। यदि विद्यार्थी विद्यालयमा बसेको खण्डमा, प्रदानाध्यापकले विद्यार्थी उचित पर्यवेक्षण अन्तर्गत हुनेछ भनेर सुनिश्चित गर्दछ। विद्यार्थी निलम्बन गर्ने शिक्षक र प्रदानाध्यापकको आपसी सहमतिबिना निज निलम्बित भएको कक्षा, विषय वा गतिविधि भएको त्यो विद्यालयको दिनमा फर्कने छैन। फोटो निलम्बन प्राथमिक स्तरमा एक पूर्ण विद्यालय दिनको लागि मात्रै वा माध्यमिक स्तरमा पूर्ण कक्षा अवधिको लागि हुन सक्छ।

फोटो निलम्बनपछि जतिसक्दो चाँडो, तर अर्को विद्यालय दिनभन्दापछि नहुने गरेर, शिक्षकले विद्यार्थीको आमाबुवालाई निलम्बनको बारेमा छलफल गर्नको लागि अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनमा भाग लिन सोध्नु पर्छ। शिक्षकले अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन रिपोर्ट फाराम प्रयोग गरेर निम्न विद्यालयको दिनभन्दा पछि नहुने गरेर लिखित रूपमा सम्मेलनको नतिजा प्रिन्सिपललाई दिनुपर्नेछ। व्यवहारिक भएको बेलामा, विद्यालयको परामर्शदाता, मनोवैज्ञानिक वा सामाजिक कार्यकर्ता सम्मेलनमा भाग लिन्छन्। शिक्षक वा आमाबुवाको अनुरोधमा प्रदानाध्यापकले सम्मेलनमा भाग लिनु पर्नेछ।

### विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन

10 वा सोभन्दा बढी दिनको लागि सबै सिफारिश गरिएको विद्यालय निलम्बन विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयको लागि रिफर गरिन्छ र राज्य विधान अनिवार्य 7 कारक विचार सहायता दस्तावेज प्रदान गर्नको लागि सिद्धान्त वा पदको व्यक्तिको आवश्यकता छ। सार्वजनिक सुरक्षा प्रतिवेदन विभाग विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयको कुनै निलम्बनको लागि आवश्यक छ।

अर्को विद्यालय दिनको अन्त्यसम्म विद्यालय संस्कृति कार्यालयसँग सम्मेलन अनुसूचित गर्न प्रदानाध्यापकको जिम्मेवारी हुनेछ। प्रदानाध्यापकले बैठकको समय, मिति र स्थानको बारेमा अभिभावकलाई सूचित गर्नुपर्नेछ। प्रदानाध्यापकले सम्भव भएसम्म विद्यार्थी र अभिभावकसँगको सम्मेलनमा भाग लिनेछन् र विद्यालय संस्कृति कार्यालयद्वारा प्रदान गरिएको निर्णय कार्यान्वयन गर्नेछन्।

## निष्कासन

60 वा सोभन्दा बढि विद्यालय दिनको अवधिको लागि अनुशासनात्मक कारणहरूको लागि विद्यार्थीलाई विद्यालयबाट निष्कासन गर्न।

विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको गम्भीर वा मुख्य उल्लंघन (पृष्ठ 34-35 हेर्नुहोस्) गर्दा स्कूल डिस्ट्रिक्टबाट निलम्बन गराउन सक्छ। शिक्षा बोर्ड वा यसको पदको व्यक्तिले निष्कासनमा अन्तिम निर्णय गर्दछ। राज्यको अनिवार्य निष्कासन शिक्षा बोर्ड सदस्यहरूको प्यानलद्वारा निर्णय गरिने छ र यसको निर्णय अन्तिम हो। सबै अनिवार्य नरहेका निष्कासन शिक्षा बोर्डद्वारा तोकिएका परामर्श टोलीद्वारा निर्णय गरिने छ।

### राज्यद्वारा अनिवार्य निष्कासन

(संशोधित विद्यालय हाते-पुस्तिका 380.1311)

राज्य कानूनले सबै विद्यार्थीको लागि, शिक्षा बोर्डद्वारा सम्भावित बहालीको अधीनमा, स्थायी निष्कासनमा विचार गर्नको लागि शिक्षा बोर्ड वा यसको पदमा रहेको व्यक्तिलाई सिफारिश गर्दछ भने:

1. हात-हतियाररहित विद्यालय क्षेत्रमा खतरनाक हतियार (बन्दुक, चक्कु, छुरा, छुरी, तीन [3] इन्चभन्दा बढीको धार भएको चक्कु, मेकानिकल उपकरणद्वारा खोलिने पकेट चक्कु, फलामको पट्टी, वा पित्तलको नक्कल) बोक्ने गर्दछ भने;
2. विद्यालय भवन वा विद्यालयको मैदानमा आगजनी गर्दछ भने;
3. विद्यालय भवन वा विद्यालयको मैदानमा आपराधिक यौन क्रियाकलाप गर्दछ भने;
4. विद्यालय परिसर, वा विद्यालयसँग सम्बन्धित सवारी साधन, वा विद्यालयद्वारा प्रायोजित गतिविधि जुन ठाउँ भएतापनि, विद्यालय कर्मचारी, स्वयंसेवक, वा ठेकेदारको विरुद्ध शारीरिक हातपात (ग्रेड छ वा सोभन्दा माथि) गर्दछ भने।

राज्य कानूनले सम्भावित पुनः स्थापना गर्नुभन्दा पहिला विद्यार्थीलाई न्यूनतम अवधिको लागि निष्कासन गरिएको हो भनेर सुझाव दिन्छ।

1. खतरनाक हतियार (ग्रेड छ वा सोभन्दा माथि): स्थायी निष्कासन

## 2. खतरनाक हतियार (ग्रेड पाँच वा सोभन्दा तल):

- यदि बन्दुक वा हतियार अर्को व्यक्तिलाई धम्की दिन प्रयोग गरिन्छ भने, नब्बे (90) विद्यालय दिन
- यदि बन्दुक वा हतियार अर्को व्यक्तिलाई धम्की दिन प्रयोग गरिएन भने, दस (10) विद्यालय दिन

## 3. कर्मचारी वा स्वयंसेवकलाई शारीरिक आक्रमण:

- विद्यार्थी ग्रेड छ र सोभन्दा माथि: स्थायी निष्कासन
- विद्यार्थीहरू ग्रेड पाँच र सोभन्दा तल: शिक्षा बोर्ड वा तोकिएको पद भएको व्यक्तिको विवेक

## 4. मिचिगन दण्डसंहिता अन्तर्गत अपराधको रूपमा रहेको आपराधिक यौन आचरण: एक सय अस्सी (180) दिन

## 5. जानी जानी आगो लगाउने कार्य: एक सय अस्सी (180) दिन

## 6. विद्यार्थीलाई स्थायी रूपबाट निष्कासित गर्ने सिफारिशलाई उपयुक्त स्कूल सुरक्षा अधिकारी र/वा सार्वजनिक सुरक्षा विभागको केन्द्रीय कर्मचारीद्वारा घटनाको परिणामको अनुसन्धानमा आधारित निलम्बनपछि तीस (30) दिनभित्र विद्यार्थीको सुपरीवेक्षकले शिक्षा बोर्ड वा पदमा भएको व्यक्तिलाई प्रस्तुत गरिनेछ। यदि कम गर्ने परिस्थिति उत्पन्न भएमा, सुपरीवेक्षकसँग निष्कासन सिफारिश बोर्डमा ल्याउने दस (10) अतिरिक्त स्कूल दिनहरू हुन्छन्।

## ध्यान दिनुपर्ने अनिवार्य कारकहरू

(संशोधित विद्यालय हाते-पुस्तिका 380.1310d [4])

बन्दुकको प्रयोग/बोक्ने बाहेक 10 वा सोभन्दा बढी विद्यालयका दिनहरू निलम्बन गर्नु वा निकाल्नु भन्दा

पहिला निम्न कारकहरूको विचार गर्न अनिवार्य रहेको छ:

1. विद्यार्थीको नाम
2. अनुशासनात्मक कार्य
3. स्थिति असक्षमता
4. व्यवहारको गम्भीरता
5. व्यवहारबाट सुरक्षा जोखिम खडा भएमा
6. पुनर्स्थापनात्मक न्यायले व्यवहार परिवर्तन गरेमा वा नगरेमा
7. कम हस्तक्षेपले व्यवहारलाई सम्बोधन गरेमा वा नगरेमा

विद्यालयहरूले निलम्बन वा निष्कासनको विकल्पको रूपमा पुनर्स्थापनात्मक अभ्यासको उपयोगमा विचार गर्नु पर्छ। यदि कुनै विद्यालयले कुनै विद्यार्थीलाई निलम्बन वा निष्कासन गर्छ भने विद्यालयले निलम्बन वा निष्कासन बाहेक पुनर्स्थापनात्मक अभ्यासहरू प्रयोग गर्ने बारे सोच्ने छ।

## खण्डनयोग्य अनुमान

1310d कारकहरूलाई विचार नगर्दासम्म निलम्बन उचित छैन भन्ने धारणा। खण्डनयोग्य अनुमान भनेको त्यो हो जुन यदि प्रमाणले अनुमान सही छैन भनेर देखाउँदा समाधान हुन्छ।

9 दिन वा सोभन्दा कमको निलम्बनको लागि, त्यहाँ कुनै खण्डनयोग्य अनुमान छैन, तर विद्यालयले निर्धारणमा माथिका हरेक कारकलाई विचार गर्नु पर्छ।

## अपवाद

हतियार बोकेको विद्यार्थी (बन्दुकको अपवादमा) स्पष्ट र विश्वासिलो ढंगबाट निम्न मध्ये एक स्थापित गर्न सक्छ:

1. हतियारलाई हतियारको रूपमा प्रयोग गर्ने, वा हतियारको रूपमा प्रयोग गर्न डेलिभरी गरिएको उद्देश्य थिएन।
2. हतियारलाई जानेबुझे राखिएको थिएन;
3. विद्यार्थीलाई सो वस्तुलाई हतियार मानिन्छ भन्ने थाहा थिएन;
4. विद्यालय कर्मचारी, DPS, वा प्रहरीको सुझाव, अनुरोध वा अनुमतिमा हतियार राखिएको थियो

हतियारको लागि खण्डनयोग्य अनुमान:

- बोर्ड वा तोकिएको पदको व्यक्तिले लिखित रूपमा कम्तिमा एउटा हतियार छुट स्पष्ट र विश्वसनीय तरिकामा स्थापित गरिएको छ भनेर निर्धारित गर्दछ र
- विद्यार्थीको निलम्बन वा निष्कासनको कुनै इतिहास छैन

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले 10 दिनभन्दा बढीको निलम्बन वा निष्कासनको सम्बन्धमा विवेक प्रयोग गर्न सक्छ। यद्यपि, त्यहाँ खण्डनयोग्य अनुमान हुनेछ (निलम्बन प्रमाणमा आधारित अनावश्यक छ भन्ने धारणा) कि निलम्बन (विद्यालय) ले माथिका प्रत्येक कारक प्रदर्शन गर्न नसक्दासम्म निलम्बन उचित छैन।

## अनिवार्य नरहेको निष्कासन

राज्य कानूनद्वारा सुझाव दिएअनुसार, बोर्ड वा पदमा भएको व्यक्ति निलम्बन वा निष्कासित गर्न सक्छ, सम्भावित पुनर्स्थापनाको अधीनमा, ग्रेड 6-12 मा रहेको विद्यार्थी जो:

1. विद्यालय भवन, अन्य विद्यालयको सम्पत्ति वा विद्यालयसँग सम्बन्धित घटनामा बमको धम्की वा यस्तै खतराको धम्की निर्देशित बनाउँदछ भने।
2. विद्यालय परिसर, वा विद्यालयसँग सम्बन्धित सवारी साधन, वा विद्यालयद्वारा प्रायोजित गतिविधि जुन ठाउँ भएतापनि, अर्को विद्यार्थीविरुद्ध शारीरिक हातपात गर्दछ भने।

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टको विद्यार्थी, ग्रेड K-12, र/वा कर्मचारीहरूको सुरक्षाको लागि धम्की दिने कुनै पनि व्यवहारले निष्कासन गर्न सक्छ।

उपयुक्त भएको बेलामा, निष्कासित विद्यार्थीहरूलाई अभियोजनको लागि पठाइने छ। आफू आपराधिक यौन आचरणको शिकार भएको विश्वास गर्ने विद्यार्थीहरूले (1) जिल्ला अनुपालन अधिकारीहरूसँग औपचारिक वा अनौपचारिक उजुरी गर्न सक्छन् (पृष्ठ 6 मा हेर्नुहोस्); (2) उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेन्सीसँग आपराधिक उजुरी गर्न सक्छ; वा (3) एकैसाथ दुबै प्रकारका उजुरीहरू गर्न सकिने छ।

## अपील प्रक्रिया

### विद्यालय स्तरको निलम्बन \*

1. 18 वर्षभन्दा मुनिका विद्यार्थी वा विद्यार्थी (यदि 18 वर्षको छ भने) को आमाबुवाले पहिला प्रशासकलाई सजाय सुनाउने अनुशासनात्मक कारवाहीको लागि अपील गर्नुपर्नेछ।
2. माध्यमिक स्तरमा, प्रदानाध्यापकलाई थप अपील गर्न सकिन्छ।
3. विद्यालय स्तरभन्दा बाहिरको अपील विद्यालयका सुपरीवेक्षक वा उनीहरूको पदमा भएको व्यक्तिलाई निर्देशित गरिने छ।

### विद्यालय संस्कृति निर्णय कार्यालय \*

1. 18 वर्ष मुनिका विद्यार्थी वा विद्यार्थी (यदि 18 वर्षको छ भने) को आमाबुवाले विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयबाट अपील फाराम अनुरोध गर्नु पर्नेछ।
2. अपिल फारामलाई लिखित निर्णय प्राप्त गरेको पाँच (5) विद्यालय दिनभित्र विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयमा फर्काउनु पर्छ।
3. विद्यालय संस्कृतिको सहायक सुपरीवेक्षकले अपील सुनुवाईको लागि अनुरोध दायर गरेपछिको दस (10) विद्यालय दिनभित्र एउटा बैठक बोलाउने छ।

### परामर्श टोली निर्णय \*

1. 18 वर्ष मुनिका विद्यार्थी वा विद्यार्थी (यदि 18 वर्षको छ भने) को आमाबुवाले विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयबाट अपील फाराम अनुरोध गर्नु पर्नेछ।
2. अपिल फारामलाई लिखित निर्णय प्राप्त गरेको पाँच (5) विद्यालय दिनभित्र विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयमा फर्काउनु पर्छ।
3. यदि दायर गरिएमा, परामर्श टोलीले अनुरोध गरेको दस (10) विद्यालय दिनभित्र सुनुवाई बोलाउने छ।
4. 18 वर्ष मुनिका विद्यार्थी वा विद्यार्थी (यदि 18 वर्षको छ भने) को आमाबुवाले निष्कासन परामर्श टोलीबाट निर्णयको लिखित सूचना प्राप्त हुनेछ।



परामर्श टोली शिक्षा बोर्डले तोकेको पदको व्यक्ति हो; त्यसैले अपीलको निर्णय अन्तिम हो। यस निर्णयको लागि कुनै अपील प्रक्रिया छैन। ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट शिक्षा बोर्डद्वारा निर्णय गरिएका सबै अनिवार्य निष्कासन अन्तिम हो र कुनै अपील प्रक्रिया छैन।

## पुनर्स्थापना

स्थायी रूपमा निष्कासित विद्यार्थीले कानूनद्वारा दिएको अनुमतिअनुसार शिक्षा बोर्डमा पुनर्स्थापनाको लागि आवेदन दिन सक्छ। कुनै पनि अन्य निष्कासित विद्यार्थीले पुनः प्रवेश शर्तहरूको अधीनमा बहाल गरिनेछ। यी शर्तहरू निम्नानुसार रहेका छन्:

1. विद्यार्थीको सन्तोषजनक ढंगले न्यूनतम 6 परामर्श सत्रमा भाग लिएको छ र निजलाई नियमित विद्यालय कार्यक्रममा फर्कनको लागि सिफारिश गरिएको छ भनेर बताउँदै इजाजतपत्र प्राप्त परामर्शदाताबाट, आमाबुवाद्वारा प्रदान गरिएको कथन।
2. विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको सबै नियम र व्यवस्थाहरू पालन गर्ने इच्छाको संकेत गर्दै, विद्यार्थीद्वारा प्रदान गरिएको, लिखित कथन।
3. कानून प्रवर्तनसँग कुनै थप नकारात्मक सम्पर्क भएको छैन भनेर संकेत गर्दै, स्थानीय कानून प्रवर्तन अधिकारीहरूबाट आएको कथन, विद्यार्थी सेवाहरूद्वारा प्राप्त गरेको।
4. विद्यार्थीले निजको निष्कासनको अवधिमा ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टको नियम उल्लंघन गरेको छैन भनेको विद्यार्थी सेवाहरूद्वारा प्राप्त, प्रमाणीकरण।
5. 14-19 को उमेरको बीचमा रहेका विद्यार्थी स्नातक समूहमा सहभागिताका विद्यालय संस्कृतिहरूद्वारा प्राप्त, प्रमाणीकरण।

माथिको मापदण्ड सन्तोषजनक हिसाबले समाप्त गर्दा स्वचालित रूपमा बहाली हुनेछैन, तर प्रयास र व्यवहारको न्यूनतम मापदण्डको रूपमा सेवा गर्नेछ जुन विद्यार्थीले बहालीको लागि आवेदनमा देखाउनु पर्छ। व्यक्तिगत परिस्थितिहरूको लागि आवश्यकताअनुसार अतिरिक्त शर्तहरू लगाइएको हुन सक्छ।

# अनुशासनसम्बन्धी निर्देशिकाहरू

## अनुशासनको प्रकृति

अनुशासनको प्रकृति प्रक्रियामा संलग्न सबैद्वारा अधिकार र जिम्मेवारीको स्वीकृतिमा निहित हुन्छ: विद्यार्थी, अभिभावक, शिक्षक, प्रशासक र अन्य सबै विद्यालय कर्मचारीहरू। विद्यालय प्रशासकले विद्यालय भवन र मैदानभित्र उचित नियन्त्रण र अनुशासन मिलाउनको लागि प्राथमिक जिम्मेवारी बहन गर्दछ, प्रत्येक शिक्षकले कक्षामा उचित नियन्त्रण र अनुशासन मिलाएर राख्नको लागि प्राथमिक जिम्मेवारी बहन गर्दछ। शिक्षकहरूले पनि विद्यालय भवन र मैदानको अन्य क्षेत्रहरूमा उचित नियन्त्रण र अनुशासन मिलाउनको लागि जिम्मेवारी बहन गर्दछ। अनुशासनात्मक कारवाही र विधिहरू उचित, उचित, तुरुन्त पालना गरेको र ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्ट विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाको नीति तथा प्रक्रियाअनुसार हुनेछ।

ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टले आमाबुवा आफ्नो बच्चाको विद्यालयमा गरिने व्यवहार समावेश गरेको शिक्षाको अभिन्न हिस्सा हो भनेर मान्यता राख्दछ। त्यसकारण, आमाबुवालाई सूचित राख्नको लागि, शिक्षक र अन्य कर्मचारीहरूले आमाबुवाहरूलाई व्यवहारिक समस्याहरूको ज्ञान सुनिश्चित गर्नको लागि आमाबुवालाई सम्पर्क गर्नेछन्। सकारात्मक प्रगतिशील परिणाम सकारात्मक प्रगतिशील हस्तक्षेपद्वारा समर्थित हुनुपर्छ।

## स्तर 1: शिक्षक/कर्मचारी निर्देशित हस्तक्षेप

शिक्षक/टोली/कर्मचारी सदस्यहरूले निम्न कुनै कार्य सुरु गर्न सक्छन्:

1. कक्षाकोठा नियम/अपेक्षा र विद्यालय-व्यापी अपेक्षामा आधारित समुदायको रहेको परिणामको रूपमा सिर्जना गर्ने र निष्ठासँग कार्यान्वयन गर्ने,
2. उपयुक्त व्यवहारमा विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक प्रतिक्रिया प्रदान गर्ने,
3. सबै विद्यार्थीहरूको उचित व्यवहार पहिचान गर्ने र इनाम दिने,
4. उचित व्यवहारमा केन्द्रित हुने र पुरस्कृत गर्ने,
5. मामिला प्रबन्धक, हस्तक्षेप सहायता टोलीको लागि रिफरल,
6. आमाबुवासँग टेलिफोन सम्पर्क (वृद्धिको सकारात्मक क्षेत्रहरू बताउने),
7. आमाबुवालाई पत्र (सकारात्मक कुरा र वृद्धि गर्ने क्षेत्रहरू बताउने),
8. बाहिर निस्कने समय/साथीको कोठा: विद्यार्थीलाई आधा दिन वा कमको लागि कक्षाबाट हटाउने,

9. थुनेर राख्ने काम: विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक कारणहरूको लागि विद्यालय समयभन्दा पहिला, विद्यालय लागेको बेलामा वा पछि,
10. प्रतिबन्धित क्रियाकलाप: विद्यालय गतिविधिहरू र/वा अतिरिक्त कार्यक्रमहरू (आराम गर्ने समयसहित) मा सहभागिता गर्न अस्वीकार,
11. विद्यालय/सामुदायिक सेवा: विद्यालय/सामुदायिक सेवा प्रदर्शन गर्न विद्यार्थीको असाइनमेन्ट,
12. फोटो निलम्बन,
13. विद्यालय परामर्शदाता, मामिला प्रबन्धक, हस्तक्षेप सहायता टोली (सामुदायिक पहुँच विशेषज्ञ, सामाजिक कार्यकर्ता, विद्यार्थी सहायता विशेषज्ञ, विद्यार्थी अधिवक्ता, व्यवहार विशेषज्ञ), उपस्थिति कर्मचारी, पुनर्स्थापनात्मक न्याय व्यवसायी वा अन्य कर्मचारी व्यक्ति (हरू) लाई रिफरल,
14. व्यवहार सम्झौता वा विद्यार्थी/आमाबुवासँगको व्यवहारको सफलता/योजना: व्यवहार वा उपस्थिति सुधार गर्नको लागि लिइने लिखित बयान लिस्टिड कदम र परिणाम,
15. विद्यालय प्रदानाध्यापकसँग सहकार्य, समस्या समाधान/व्यवहार हस्तक्षेप टोलीको लागि रिफर: व्यवहार र/वा विद्यार्थीको प्रगतिमा विचार गर्न र सिफारिशहरू गर्नको लागि विद्यालयका कर्मचारी, अभिभावक, र अन्य व्यक्तिको बैठक,
16. आमाबुवा, शिक्षक र प्रशासकहरूको बीचमा छलफल गरिएका अन्य विकल्पहरू।

## स्तर 2: प्रशासक निर्देशित हस्तक्षेप

प्रशासक/अभिभावक/विद्यार्थी सम्मेलन आयोजित हुनुपर्छ र निम्न मध्ये एक वा धेरैसँगको संयोजनमा हुन सक्छ:

1. अनुमतिबिना विद्यालयबाट निस्केको आधिकारिक सूचना आमाबुवालाई पठाइयो,
2. पुनर्स्थापनात्मक न्याय व्यवसायीको लागि रिफरल,
3. शनिवार/साँझको विद्यालय: शनिवार वा अन्य पढाइ नहुने समयमा थुनुवा कार्यक्रम,
4. यदि लागू भएमा, पार्किङ गर्ने अनुमतिको निलम्बन (उमेरको आधारमा),
5. कानूनी/न्यायिक/पारिवारिक अदालतको हस्तक्षेपको लागि DPS अधिकारीको रिफरल,
6. आमाबुवा, शिक्षक र प्रशासकहरूको बीचमा छलफल गरिएका अन्य विकल्पहरू, जस्तै सामुदायिक सेवा, फिर्ता, आदि।
7. अनिवार्य राज्य विधायिका 7 कारक विचार प्रदान गर्न समर्थन दस्तावेज प्रदान गर्न प्रदानाध्यापक वा पदमा रहेको व्यक्ति,

8. पदार्थ दुर्व्यवहार वा मानसिक स्वास्थ्य मूल्यांकनको लागि रिफरल।

### स्तर 3: विद्यालयमा हुने विकल्प

1. विशेष रूपमा डिजाइन गरिएको विद्यालय वैकल्पिक कार्यक्रममा विद्यार्थीको नियुक्ति,
2. माथि उल्लिख गरिएअनुसारको नियुक्ति र स्तर 1 र 2 परिणामसँग संयोजनमा,
3. कक्षा असाइनमेन्टको परिवर्तन,
4. विद्यालयसँग सम्बन्धित समुदाय सेवासँग व्यवहार योजना,
5. विद्यार्थी/अभिभावकसँग व्यवहार योजना: चाल्नुपर्ने कदम र नतिजा सूचीबद्ध गरिएको लिखित कथन। कथनले विद्यालय कर्मचारी र/वा अभिभावकद्वारा प्रदान गरिएको सहायताको साथसाथै योजनाको समीक्षा गरिने मितिको पनि वर्णन गर्दछ,
6. सम्बद्ध पक्षहरूसँग पूरा गरिएको सम्झौता भएको पुनर्स्थापनात्मक न्याय प्रक्रियाको लागि रिफरल,
7. व्यवहार हस्तक्षेप कर्मचारीहरूलाई रिफरल,
8. समस्या समाधान टोली/व्यवहार हस्तक्षेप टिलीलाई रिफरल।

### स्तर 4: विद्यालय बाहिरको निलम्बन (9 दिनसम्म वा सहित)\*

अभिभावक सम्मेलन र पुनः प्रवेश गराउने योजनाको निलम्बन, जसले स्तर 1-3 बाट उपयुक्त रूपमा हस्तक्षेप समावेश गरेको हुनुपर्छ।

### स्तर 5: वैकल्पिक परिणाम/कार्यक्रम\*

1. केन्द्रीय प्रशासनको स्वीकृतिसँग संशोधित अनुसूचीको व्यवहार योजना,
2. व्यवहार योजना स्तर 2,3, 4 परिणामसँग संयोजनमा हुन सक्छ,
3. विद्यालय संस्कृति परामर्श/हस्तक्षेपको कार्यालय,
4. प्रशासनिक हस्तान्तरण,
5. वैकल्पिक कार्यक्रममा रिफरल,
6. 10 वा बढी दिनको निलम्बनको लागि, राज्य विधायिका 7 कारक विचार समर्थन दस्तावेज अनिवार्य रहेको छ।

### स्तर 6: निष्कासन बैठक/निष्कासन\*

निष्कासन भनेको विद्यार्थीको विद्यालय वा विद्यालय प्रायोजित गतिविधिहरूमा भाग लिने अधिकार अस्वीकृत गर्नु हो।

- 7 कारकहरूको लागि विचार पुर्याउनेसँग, विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयलाई निष्कासनमा विचार गर्नको लागि निलम्बनको लागि सिफारिश।

\*प्रशासकले आमाबुवा/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्न र विद्यार्थीको दैनिक वा साप्ताहिक असाइनमेन्ट र/वा परीक्षण प्रदान गर्नको लागि व्यवस्था गर्नु पर्छ।

### डिस्ट्रिक्ट अनुपालन अधिकारीहरू

डा. क्यामेला डियाज

पाठ्यक्रम तथा निर्देशनको लागि सहायक सुपरीवेक्षक

✉ camela.diaz@lansingschools.net

☎ 517-755-2020

माइकल जोन्स

पद IX संयोजक

✉ michael.jones@lansingschools.net

☎ 517-755-2832

✉ ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्ट

519 West Kalamazoo

Lansing, MI 48933

बोर्डले माथिका व्यक्तिहरूलाई डिस्ट्रिक्टको लागि

"उत्पीडन विरोधी अनुपालन अधिकारीहरू" को रूपमा सेवा

गर्नको लागि पदमा राख्दछ।





# K-6 अनुशासनात्मक परिणामहरू तथा व्यवधानहरू

\*विद्यालय संस्कृति निलम्बनको कार्यालय आवश्यक छ।

हस्तक्षेप(हरू) गराउने व्यवहार	आवश्यक DPS प्रतिवेदन	साना अपराध हस्तक्षेप(हरू) को तह	मध्यम तहमा दोहोरिएको हस्तक्षेप(हरू) को तह	मुख्य तह हस्तक्षेप(हरू)*
अपमानजनक भाषा	छैन	1-2	1-4	-
मदिरा	छैन	-	2-4	5-6
*जानी जानी आगो लगाउने कार्य	हो - फायर मार्शललाई सम्पर्क गर्नुहोस्	-	-	5-6
कर्मचारी हमला (शारीरिक)	हो - यदि विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयको लागि रिफर गरिएको छ वा चोट भएको छ भने	1-2	2-4	5-6
विद्यार्थी हमला (शारीरिक)	हो - यदि विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयको लागि रिफर गरिएको छ वा चोट भएको छ भने हस्तक्षेप सिनर्जीको दस्तावेजमा हुनुपर्छ।	1-2	2-4	5-6
बमको धम्की - विद्यालयविरुद्धको धम्की	छैन	2-3	2-3	4-5
धम्की	हो - जब व्यवहार दोहोराइएको छ वा विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयमा निलम्बित छ	1-2	2-4	5-6
ठगी / साहित्यिक चोरी	छैन	1-3	2-4	-
अव्यवस्थित व्यवहार	छैन	1-2	2-4	5
इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरण (ECDs)	छैन - विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन नगर्दासम्म	1-2	2-4	5
बिस्फोटक/आगजनी गराउने उपकरणहरू विक्री गर्ने, बोक्न वा उपयोग गर्ने	छैन	1-2	2-4	5-6
जबर्जस्ती चोरी / डकैती	छैन	-	2-4	5-6
झूटा अलार्म / 911 कल	छैन	-	2-4	5
झगडा	छैन - विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन नगर्दासम्म	2-4	2-6	5-6
जालसाजी	छैन	1-2	1-4	-
जुवा तास खेल्ने	छैन	1-3	1-4	-
गिरोहको क्रियाकलाप	छैन - विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन नगर्दासम्म	1-3	1-4	5
धम्की	छैन	1-3	1-4	-
आदेशको अवज्ञा	छैन	1-2	1-4	-
विद्यार्थीहरूलाई डर देखाउनु/पीछा गर्नु/धम्की दिनु	छैन	1-3	2-4	5-6
गलत व्यवहार	होइन - स्थितिले \$200+ मा मूल्यको सम्पत्ति समावेश नगर्दासम्म	1-2	2-4	5
गाँजा र अन्य नियन्त्रित पदार्थहरू	छैन	-	2-4	5
अक्षील वा अशिष्ट व्यवहार	छैन - विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन नगर्दासम्म	1-3	2-4	5
लगातार गरेको दुर्व्यवहार	छैन	1-3	1-4	5
उत्तरे देखिने सामान बोक्ने/प्रयोग गर्ने बन्दुक/खिलौना वा नक्कली सामान	छैन - विद्यालय संस्कृति कार्यालयमा निलम्बन नगर्दासम्म	-	2-4	5-6
एयरसफ्ट गन बोक्ने/प्रयोग गर्ने	छैन	-	2-4	5-6
*लापूजाघि वा रक्सीको विक्री/वितरण	छैन	-	-	5-6
*यौन हिंसा	छैन	-	-	5-6
सेक्सटिङ / बाल पोर्नोग्राफी	छैन	1-3	2-4	5-6
यौन उत्पीडन	छैन	1-3	2-4	5
चोरी	होइन - स्थितिले \$200+ मा मूल्यको सम्पत्ति समावेश नगर्दासम्म	1-3	2-4	2-5
तम्बाखु र भ्यापिड सामग्री	होइन - दोहोराइएको अपराध नभएसम्म	-	2-4	-
अनाधिकृत उपस्थिति / प्रवेश / बिना काम हिंड्ने	हो - निषेधित ठाउँमा प्रवेश गर्ने बारेको चेतावनी वा पत्रको उपयोग, नियम शुल्क मागिरहेका छन् (पूर्ण प्रतिवेदन आवश्यक रहेको छ)	1-3	2-4	-
शहरी अध्यादेश, राज्य, वा संघीय कानुनी वा आपराधिक कार्यको उल्लंघन	छैन	2-3	2-4	5-6
*हत्याार - विक्री गर्ने, बोक्न वा उपयोग गर्ने	छैन	2-4	4	5-6

# 7-12 अनुशासनात्मक परिणामहरू तथा व्यवधानहरू

हस्तक्षेप(हरू) गराउने व्यवहार	आवश्यक DPS प्रतिवेदन	साना अपराध हस्तक्षेप(हरू) को तह	मध्यम तहमा दोहोरिएको हस्तक्षेप(हरू) को तह	मुख्य तह हस्तक्षेप(हरू)*
अपमानजनक भाषा	छैन	1-2	1-4	-
भदिरा	छैन	-	2-4	5-6
*जानी जानी आगो लगाउने कार्य	हो - फायर मार्शललाई सम्पर्क गर्नुहोस्	-	-	5-6
कर्मचारी हमला (शारीरिक)	छैन	-	-	5-6
विद्यार्थी हमला (शारीरिक)	हो। हस्तक्षेप सिनर्जीको दस्तावेजमा हुनुपर्छ।	-	2-4	4-6
बमको धम्की - विद्यालयविरुद्धको धम्की	छैन	-	-	5-6
धम्की	हो - व्यवहार दोहोर्‍याइएको बेलामा वा विद्यालय संस्कृतिको कार्यालयमा मात्रै मिलम्बित छ भने	1-2	2-4	5-6
ठगी / साहित्यिक चोरी	छैन	1-3	3-4	-
नियन्त्रित पदार्थ वा अन्य औषधिहरू	छैन	-	2-4	5
अव्यवस्थित व्यवहार	छैन	1	1-4	5
इलेक्ट्रोनिक सञ्चार उपकरण (ECDs)	छैन	1-3	2-4	5
विस्फोटक/आगजनी गराउने उपकरणहरू बिक्री गर्न, बोक्न वा उपयोग गर्न	छैन	1-2	2-4	5-6
जबर्जस्ती चोरी / डकैती	छैन	-	4	5-6
झूटा अलार्म / 911 कल	हो - फायर मार्शललाई सम्पर्क गर्नुहोस्	-	4	5-6
झगडा	एक पटकको झगडा - छैन पटक पटकको झगडा - छ	पहिलो झगडा 4 3-9 दिन निलम्बन	दोस्रो पटकको झगडा 5 विद्यालय संस्कृति निलम्बनको कार्यालय	5-6 पटक पटकको झगडा**
जालसाजी	छैन	1-3	1-4	-
जुवा तास खेल्ने	छैन	1-3	1-4	5
गिरोहको क्रियाकलाप	होइन - विद्यार्थी सेवाहरूलाई निलम्बन नगर्दासम्म	1-3	1-4	5-6
धम्की	होइन- विद्यार्थी सेवाहरूलाई निलम्बन नगर्दासम्म	1-3	4	5-6
आदेशको अवज्ञा	छैन	1-3	1-4	-
विद्यार्थीहरूलाई उर देखाउनु/पीछा गर्नु/धम्की दिनु	छैन	-	1-4	5-6
गलत व्यवहार	होइन - स्थितिले \$200+ मा मूल्यको सम्पत्ति समावेश नगर्दासम्म	1-3	2-4	5
गौजा र नियन्त्रित पदार्थहरू	छैन	-	2-4	5-6
अश्लील वा अशिष्ट व्यवहार	छैन	1-3	2-4	5
लगातार गरेको दुर्व्यवहार	छैन	1-2	1-4	5
उस्तै देखिने सामान बोक्ने/प्रयोग गर्ने बन्दुक/खेलौना वा नङ्कली सामान	छैन	-	2-4	5-6
एयरसफ्ट गन बोक्ने/प्रयोग गर्ने	छैन	-	2-4	5-6
*लागूऔषधि वा रक्सीको बिक्री/वितरण	छैन	-	-	5-6
*यौन हिंसा	छैन	-	-	5-6
सेक्सटिङ / बाल पोर्नोग्राफी	छैन	-	2-4	5-6
यौन उत्पीडन	छैन	1-3	2-4	5
चोरी	होइन - स्थितिले \$200+ मा मूल्यको सम्पत्ति समावेश नगर्दासम्म	1-2	2-4	-
तम्बाखु र भ्यापिङ सामग्री	होइन - दोहोर्‍याइएको अपराध नभएसम्म	-	2-4	-
अनाधिकृत उपस्थिति / प्रवेश / बिना काम हिंड्ने	हो - निषेधित ठाउँमा प्रवेश गर्ने वारेको चेतावनी वा पत्रको उपयोग, नियम शुल्क मागिरहेका छन् (पूर्ण प्रतिवेदन आवश्यक रहेको छ)	1-2	2-4	-
शहरी अड्यादेश, राज्य वा संघीय कानुनी वा आपराधिक कार्यको उल्लंघन	छैन	2-3	2-4	5-6
*हतियार - बिक्री गर्न, बोक्न वा उपयोग गर्न	छैन	-	-	5-6

\*विद्यालय संस्कृति निलम्बनको कार्यालय आवश्यक छ।

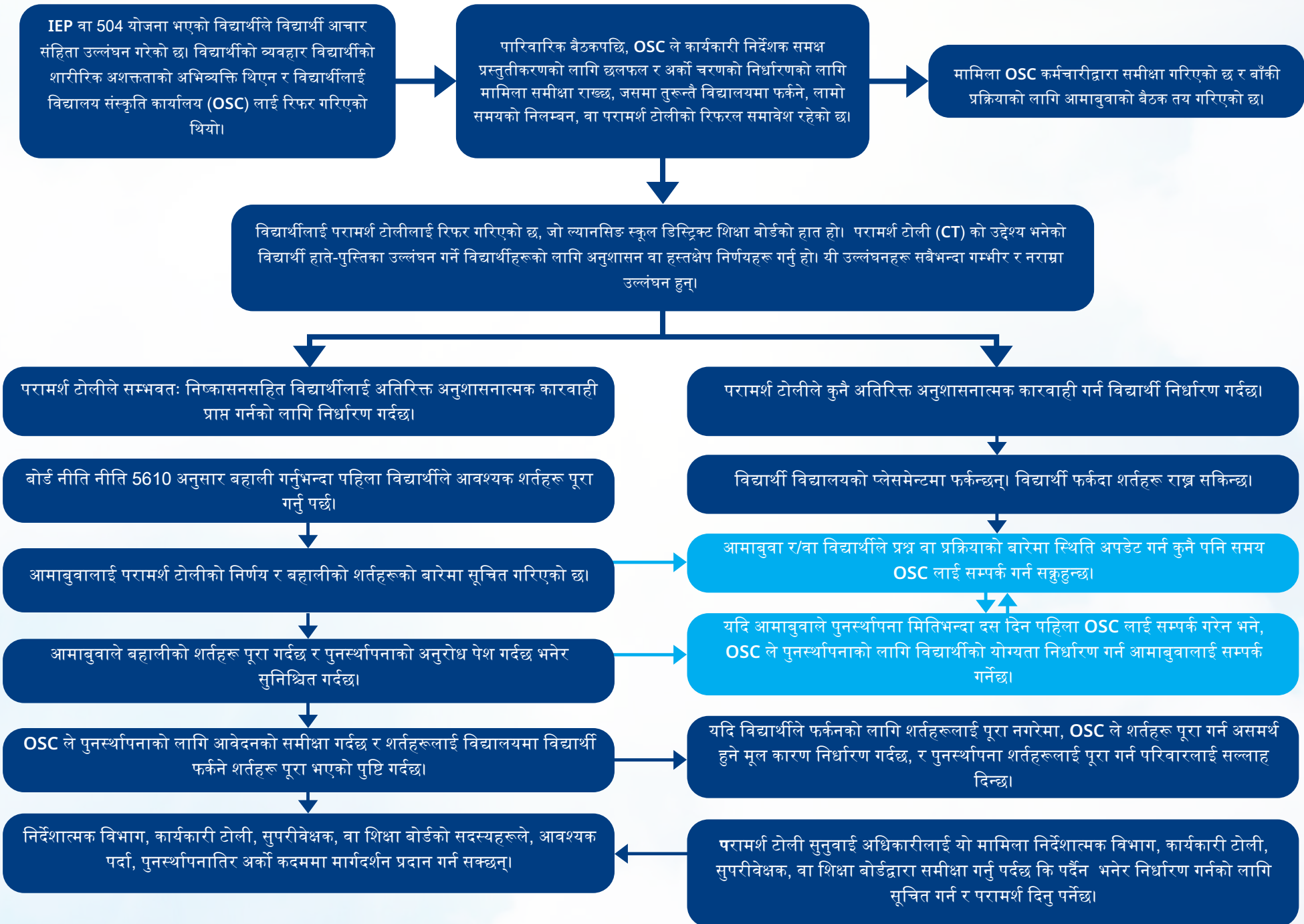
# IEPहरूको साथमा विद्यार्थीहरूको अनुशासन

व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) भएको शारीरिक रूपमा अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूको अनुशासनको सम्बन्धमा अतिरिक्त प्रक्रियात्मक सुरक्षा अधिकार रहेको छ। तलका बुँदाहरू पूर्ण प्रक्रियागत सुरक्षा सूचनाको लागि प्रतिस्थापन होइनन् जुन यहाँ पाउन सकिन्छ: [https://www.lansingschools.net/downloads/special\\_education/procedural\\_safeguards\\_notice\\_550307\\_7.pdf](https://www.lansingschools.net/downloads/special_education/procedural_safeguards_notice_550307_7.pdf)

1. IEP भएका विद्यार्थीहरूलाई सबै विद्यार्थीहरू जस्तै 10 विद्यालय दिनसम्म अनुशासित हुन सक्छ। यदि डिस्ट्रिक्टले हटाइएको जस्तो सबै विद्यार्थीहरूलाई सेवा प्रदान गर्दछ भने शैक्षिक सेवाहरू विद्यार्थीलाई प्रदान गर्न सकिन्छ।
2. निलम्बनभन्दा पहिला, निलम्बन गर्ने निकायले 380.1310(d) मा संशोधित विद्यालय संहितामा उल्लिखित कारकहरूलाई विचार गर्नु पर्छ।
3. जब IEP भएको विद्यार्थी 10 दिनभन्दा बढी समयको लागि निलम्बित गरिन्छ, विद्यालयले सो मितिमा विद्यार्थीको आचारसंहिताको उल्लंघनको कारणले विद्यार्थीको प्लेसमेन्टको परिवर्तन हटाउने निर्णय गर्दछ, स्कूल डिस्ट्रिक्टले त्यो निर्णयको बारेमा आमाबुवालाई सूचित गर्नुपर्दछ र प्रक्रियात्मक सुरक्ष सूचना आमाबुवालाई प्रदान गर्दछ। विद्यार्थी त्यसपछि घोषणापत्र निर्धारण समीक्षा (MDR) को हकदार हुन्छ। प्रत्येक निलम्बनलाई पछि MDR चाहिन सक्छ।
4. MDR हरू आमाबुवा (हरू)/अभिभावक (हरू), विद्यालयका कर्मचारी, र विद्यार्थीको IEP टोलीका सान्दर्भिक सदस्यहरूद्वारा विद्यार्थीको प्लेसमेन्ट परिवर्तन गर्ने निर्णयको मितिको 10 दिनभित्र पूरा हुनु पर्छ।
5. लामो समयसम्म विद्यार्थीले सामान्य पाठ्यक्रममा उचित रूपमा लगातार प्रगति गर्ने अवसर प्रदान गर्दा, विद्यार्थीको IEP मा तोकिएको सेवाहरू प्राप्त गर्नको लागि जारी राखेमा, र शारीरिक रूपमा अशक्त नभएका विद्यार्थीहरू वर्तमान प्लेसमेन्टको हृदसम्म हुँदासम्म विद्यालयमा गरिने निलम्बनलाई निलम्बनको दिनको भागको रूपमा लिइदैन।
6. विद्यार्थी 10 दिनभन्दा बढी समयको लागि निलम्बित हुन सक्ने परिस्थितिको लागि, विशेष शिक्षा विभागसँग परामर्श गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ।







# परिशिष्ट

## भर्चुअल सिकाईको आचार संहिता

भर्चुअल निर्देशन प्राप्त गरिरहेका राजधानी क्षेत्र K-12 विद्यार्थीहरू विद्यार्थीहरू आचार संहिता 2020-2021 का साथसाथै भर्चुअल सिकाई आचारसंहितामा उस्तै डिस्ट्रिक्ट नीतिहरूको अधीनमा छन्। सबै कर्मचारी, आमाबुवा र विद्यार्थीहरूको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न भर्चुअल शिष्टाचारको समयमा विद्यार्थीहरूको नियम तथा अपेक्षाहरू रहेका छन्। सबै विद्यार्थीहरू भर्चुअल शिक्षा एक तरीकाबाट सम्मानजनक, कानूनी, र अरूको भावनाहरूप्रति संवेदनशील छ भन्ने प्रयोग गर्ने अपेक्षा गरिन्छन्।

## प्रविधिको उचित उपयोग

त्यहाँ विद्यार्थीहरूले हेर्न नहुने अपमानजनक, अवैध, अनैतिक र अनुपयुक्त सामग्री भएको धेरै साइटहरू छन्। ल्यानसिङ स्कूल डिस्ट्रिक्टले यी वेबसाइटहरूलाई बन्द गर्नको लागि हरेक सम्भावित प्रयास गर्नेछ, तर विद्यार्थीहरूले पाठ्यक्रमको विषयवस्तुमा मात्रै लागू हुने साइट प्रयोग गरेर वेबको अनुसन्धान गर्दछ भन्ने आशा गरिन्छ। हामी वर्षभरि आमाबुवासँग साझेदारी गरेर काम गर्नेछौं र सबै कर्मचारी र आमाबुवाको लागि हाम्रो नयाँ स्टार अनुदानद्वारा प्रदान गरिएको साइबर सुरक्षामा विशेष प्रस्तुतीकरण तयार गर्दछ किनभने यो इन्टरनेट सुरक्षासँग सम्बन्धित रहेको छ।

## विद्यार्थीको अपेक्षा र शिष्टाचार

भर्चुअल शिक्षाको लागि विद्यार्थीको दैनिक अपेक्षाहरू

- विद्यार्थीहरूले असाइनमेन्टको लागि प्रत्येक दिन आफ्नो भर्चुअल कक्षाकोठा जाँच गर्नुपर्छ।
- जडान, अनलाइन पहुँच, वा हार्डवेयरको समस्याहरूलाई तुरुन्तै उनीहरूका शिक्षकहरूलाई भन्नुहोस्।
- समयमा नै सबै असाइनमेन्ट/प्रोजेक्टहरू पूरा गर्नुहोस्।

- अनुसूचित रूपमा अनलाइन बैठकहरूमा सहभागी हुनुहोस् र सक्रिय रूपमा कक्षा सत्रमा सहभागी हुनुहोस्।
- भर्चुअल शिक्षाको समयमा विद्यार्थी हाते-पुस्तिकाअनुसार एउटै व्यवहार निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस् (जस्तै कुनै अपमानजनक भाषा, धम्की, डर देखाउनु, हेप्नु, पीछ्या गर्नु, आदि)।
- यदि तपाईंलाई असाइनमेन्ट पूरा गर्नमा कठिनाई भइरहेको छ भने, HMH (K-8), मिशिगन भर्चुअल (9-12), वा ईमेलको माध्यमबाट तपाईंको शिक्षकसँग कुराकानी गर्नुहोस्।
- सबै विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको आफ्नै योग्यतामा आधारित काम प्रदान गर्ने अपेक्षा गरिन्छ र आवश्यक पर्दा स्रोतहरूलाई उद्धृत गर्नुहोस्। जानेबुझेर अरूको कामको नक्कल गर्ने वा अरूलाई आफ्नो काम प्रयोग गर्ने विद्यार्थीले विद्यार्थी आचार संहिताअनुसार अनुशासनात्मक प्रक्रियाहरूको सामना गर्नेछन्।
- विद्यार्थी र आमाबुवाहरूलाई भर्चुअल निर्देशनको समयमा कुनै सुरक्षा समस्या भएको घटनामा उनीहरूको बच्चाको शिक्षक/प्रशासकलाई सूचित गर्नको लागि प्रोत्साहित गरिन्छ।
- विद्यार्थीहरू कुनै प्रयोगकर्ताको नाम वा पासवर्ड भर्चुअल शिक्षाको समयमा अरू व्यक्तिहरूलाई बताइएको छैन भनेर सुनिश्चित गर्नको लागि जिम्मेवार हुन्छन्।

भर्चुअल शिक्षाको समयमा विद्यार्थी शिष्टाचार

- समयमा नै सत्रमा सहभागी हुनुहोस् र शिक्षकबाट निर्देशन प्राप्त नभएसम्म म्यूट मोडमा बस्नुहोस्।
- च्याट सुविधा सार्वजनिक छ, र सबैजनाले तपाईंले लेख्नुभएको कुरा देख्न सक्छन्।
- स्क्रिन रेकर्ड गर्न र सामाजिक मिडिया आउटलेटमा अपलोड गर्न सक्नु मनाही गरिएको छ।
- निजी कुराकानीबाट टाढा रहनुहोस्।

- विद्यार्थीहरूले अरूले उनीहरूलाई देखेको मतलब नलाग्ने पृष्ठभूमि भएको शान्त, ध्यान भङ्ग नहुने वातावरणमा प्रत्येक कक्षाको बैठकमा अनलाइन लगइन गर्नको लागि प्रयास गर्नु पर्छ।
- विद्यार्थीहरूले स्क्रिनदेखि स्क्रिन शिक्षाको बेलामा विद्यालय आचारसंहिताअनुसार उपयुक्त कपडा लगाउनु पर्छ।
- विद्यार्थीहरूले भिडियो सक्षम गर्ने प्रयास गर्नु पर्छ ताकि शिक्षक तपाईं र तपाईंको सहपाठीहरू देख्न सकुहुन्छ।
- तपाईंले भिडियो सत्रहरूबाट लगआउट गर्नुभएको सुनिश्चित गर्नुहोस्।
- विद्यार्थीहरूले आफूलाई आमन्त्रित नगरेको भिडियो सत्रमा समावेश हुनु हुँदैन।
- स्क्रिनदेखि स्क्रिनको शिक्षाको समयमा खेलौना, भिडियो गेम, र सेल फोनको प्रयोग नगर्नुहोस्।

## अनुशासनात्मक कारवाही

### अस्वीकार्य व्यवहारको लागि अनुशासनात्मक कारवाही भर्चुअल शिक्षाको समयमा

- भर्चुअल सत्रको अवरोध एउटा भाग वा सम्पूर्ण सत्रबाट विद्यार्थीलाई हटाउने गर्न सक्छ।
- अशान्त व्यवहारको लागि एकै समयको सत्रहरूबाट हटाइएका विद्यार्थीहरूले क्रियाकलाप, कक्षाको काम, असाइनमेन्ट वा सहभागिताको लागि निजको अनुपस्थितिमा भएको कुनै क्रेडिट प्राप्त गर्न सक्दैनन्।
- बारम्बारको अवरोध प्रशासकलाई बताइनेछ र भइरहेको सत्रबाट निलम्बन गराउन सक्छ।

### अनुशासनात्मक कारवाही गराउन सक्ने व्यवहार

- शिक्षकले तपाईंलाई म्यूटमा राख्नुभएपछि बारम्बार आफैं अनम्यूट गरेमा।
- साइबर धम्की र उत्पीडनमा सहभागिता जनाएमा।

- शिक्षकद्वारा निर्धारित भर्चुअल कक्षा कोठा नियमहरू पालन गर्न अस्वीकार गरेमा।
- कक्षाको लागि अनुपयुक्त पोशाक (शरीर देखिने लुगा, कपडामा अनुपयुक्त सन्देशहरू देखिने भएमा)।
- पाठ्यक्रमसँग मिल्ने नहुँदासम्म, विशेष पक्षको राजनीतिक एजेन्डाको बढावा दिएमा।
- ठगी वा साहित्यिक चोरी।

## आमाबुवा/अभिभावकको जिम्मेवारी

भर्चुअल विद्यार्थीको आमाबुवा/अभिभावकको रूपमा, तपाईंले भर्चुअल शिक्षा प्लेटफर्मको सफलतामा खेल्नुहुने महत्वपूर्ण भूमिकाको पहिचान गर्नु आवश्यक छ। हामी भर्चुअल हिसाबमा काम गर्ने सन्दर्भमा विद्यार्थीहरूको लागि धेरै अन्यौल र अन्य प्राथमिकताहरू हुने सम्भावना हुन सक्छ र तपाईंको प्रोत्साहन र सहायता भर्चुअल अनुभवको बेलामा प्रेरित विद्यार्थीहरूलाई राष्ट्रको लागि महत्वपूर्ण हुनेछ भनेर बुझ्दछौं। शिक्षक र प्रशासनिक कर्मचारीहरूले आमाबुवा र अभिभावकहरूसँग विद्यार्थीको प्रदर्शनको बारेमा मात्रै आमुन्ने सामुन्ने शिक्षासँग लगातार चलिरहेको सञ्चार कायम राख्नेछ। कृपया भर्चुअल शिक्षा अनुभवको माध्यमबाट दैनिक आधारमा विद्यार्थीहरूको हाजिरीमा ल्यानसिड स्कूल डिस्ट्रिक्टलाई लगातार सहायता गर्नुहोस्।



